

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Centro de Padres de Freedom – Freedom Parent Center
37 Holly Drive, Watsonville, CA 95076
Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

15 de septiembre, 2026 ~ September 15, 2026

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Pérez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 6 de agosto de 2026
August 6, 2026 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 22 de agosto, 2026** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – August 22, 2026 **5 min.**

- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings **15 min.**
Forma: Reporte del Representante al Comité de Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Imelda Rodriguez, especialista en educación de padres/Parent Education Specialist

- 6) **Reporte del director del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
Jose Rocha, director/Director

- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Blanca Melgzoa, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación - junta del 9/3/2026** 8:10 – 8:20 p.m.
Governance Task Force Meeting Report and Recommendations - 9/3/2026 meeting
Jose Rocha, director/Director; Miembros del Comité Ejecutivo/Executive Committee Members
- 9) **Procedimiento y Capacitación de Elegibilidad Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia (ERSEA)** 8:20 – 8:35 p.m.
Procedure and Training on Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment and Attendance (ERSEA)
Guadalupe Rocha-Méndez, coordinadora de servicios a las familias y comunidad/Family & Community Services Coordinator
Asunto de acción / Action item
- 10) **Solicitud Anual de Fondos para el 2027-2028/Annual Refunding Application 2027-2028** 8:35 – 8:55 p.m.
Asesoramiento de la Comunidad/Community Assessment
➤ Lista de prioridades y cambios propuestos para el 2027
List of Priorities and Proposed Changes for 2027
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item
- 11) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/Communications from the Office of Head Start** 8:55 – 9:00 p.m.
● Reducciones en la Matrícula/Enrollment Reductions [ACF-OHS-IM-26-01]
- 12) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 9:00 – 9:05 p.m.
● Acta de la reunión del 24 de junio de 2026/June 24, 2026 Board Minutes **5 min**
Jessica Carrasco
- 13) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 9:05 – 9:10 p.m.
- 14) **Fecha de la próxima junta:** 9:10 – 9:15 p.m.
jueves, 1 de octubre, 2026 – Salón de la mesa directiva, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, October 1, 2026 – Board Room, **Time: 7:00 p.m.**
- 15) **Clausura – Adjournment** 9:15 – 9:20 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 6 de agosto de 2026

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:00 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 17 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. El punto número nueve fue removido de la agenda. Con este cambio, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Celerina Barcelos y siendo secundada por la Sra. Mónica Rocha.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 9 de julio, 2026. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Mónica Rocha y siendo secundada por la Sra. Gloria León.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 25 de julio, 2026

La Sra. Celerina Barcelos, alternante al consejo de política, reportó que en la junta del 25 de julio se llevaron a cabo las elecciones para el comité ejecutivo. El Sr. Tadeo Galicia fue elegido para el puesto de vicepresidente y la Sra. Gloria León fue elegida para el puesto de sargento de armas. También se reportó que las juntas de agosto y octubre se llevarán a cabo en Santa Nella y las juntas de septiembre y noviembre serán por Zoom.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

Imelda Rodríguez, especialista en educación de padres, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local. Los representantes comentaron que es necesario buscar maneras de incentivar a más padres para que asistan a las juntas del comité local ya que algunos comités han tenido baja asistencia. Los representantes incluirán este tema en su reporte de la siguiente junta de su comité local.

6. Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)

El director repasó el reporte de agosto, 2026.

Inscripción de niños

Hasta el 31 de julio, se han servido 679 niños lo cual que representa el 85% del contrato financiado. También se han servido a 83 niños con un plan de educación especial. Esta cantidad representa el 10.38% del contrato financiado, por lo tanto, ya se cumplió el requisito anual que es el 10%. El programa continúa participando en eventos de la comunidad para reclutar familias.

Personal

El reclutamiento del personal para cubrir vacantes de maestros continúa en pausa hasta saber el impacto en el presupuesto debido a los aumentos de salarios y beneficios.

Contratos

El programa tiene contrato con 72 proveedores y en conjunto proveen servicios a 475 niños. De los 72 proveedores, 24 darán servicios durante el programa de invierno.

Calendario de Actividades y Servicios

Las inscripciones para el programa de invierno se llevaron a cabo el 20 al 30 de julio. El 12 de agosto, 2026 será el primer día de servicios del programa de invierno.

Monitoreo

La revisión de monitoreo de ERSEA se llevó a cabo del 14 al 16 de julio, 2026. No hubo hallazgos que reportar.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Los representantes tuvieron un entrenamiento sobre la supervisión activa y las diferentes maneras que los padres pueden apoyar a mantener la seguridad en los centros y casas.

7. Reporte Financiero

Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de junio 2026. Se repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 30.20%. También reportó que se ha generado el 16% del presupuesto de fondos no federales. Además, se repasaron los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

8. Solicitud Anual de Fondos para el 2027-2028

José Rocha, director, dio un entrenamiento sobre el asesoramiento de la comunidad y explicó que forma parte de la solicitud de fondos del programa. El asesoramiento de la comunidad es un documento que el gobierno federal requiere para justificar la necesidad de continuar proveyendo servicios a la comunidad elegible, para planear los servicios y tomar decisiones. José Rocha explicó cuál es el papel de los miembros del comité de política en el proceso de la solicitud de fondos. Explicó que, en base a la información recopilada en el asesoramiento de la comunidad, el programa desarrolla las prioridades del programa y las metas y objetivos para tomar decisiones para los siguientes años. El comité de política participa en este proceso. Se repasó al calendario de planificación del programa que incluye todos los componentes de la solicitud de fondos y las fechas en que se debe presentar para aprobación al Comité de Política y la mesa directiva.

José repasó los elementos principales del asesoramiento de la comunidad que incluyen determinar la cantidad de niños elegibles para el programa, la duración de las temporadas de trabajos agrícolas, la identificación de las necesidades de las familias y el diseño del programa en cuanto a días y horas de operación. Para determinar las horas de operación, los padres completan una encuesta donde identifican la cantidad de horas de servicio que necesitan durante la temporada. José también repasó el calendario propuesto de servicios para la temporada 2027. Para la temporada regular (mayo a octubre), se propone 12 horas de servicios por día durante 115 días. Para el programa de invierno (agosto a febrero), se propone 12 horas de servicios por día durante 115 días de calendario. A finales del mes de septiembre se estará enviando la encuesta a todas las familias para confirmar que este horario satisface sus necesidades.

Los representantes tuvieron la oportunidad de dar sus opiniones sobre el plan preliminar de servicios. La Sra. Mónica Rocha dio la moción para aprobar el plan preliminar de servicios para el 2027, fue secundada por la Sra. Liliana Diaz y aprobado por unanimidad.

9. Elecciones – Comité de Política

Este tema se retiró de la agenda.

10. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

No hubo.

11. Preguntas/Otros

a. Junta del grupo de trabajo de gobernación

Se anunció que el jueves, 3 de septiembre a las 7:00 p.m. se llevará a cabo la junta del grupo de trabajo de gobernación que se compone por los miembros del comité ejecutivo del Comité de Política y el enlace de la mesa directiva.

b. Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal

Los siguientes padres se anotaron para participar en entrevistas de personal del programa:
Oscar Salvador, Gloria León, Jannet Albarrán, Liliana Diaz y Aristeo Marcos.

12. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el martes, 15 de septiembre, 2026 a las 7:00 p.m. en el Centro de Padres en Freedom.

13. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:42 p.m. dando la moción el Sra. Celerina Barcelos, siendo secundada por la Sra. Liliana Díaz y aprobada por unanimidad.



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte del Director

Inscripción de Niños

Hasta el 31 de agosto de 2026, el programa ha brindado servicios a 803 niños, superando su matrícula financiada. Además, 92 de los niños inscritos tienen alguna discapacidad, lo que representa el 11% de la inscripción total y supera el requisito del 10% del programa. El reclutamiento para la temporada 2026 continúa abierto.

Finanzas

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahi usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Monitoreo

La Revisión de Monitoreo del Programa se llevó a cabo durante la semana del 31 de agosto al 4 de septiembre de 2026. Se identificó un hallazgo en Diseño y Gestión del Programa en el área de Conferencia de Casos.



Personal

El reclutamiento de personal para cubrir los vacantes de maestros continúa en pausa hasta saber el impacto en el presupuesto debido a los aumentos de salarios y beneficios.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Un total de 24 proveedores están dando servicios a 123 niños en el Programa de Invierno.

Calendario de Actividades y Servicios

Días de Desarrollo Profesional

Personal: 11 de septiembre de 2026

Proveedores: 12 de septiembre de 2026

Tema: Currículo Creativo: Ciencias

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

julio 2026

679
Niños Acumulados

549
Familias Acumuladas

120
Maestras

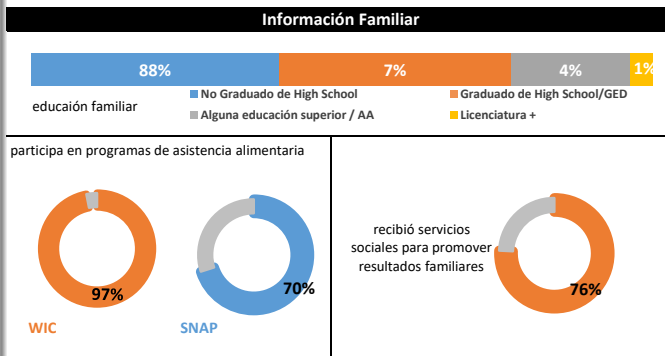
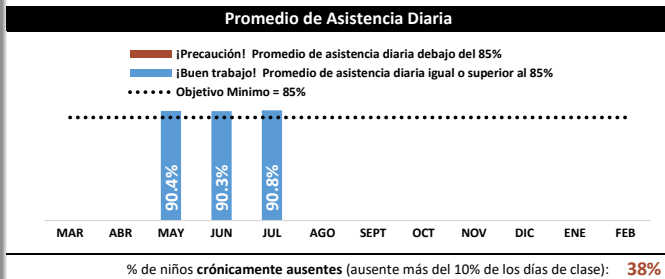
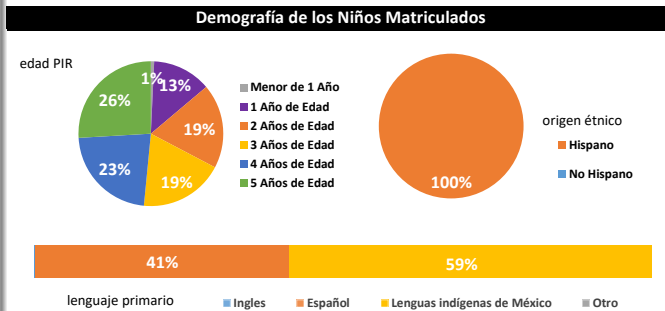
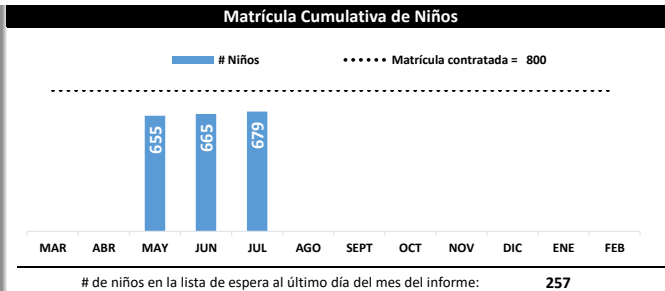
Tipo de Elegibilidad		
(#)		(%)
23	Niños Sin Hogar	3%
	Niños en Adopción Temporal	0%
474	Recibe Asistencia Pública	70%
119	Ingresos por Debajo del Nivel de Pobreza Federal	18%
63	Ingresos por Encima del Nivel de Pobreza Federal	9%

Niños con Discapacidades		
(#)		(%)
83	Discapacidades (acumuladas; mínimo 10%)	12%
# de niños con una evaluación de discapacidad pendiente: 7		

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos		
(#)		(%)
157	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	23%
145	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	92%

Salud de los Niños		
(#)		(%)
677	Tiene Seguro Médico	100%
630	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	93%
120	Condición de Salud Crónica	18%
117	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	98%
678	al Día con las Vecunas <i>También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad</i>	100%
678	Acceso a Servicios Dentales	100%
657	Completaron Exámenes Dentales Profesional	97%
210	Recibió Tratamiento Dental <i>(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)</i>	97%
232	BMI Saludable <i>(los niños menores de 3 años están excluidos)</i>	51%

Educación del Personal		
# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación	
17	Maestras de la Clase Preescolar: BA+	35%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ <i>(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)</i>	100%
8	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+	100%
24	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%
71	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+	100%
<i>(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles))</i>		
<i>(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).</i>		



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✗ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #2415 (ausentismo crónica), (4) COPA #411 (Incapacidades pendientes), (5) COPA #800N (para niños, filtrado por actualmente elegibles). Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.



Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

Child Enrollment

As of August 31, 2026, the program has served 803 children, exceeding its funded enrollment by 3. Additionally, 92 enrolled children have a disability, representing 11% of total enrollment and surpassing the program's 10% requirement. Recruitment for the 2026 season remains ongoing.

Finances

For details, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Safety and Supervision Practices

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

The Program Monitoring Review was conducted during the week of August 31-September 4, 2026. The review identified one finding in Program Design and Management regarding Case-Conferencing.



Staffing

Teacher recruitment to fill vacancies will continue to be on hold until the budget impact from salary and benefit increases is known.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

A total of 24 providers are delivering services to 123 children in the Winter Program.

Calendar of Activities and Services

Professional Development Days

Staff Training: September 11, 2026

Provider Training: September 12, 2026

Topic: Creative Curriculum- Science

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

July 2026



679
cumulative children



549
cumulative families



120
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
23	Homeless Children	3%
	Foster Children	0%
474	Receives Public Assistance	70%
119	Income Below Federal Poverty	18%
63	Income Above Federal Poverty	9%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
83	Disabilities (cumulative; minimum 10%)	12%

of children with a Disability Assessment **PENDING:** 7

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
157	New Enrollees (cumulative)	23%
145	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	92%

CHILDREN'S HEALTH

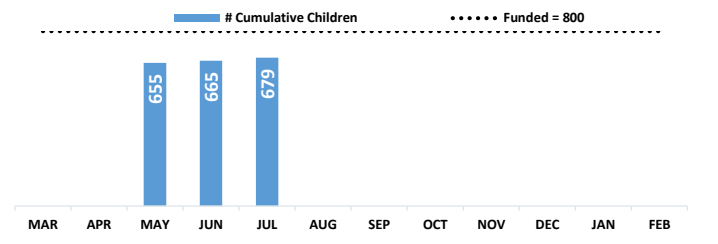
(#)		(%)
677	Has Health Insurance	100%
630	EPSDT Up-to-Date	93%
120	Chronic Health Condition	18%
117	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	98%
678	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
678	Access to Dental Care	100%
657	Completed Dental Exam	97%
210	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other than)	97%
232	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	51%

STAFF EDUCATION

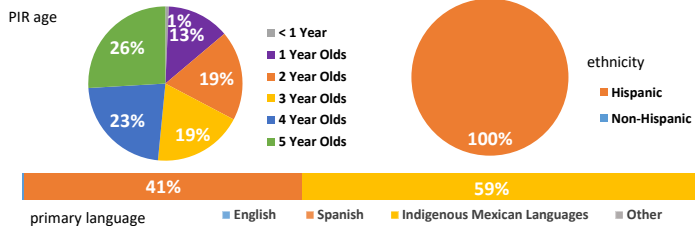
# Staff	% Meet Minimum Education Requirements
17	Preschool Teacher: BA+ 35%
	Preschool Teacher: AA+ 100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).
8	Preschool Assistant: CDA+ 100%
24	Infant/Toddler Teacher: CDA+ 100%
71	Family Child Care Provider: CDA+ 100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or)

All staff should meet minimum education requirements for their position.

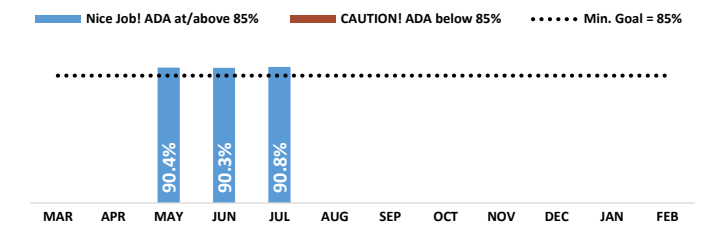
CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN



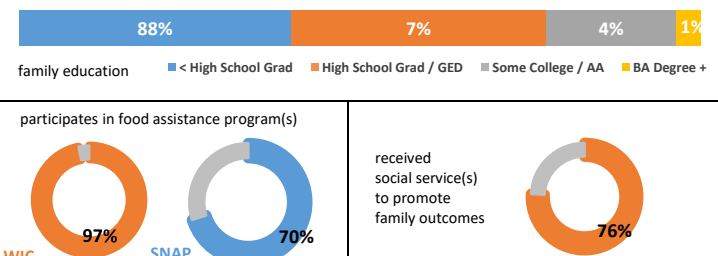
DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN



AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

6 de octubre de 2026

Carta abierta de familias de Head Start para preservar las fortalezas de Head Start

Administración para Niños y Familias (ACF)
Oficina de Head Start
Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos
330 C Street SW
Washington, DC 20201

Estimados representantes de la Administración para Niños y Familias y de la Oficina de Head Start:

Somos padres y madres de niños que se han beneficiado de los programas Head Start y Early Head Start en todo el país. Les escribimos para pedirles que protejan algunos de los servicios, apoyos y oportunidades de participación de los padres que nuestros hijos necesitan.

Head Start es mucho más que un programa preescolar. Ayuda a que los niños lleguen a la escuela saludables, preparados para aprender y con el apoyo que necesitan. También nos ayuda a acceder a servicios de salud, nutrición, apoyo para niños con discapacidades, salud mental y apoyo familiar que nuestras familias pueden necesitar y que, de otro modo, no siempre son fáciles de obtener. Como padres y madres, sabemos lo importantes que son estos servicios porque vemos su impacto en nuestras propias familias.

Valoramos el objetivo de reducir la burocracia innecesaria para los programas de Head Start. También apoyamos ampliar el acceso a Head Start, pero esto debe significar preservar el Head Start de alta calidad que las familias reciben bajo los estándares actuales. Muchos de estos estándares son fundamentales para las fortalezas de Head Start. Nos preocupa que varios de los cambios propuestos en la NPRM puedan dificultar que los programas proporcionen los servicios esenciales que necesitan familias como las nuestras. Por esta razón, les instamos a promover los recursos y las inversiones necesarios para apoyar mejor al personal que trabaja con nuestros hijos todos los días.

Mantener a los niños saludables y preparados para aprender mediante servicios esenciales

La promesa de Head Start de ayudar a que los niños lleguen al kindergarten preparados para aprender también significa asegurarse de que estén en condiciones óptimas para aprender. Un niño que no puede oír bien puede parecer distraído. Un niño que tiene dolor dental o que no tiene acceso a alimentos saludables puede parecer que está teniendo un comportamiento problemático. Un niño que no puede ver con claridad puede parecer que tiene dificultades para aprender.

Head Start no siempre proporciona directamente todos estos servicios. Su función también es identificar cuando algo puede estar interfiriendo con el aprendizaje de un niño y ayudar a

conectar a las familias con la atención adecuada, colaborando con nosotros durante todo el proceso.

Para muchas familias, Head Start es el lugar donde por primera vez se identifica un problema de salud o desarrollo de un niño y donde la familia recibe ayuda para encontrar los servicios que su hijo necesita. Les instamos a proteger los servicios y evaluaciones esenciales que ayudan a los niños a tener el mejor comienzo posible en la escuela y, en última instancia, a desarrollarse y prosperar.

Proteger las proporciones de personal por niño y las interacciones de calidad

Los padres y madres dependemos de los maestros y del personal de Head Start para brindar a nuestros hijos la atención individual, el apoyo y el cuidado que necesitan.

Los maestros ya realizan un trabajo exigente. No solo ayudan a los niños a aprender, sino que también identifican posibles problemas de desarrollo, apoyan el desarrollo social y emocional de los niños, se comunican con las familias y trabajan con especialistas y otros proveedores de servicios.

Nos preocupa que los cambios en las proporciones de personal por niño aumenten la presión sobre los maestros y reduzcan la calidad de las experiencias diarias de los niños.

Si la flexibilidad no es un mandato, les pedimos que hagan que esa flexibilidad sea real: financien las proporciones que los programas ya están eligiendo mantener actualmente, en lugar de financiar únicamente lo que exigen los mínimos estatales. De lo contrario, la “flexibilidad” se convierte en un recorte para cualquier programa que no pueda cubrir la diferencia.

Los padres y madres no deberíamos tener que elegir entre el acceso a Head Start y la calidad del cuidado y la educación que reciben nuestros hijos.

Proteger a los niños con discapacidades

Los padres y madres de niños con discapacidades sabemos lo importantes que pueden ser la identificación temprana, el apoyo individualizado y la coordinación de Head Start con las familias y otros proveedores de servicios.

Head Start ve a nuestros hijos día tras día en un entorno de aprendizaje: hablando, jugando, escuchando, moviéndose, siguiendo instrucciones e interactuando con otros niños. Por eso, el salón de clases es un lugar importante para identificar patrones que pueden no ser evidentes durante una consulta breve o en casa.

Nos preocupan los cambios que podrían dificultar que los programas identifiquen y atiendan a niños con discapacidades o que reduzcan los apoyos disponibles para ellos. Sabemos que las protecciones fundamentales para los niños con discapacidades permanecen vigentes bajo la ley federal. Lo que les pedimos que preserven es algo específico que Head Start ofrece y que la ley, por sí sola, no garantiza: un salón de clases donde, todos los días, un adulto capacitado ya está atento a lo que una sola consulta podría pasar por alto.

Todos los niños merecen la oportunidad de participar plenamente en Head Start y recibir el apoyo que necesitan para aprender y desarrollarse.

Permitir flexibilidad en la manera en que los maestros ayudan a los niños a desarrollar el dominio del inglés

Queremos que nuestros hijos desarrollen las habilidades en inglés que necesitan para tener éxito en kindergarten y más adelante. Head Start debe exigir resultados y avances hacia este objetivo sin obligar a todos los programas o comunidades a utilizar el mismo método para lograrlo.

Como padres y madres, también queremos seguir profundamente involucrados en la educación de nuestros hijos. Cuando un padre o una madre con dominio limitado del inglés necesita entender algo importante sobre el aprendizaje, la salud o el desarrollo de su hijo, necesita recibir información que pueda comprender lo suficientemente bien como para actuar. Un mandato de educación exclusivamente en inglés puede dificultar esa necesidad básica de una comunicación eficaz.

Les instamos a preservar la flexibilidad que necesitan los programas para ayudar a los niños a desarrollar su dominio del inglés, al mismo tiempo que se comunican de manera significativa con las familias en los idiomas que estas comprenden.

No crear nuevas barreras para las familias que intentan inscribirse y que pueden necesitar Head Start más que nunca

Head Start debe seguir siendo accesible para las familias que más lo necesitan. Nos preocupan los cambios propuestos que eliminarían la declaración de la propia familia como opción de último recurso para demostrar que cumple con los requisitos de elegibilidad.

Apoyamos estándares que pidan a las familias demostrar que cumplen con los requisitos de elegibilidad en la mayoría de las situaciones. Pero una familia que está experimentando falta de vivienda, huyendo de la violencia doméstica o viviendo temporalmente con otras personas puede no tener fácil acceso a documentos que demuestren sus ingresos o situación de vivienda.

Los programas necesitan formas prácticas, seguras y flexibles de determinar la elegibilidad, al mismo tiempo que protegen la privacidad y la dignidad de las familias.

Proteger el liderazgo y la voz de los padres y madres

Los padres y madres no somos simplemente receptores de los servicios de Head Start. Somos socios esenciales en la educación de nuestros hijos, en nuestros programas de Head Start y en nuestras comunidades. Head Start ha sido un programa tan eficaz en parte debido a su diseño intencional para incluir a los padres en las decisiones y el liderazgo que orientan los programas. Esto no puede ni debe debilitarse mediante ningún cambio legislativo o regulatorio.

Desafortunadamente, la regla propuesta debilitaría el poder real de los padres en la manera en que se administran los programas. Los padres no solo damos nuestra opinión: a través del Consejo de Políticas y los Comités de Padres, ayudamos a tomar decisiones reales. La nueva

regla eliminaría las protecciones federales para ese Consejo, incluido el proceso requerido para resolver desacuerdos cuando los padres y los líderes del programa no están de acuerdo.

La Ley de Head Start todavía establece que los padres deben tener autoridad para tomar decisiones. Pero esa autoridad no significa mucho sin reglas que garanticen una manera de ejercerla o defenderla. La modernización debe fortalecer la colaboración entre los programas y los padres, no convertir a los padres en personas cuyas voces pueden ser ignoradas cortésmente.

Los padres y madres debemos seguir teniendo una voz en el nivel más cercano a nuestros hijos. Les pedimos que protejan los Comités de Padres, los procedimientos para resolver desacuerdos y la oportunidad de que podamos ayudar a dar forma a los programas que atienden a nuestras familias.

Proteger las oportunidades profesionales de los padres y madres y fortalecer la fuerza laboral de Head Start

Head Start no solo ha apoyado a nuestros hijos, sino que también tiene una larga historia de ofrecer oportunidades profesionales a los padres. Head Start ha abierto las puertas para que los padres conviertan la experiencia de criar a sus propios hijos en educación, capacitación y carreras en la educación de la primera infancia, ayudando a las familias a alcanzar una mayor independencia y estabilidad económica.

Head Start no solo exige que los maestros estén calificados: también invierte en ayudar a los padres a alcanzar esas calificaciones, mediante capacitación y acompañamiento estructurados que pueden ayudar a una persona que comienza como asistente a convertirse en un educador con las credenciales necesarias. Eliminar ese apoyo no reduce los estándares; simplemente hace más difícil que las personas que conocen mejor a nuestros hijos puedan alcanzarlos.

Sabemos lo que Head Start significa para nuestras familias

Hemos visto de primera mano lo que sucede cuando los niños reciben servicios que, de otro modo, quizás no habrían recibido. Hemos visto cómo se identifican a tiempo problemas de desarrollo y de salud. Hemos visto a familias conectarse con recursos, adquirir confianza y convertirse en líderes en sus comunidades.

Para nosotros, estos no son simplemente requisitos de un programa. Son servicios que marcan una diferencia en la vida de nuestros hijos y nuestras familias.

Les pedimos que protejan lo que hace que Head Start funcione: servicios esenciales, personal calificado y con el apoyo necesario, acceso para las familias que cumplen con los requisitos y una voz significativa para los padres y madres.

Por favor, mantengan el compromiso con Head Start.

Atentamente,

Los padres, madres y cuidadores de Head Start y Early Head Start que suscribimos esta carta

October 6, 2026

An Open Letter from Head Start Parents on Preserving the Strengths of Head Start

Administration for Children and Families
Office of Head Start
U.S. Department of Health and Human Services
330 C Street, SW
Washington, DC 20201

Dear Administration for Children and Families and Office of Head Start:

We are parents of children who have benefited from Head Start and Early Head Start programs across the country. We are writing to ask you to protect the Head Start services, supports, and parent involvement opportunities that our children depend on.

Head Start is about much more than preschool. It helps children arrive at school healthy, ready to learn, and supported – and it helps us access the health, nutrition, disability, mental health, and family support services we sometimes need and can't easily access otherwise. As parents, we know how important these services are because we experience their impact in our own families.

We appreciate the goal of reducing unnecessary bureaucracy for Head Start programs. We also support expanding access to Head Start, but these changes must preserve the high-quality Head Start that families are promised under the current standards. Many of these standards are core to Head Start's strengths. We are concerned that several proposed changes in the Notice of Proposed Rulemaking (NPRM) could make it harder for programs to provide the essential services families like ours need. For this reason, we urge you to push for the resources and investments needed to better support the staff who work with our children every day.

Keep children healthy and ready to learn with essential services

Head Start's promise to help children arrive in kindergarten ready to learn means they're also able to learn. A child who cannot hear clearly can look distracted. A child in dental pain or without healthy food can look disruptive. A child who cannot see clearly can look bored.

Head Start doesn't always provide every service directly. Its role is to notice when something may be getting in the way of a child's learning and help connect families with the right care, collaborating with us along the way.

For many families, Head Start is the place where a child's health or developmental concern is first identified and where a family gets help finding the services their child needs. We urge you to protect the essential services and screenings that help children get the best possible start in school and ultimately thrive.

Protect staff-to-child ratios and quality interactions

Parents depend on Head Start teachers and staff to provide our children with the individual attention, support, and care they need.

Teachers are already doing demanding work. They are not only helping children learn; they are identifying developmental concerns, supporting children's social and emotional development, communicating with families, and working with specialists and other service providers.

We are concerned that changes to staff-to-child ratios would put additional pressure on teachers and reduce the quality of children's daily experiences.

If flexibility isn't a mandate, we're asking you to make that real: Fund the ratios programs are already choosing today, rather than only funding what state minimums require. Otherwise, "flexibility" becomes a cut for any program that can't absorb the gap.

Parents should not have to choose between access to Head Start and the quality of care and education their children receive.

Protect children with disabilities

Parents of children with disabilities know how important Head Start's early identification, individualized support, and coordination with families and other service providers can be.

Head Start sees our children day after day in a learning environment: talking, playing, listening, moving, following directions, and interacting with other children. That makes the classroom an important place to notice patterns that may not be obvious during a brief appointment or at home.

We are concerned about changes that could make it harder for programs to identify and serve children with disabilities or reduce the supports available to them. We know the underlying protections for children with disabilities stay in place under federal law. What we're asking you to preserve is the specific thing Head Start does that the law alone doesn't guarantee – a classroom, every day, where a trained adult is already looking for what a single appointment might miss.

Every child deserves the opportunity to participate fully in Head Start and receive the support they need to learn and thrive.

Allow flexibility in how teachers build English proficiency

We want our children to build the English skills they need to succeed in kindergarten and beyond. Head Start should be held accountable for progress toward this goal without requiring every program or community to use the same approach to get there.

As parents, we also want to stay deeply involved in our child's education. When a parent with limited English needs to understand something important about their child's learning, health, or development, they need information they themselves can understand well enough to act on. An English-only mandate can get in the way of that basic need for effective communication.

We urge you to preserve the flexibility programs need to help children build English proficiency while communicating meaningfully with families in the languages they understand.

Don't create new barriers for families trying to enroll who may need it most

Head Start should remain accessible to families who need it most. We are concerned about the proposed changes that would eliminate family self-attestation as a last-resort option for establishing eligibility.

We support standards that ask families to prove eligibility in most situations. But a family experiencing homelessness, fleeing domestic violence, or living temporarily with others may not have easy access to documents proving their income or living situation.

Programs need practical, safe, and flexible ways to determine eligibility while protecting families' privacy and dignity.

Protect parent leadership and parent voice

Parents are not simply recipients of Head Start services. We are essential partners in our children's education, in our Head Start programs, and in our communities. Head Start has been such an effective program due to the intentional design of incorporating parents in decisions and leadership to guide programming. That cannot – and should not – be weakened in any legislative or regulatory change.

Unfortunately, the proposed rule would weaken real parent power in how programs are run. Parents don't just give input – through the Policy Council and Parent Committees, they help make actual decisions. The new rule would remove federal protections for that Council, including the required process for resolving disagreements when parents and program leadership don't see eye to eye. The Head Start Act says parents must have decision-making authority, but that authority doesn't mean much without rules guaranteeing a way to use or defend it. Modernization should strengthen the partnership between programs and parents, not turn parents from decision-makers into voices that can be politely ignored.

Parents should continue to have a voice at the level closest to their children. Please protect Parent Committees, impasse procedures, and the opportunity for us to help shape the programs serving our families.

Protect career pathways for parents while strengthening the Head Start workforce

Not only has Head Start supported our children, but it also has a long history of providing a career pathway for parents. Head Start has opened doors for parents to turn their experience raising their own children into education, training, and careers in early childhood, helping parents build greater financial independence and stability for their families. Head Start doesn't just require qualified teachers – it invests in getting parents there, through structured coaching that can turn an aide into a credentialed educator. Removing that support doesn't lower the bar; it just makes it harder for the people closest to our children to reach it.

We know what Head Start means to our families

We have seen firsthand what happens when children receive services they otherwise might not have received. We have seen developmental and health concerns identified early. We have seen families connect with resources, build confidence, and become leaders in their communities.

These are not simply program requirements to us. They are services that make a difference in the lives of our children and families. Please protect what makes Head Start work: essential services, qualified and supported staff, access for eligible families, and a meaningful voice for parents. Please keep the commitment to Head Start.

Sincerely,

The Undersigned Head Start and Early Head Start Parents and Caregivers

2026-2027

July

FINANCIAL REPORT

Includes:

- Credit card expenditures
 - Center meals
 - Enrollment
-

Reporte Financiero

Julio

2026-2027

Incluye:

- Gastos de tarjeta de crédito
- Alimentos servidos en los centros
 - Inscripción

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2026-2027							
Fondos Basicos							
Julio del 2026							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 3,964,117	\$ 1,459,453	\$ 456,928.60	\$ 1,916,381	\$ 2,047,736	48.34%
6b	Beneficios	\$ 3,283,278	\$ 957,030	\$ 411,138.54	\$ 1,368,169	\$ 1,915,109	41.67%
6c	Viajes fuera del area	\$ 14,939	\$ 6,745.46	\$ -	\$ 6,745	\$ 8,194	45.15%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 235,729	\$ 97,988	\$ 7,282.24	\$ 105,271	\$ 130,458	44.66%
6f	Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,912,690	\$ 919,119.00	\$ (3,003)	\$ 916,116	\$ 2,996,574	23.41%
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 311,174	\$ 99,345	\$ 9,674.69	\$ 109,020	\$ 202,154	35.04%
6j	Costos Indirectos	\$ 514,593	\$ 155,392	\$ 30,891.78	\$ 186,284	\$ 328,309	36.20%
6k	Total	\$ 12,236,520	\$ 3,695,073	\$ 912,913	\$ 4,607,986	\$ 7,628,534	37.66%
Fondos No Federales							
		Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales		\$ 3,071,730	\$ 493,250	\$ 369,108	\$ 862,358	\$ 2,209,372	28.07%
Costos Administrativos							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos		\$ 1,449,903	\$ 235,413	\$ 153,486	\$ 388,898	\$ 1,061,005	27%
Otros Ingresos							
		Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**		
Programa de Comida		\$ 51,556	\$ 34,913	\$ 86,469	\$ -		
Interés		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Otro (especificar)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total		\$ 51,556	\$ 34,913	\$ 86,469	\$ -		
Comidas							
		Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total		
Cantidad de comidas para el mes		3190	3218	5347	11755		

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2026-2027 Financial Activity Report Basic Funds July 2026							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 3,964,117.00	\$ 1,459,452.83	\$ 456,928.60	\$ 1,916,381.43	\$ 2,047,735.57	48.34%	
6b Fringe Benefits	\$ 3,283,278.00	\$ 957,030.19	\$ 411,138.54	\$ 1,368,168.73	\$ 1,915,109.27	41.67%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 14,939.00	\$ 6,745.46	\$ -	\$ 6,745.46	\$ 8,193.54	45.15%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Supplies	\$ 235,729.00	\$ 97,988.46	\$ 7,282.24	\$ 105,270.70	\$ 130,458.30	44.66%	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,912,690.00	\$ 919,119.00	\$ (3,003)	\$ 916,116.00	\$ 2,996,574.00	23.41%	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Other Services (not subject to indirect)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 311,174.00	\$ 99,345.29	\$ 9,674.69	\$ 109,019.98	\$ 202,154.02	35.04%	
6j Indirect Costs	\$ 514,593.00	\$ 155,392.01	\$ 30,891.78	\$ 186,283.79	\$ 328,309.21	36.20%	
6k Total	\$ 12,236,520.00	\$ 3,695,073	\$ 912,913	\$ 4,607,986	\$ 7,628,534	37.66%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 3,071,730	\$ 493,250	\$ 369,108	\$ 862,359	\$ 2,209,371	28.07%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 1,449,903	\$ 235,413	\$ 153,486	\$ 388,898	\$ 1,061,005	27%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 51,556	\$ 34,913	\$ 86,469	\$ -	\$ -		
Interest	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ 51,556	\$ 34,913	\$ 86,469	\$ -	\$ -		
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	3190	3218	5347	11755			

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2026-2027
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
 Julio del 2026

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 48,280	\$ -	\$ 4,464.08	\$ 4,464	\$ 43,816	9.25%
6b	Beneficios		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6f	Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j	Costos Indirectos	\$ 2,120	\$ -	\$ 156.24	\$ 156	\$ 1,964	7.37%
6k	Total	\$ 50,400	\$ -	\$ 4,620.32	\$ 4,620	\$ 45,780	9.17%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2026-2027 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

July 2026

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 48,280.00		\$ 4,464.08	\$ 4,464.08	\$ 43,815.92	9.25%
6b Fringe benefits		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j Indirect Costs	\$ 2,120	\$ -	\$ 156.24	\$ 156.24	\$ 1,963.76	7.37%
6k Total	\$ 50,400	\$ -	\$ 4,620.32	\$ 4,620	\$ 45,780	9.17%

2026-2027 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2026-2027

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
3/20/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
3/26/2026	Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones	\$ 212.05
4/8/2026	Parent Involvement/ participación de los padres	\$ 113.91
4/11/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 34.67
4/11/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 34.67
4/23/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 48.18
4/24/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 28.91
5/8/2026	Mandatory training for the license/Capacitaciones obligatorias para la licencia	\$ 54.85
5/9/2026	Mandatory training for the license/capacitaciones obligatorias para la licencia	\$ 4.85
5/19/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 24.08
5/19/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 205.48
5/20/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
6/3/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 61.43
6/6/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 25.22
6/17/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 29.97
7/8/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
	Total credit card expenditures from March 1, 2026 to July 31, 2026 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2026 al 31 de julio del 2026	\$ 1,098.05

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2026/2027 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2026/2027

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

July/julio 2026	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	3,190
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	3,247
Lunches/Almuerzo	3,218
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	2,100

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2026-2027 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 7/31/2026 / Hasta el 7/31/2026

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

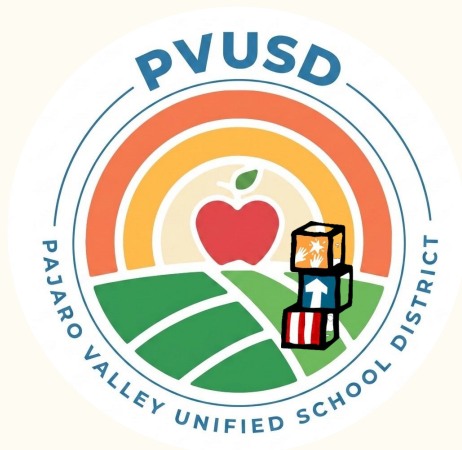
1	Funded Enrollment - <i>Matrícula contratada</i>	800
2	Current Enrollment - <i>Matrícula Actual</i>	
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	653
5	Cumulative Enrollment - <i>Matrícula Cumulativa</i>	
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	679
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	84.9%
	Attendance - <i>Asistencia</i>	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	90.8%

DISABILITIES
DISCAPACIDADES

	Disabilities - <i>Discapacidades</i>	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	83
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) #(Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	10.4%

Migrant and Seasonal Head Start

Reunión de Trabajo de Gobernación Compartida



Task Force Meeting

September 3, 2026

Propósito del Grupo de Trabajo



Repasar el Plan de Servicios 2027-2028



Repasar los cambios en el presupuesto para la temporada 2027-2028



Aportar Ideas



Purpose of the Task Force



Review 2027-2028 Program Service Plan



Review Proposed Budget Changes for the 2027-2028 Season



Provide Input



Plan de Servicios 2027-2028

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2027-2028 (Preliminar)

800 niños



Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	61	5/10/27-8/10/27
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	54	8/11/27-10/27/27
Número total de niños en centros		215		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	403	115	5/10/27-10/21/27
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	64	5/10/27-8/10/27
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	115	8/11/27-2/22/28
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		
Número total de niños		800		

2027-2028 Program Service Plan

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2027-2028 Year (Preliminary)

800 children



Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/10/27-10/27/27
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/10/27-10/27/27
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	61	5/10/27-8/10/27
August-October (Kinder replacements)	Center	35	54	8/11/27-10/27/27
Total number of children in centers		215		
May-October	Family Child Care Home	403	115	5/10/27-10/21/27
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	64	5/10/27-8/10/27
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/11/27-2/22/28
Total number of children in FCCBs		585		
Total number of children		800		



Centros: Infantes y Caminantes

Mayo 2027

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Octubre 2027

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● Fechas Propuestas:
5/10/2027-10/27/2027

● Espacios Potenciales: **80**

● Días de Servicio: **115**



Centers: Infants & Toddlers

May 2027

S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

October 2027

S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● Proposed Dates:
5/10/2027 -10/27/2027

● Potential Slots: **80**

● Service Days: **115**



Centros: Preescolares

Mayo 2027

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Octubre 2027

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● Fechas Propuestas:
5/10/2027 -10/27/2027

● Espacios Potenciales: **65**

● Días de Servicio: **115**



Centers: Preschoolers

May 2027

S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

October 2027

S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● Proposed Dates:
5/10/2027
-10/27/2027

● Potential Slots: **65**

● Service Days: **115**



Centros: Niños del kínder

Mayo 2027

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Agosto 2027

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

● Fechas Propuestas:
5/10/2027
-8/10/2027

● Espacios Potenciales: **35**

● Días de Servicio: **61**



Centers: Kinder Children

May 2027

S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

August 2027

S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

● Proposed Dates:
5/10/2027 - 8/10/2027

● Potential Slots: **35**

● Service Days: **61**



Centros: Reemplazos del Kínder

Agosto 2027

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Octubre 2027

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● Fechas Propuestas:
8/11/2027 -10/27/2027

● Espacios Potenciales: **35**

● Días de Servicio: **54**



Centers: Kinder Replacements

August 2027

S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

October 2027

S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● Proposed Dates:
8/11/2027 -10/27/2027

● Potential Slots: **35**

● Service Days: **54**

2027-2028 Program Service Plan

Casas de Cuidado Infantil Familiar



2027-2028 Program Service Plan

Family Child Care Homes





Casas de Cuidado Infantil Familiar

Mayo 2027

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Octubre 2027

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



Fechas Propuestas:
5/10/2027 -10/21/2027



Espacios Potenciales: **403**



Días de Servicio: **115**

Family Child Care Homes

May 2027

S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

October 2027

S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● Proposed Dates:
5/10/2027 -10/21/2027

● Potential Slots: 403

● Service Days: 115

Casas: Niños del Kinder

Mayo 2027

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Agosto 2027

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

 Fechas Propuestas:
5/10/2027 -
8/10/2027

 Espacios Potenciales: **91**

 Días de Servicio: **64**

Homes: Kinder Children

May 2027

S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

August 2027

S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

● Proposed Dates:
5/10/2027 - 8/10/2027

● Potential Slots: **91**

● Service Days: **64**

Casas: Reemplazos del Kínder

Agosto 2027

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrero 2028

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

● Fechas Propuestas:
8/11/2027-2/22/2028

● Espacios Potenciales: **91**

● Días de Servicio: **115**



Homes: Kinder Replacements

August 2027

S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February 2028

S	M	T	W	TH	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

● Proposed Dates:
8/11/2027 -2/22/2028

● Potential Slots: 91

● Service Days: 115

Planificación del Presupuesto

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2027-2028 (Preliminar)

800 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a agosto (Asisten al kinder en agosto)	Centros	35	61	5/10/27-8/10/27
Agosto a octubre (reemplazos de kinder)	Centros	35	54	8/11/27-10/27/27
Número total de niños en centros		215		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	403	115	5/10/27-10/21/27
Mayo a agosto (Asisten al kinder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	64	5/10/27-8/10/27
Agosto a Febrero (reemplazos de kinder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	115	8/11/27-2/22/28
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		
Número total de niños		800		

Tarea 1



- Verificar si los fondos aprobados del presupuesto pueden cubrir los gastos de este plan de servicio propuesto

Tarea 2



- Hacer un presupuesto detallado y presentarlo al equipo de administración y al comité de política para recomendaciones y aprobación

Budget Planning

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2027-2028 Year (Preliminary)

800 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/10/27-10/27/27
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/10/27-10/27/27
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	61	5/10/27-8/10/27
August-October (Kinder replacements)	Center	35	54	8/11/27-10/27/27
Total number of children in centers		215		
May-October	Family Child Care Home	403	115	5/10/27-10/21/27
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	64	5/10/27-8/10/27
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/11/27-2/22/28
Total number of children in FCCs		585		
Total number of children		800		

Task 1



- Verify if approved budget can cover the expenses of this proposed service plan

Task 2



- Make a detailed budget and present it to the management team and policy committee for recommendations and approval



Preguntas

Questions



Cambios en el presupuesto para la temporada 2027-2028



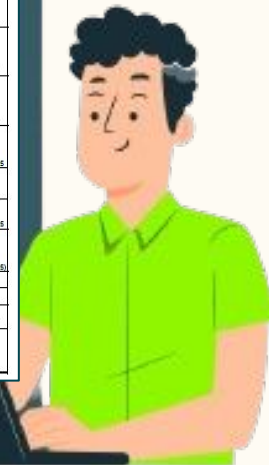
PROPOSED 2025-2026 PROPUESTO PARA 2025-2026 CENTRAL CALIFORNIA MIGRANT HEAD START PROGRAM EL PROGRAMA CALIFORNIA CENTRAL MIGRANTE HEAD START FUNDS DISTRIBUTION DISTRIBUCION DE FONDOS															
AGENCY-COUNTY AGENCIA-CONDADO	2024-25 # Children Cantidad de Niños 2024-25	2025-26 # Proposed Children Propuesta de Niños para 2025-26	Difference	2024-25 Basic Budget Presupuesto Basico de 2024-25	2025-26 Proposed Basic Presupuesto Basico Propuesto para 2025-26	Difference	2024-25 Training Capacitación 2024-25	2025-26 Proposed Training Capacitación propuesta para 2025-26	Difference	2024-25 TOTAL 2024-25	2025-26 Proposed TOTAL Propuesta para 2025-26	Difference	2024-25 Non-Federal Share Participación No Federal 2024-25	2025-26 Proposed Non-Federal Share Participación No Federal Propuesta para 2025-26	Difference*
COCOS - Stanislaus & Merced	Tt 277	277	-												
	M 346	346	-												
	Tt 623	623	-	\$ 9,411,171	\$ 9,411,171	\$ -	\$ 40,040	\$ 40,040	\$ -	\$ 6,461,211	\$ 9,451,211	\$ -	\$ 2,362,803	\$ 2,362,803	-
CAPUC - Modesto & Merced	Tt 220	220	-												
	M 259	259	-												
	Tt 479	479	-	\$ 6,303,222	\$ 6,303,222	\$ -	\$ 31,846	\$ 31,846	\$ -	\$ 6,336,067	\$ 6,336,067	\$ -	\$ 1,693,767	\$ 1,693,767	-
R Concho - San Joaquin & Contra Costa	Tt 126	125	-												
	M 176	176	-												
	Tt 300	300	-	\$ 3,320,208	\$ 3,320,208	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,320,208	\$ 3,320,208	\$ -	\$ 830,062	\$ 830,062	\$ -
PVUSD - Buena Vista	Tt 0	16	16												
	M 0	26	26												
	Tt 0	42	42	\$ -	\$ 237,300	\$ 237,300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 237,300	\$ 237,300	\$ 0	\$ 59,325	\$ 59,325
PVUSD - Santa Cruz & Monterey	Tt 361	361	-												
	M 434	434	-	\$ 11,691,323	\$ 11,931,323	\$ -	\$ 49,336	\$ 49,336	\$ -	\$ 11,690,658	\$ 11,980,658	\$ 2,995,165	\$ 2,995,165	\$ -	
	Tt 795	795	-												
	Tt 795	627	42	\$ 11,691,323	\$ 12,168,623	\$ 237,300	\$ 49,336	\$ 49,336	\$ -	\$ 11,690,658	\$ 12,217,958	\$ 237,300	\$ 2,995,165	\$ 3,054,490	\$ 59,325
PVUSD - Partner - Santa Cruz	Tt 16	0	(16)												
	M 25	0	(25)												
	Tt 42	0	(42)	\$ 237,300	\$ -	\$ (237,300)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 237,300	\$ -	\$ (237,300)	\$ 69,325	\$ -	\$ (59,325)
BUDGET TOTAL	2,229	2,229	-	\$ 31,203,224	\$ 31,203,224	\$ -	\$ 121,220	\$ 121,220	\$ -	\$ 31,224,444	\$ 31,224,444	\$ -	\$ 7,891,112	\$ 7,891,112	\$ -
COLMIS				\$ 6,730,969	\$ 6,730,969	\$ -	\$ 290,016	\$ 290,016	\$ -	\$ 7,020,985	\$ 7,020,985	\$ -	\$ 1,766,245	\$ 1,766,245	\$ -
BUDGET TOTAL PRESUPUESTO TOTAL	Tt 960	969	-												
	M 1,240	1,240	-												
	Tt 2,229	2,229	-	\$ 37,934,193	\$ 37,934,193	\$ -	\$ 411,236	\$ 411,236	\$ -	\$ 38,345,429	\$ 38,345,429	\$ -	\$ 9,656,357	\$ 9,656,357	\$ -



Proposed budget changes for the 2027-2028 Season



PROPOSED 2025-2026 PROPUESTO PARA 2025-2026 CENTRAL CALIFORNIA MIGRANT HEAD START PROGRAM EL PROGRAMA CALIFORNIA CENTRAL MIGRANTE HEAD START FUNDS DISTRIBUTION DISTRIBUCIÓN DE FONDOS															
AGENCY/COUNTY AGENCIA/CONDADO	2024-25 # Children Cantidad de Niños 2024-25	2025-26 Proposed Children Propuesta de Niños para 2025-26	Difference	2024-25 Basic Budget Presupuesto Básico de 2024-25	2025-26 Proposed Basic Presupuesto Básico Propuesto para 2025-26	Difference	2024-25 Training Capacitación 2024-25	2025-26 Proposed Training Capacitación propuesta para 2025-26	Difference	2024-25 TOTAL TOTAL 2024-25	2025-26 Proposed TOTAL Propuesta para 2025-26	Difference	2024-25 Non-Federal Share Participación No Federal 2024-25	2025-26 Proposed Non-Federal Share Participación No Federal Propuesta para 2025-26	Difference*
COCOS - Stanislaus & Merced	Te 277	277	-												
	M 348	348	-												
	To 625	623	-	\$ 8,411,171	\$ 9,411,171	\$ -	\$ 40,040	\$ 40,040	\$ -	\$ 6,461,211	\$ 9,451,211	\$ -	\$ 3,962,803	\$ 2,962,803	\$ -
CAPUC - Modesto & Merced	Te 220	220	-												
	M 259	259	-												
	To 479	479	-	\$ 6,303,222	\$ 6,303,222	\$ -	\$ 31,846	\$ 31,846	\$ -	\$ 6,335,067	\$ 6,335,067	\$ -	\$ 1,693,767	\$ 1,693,767	\$ -
El Conchito - San Joaquin & Contra Costa	Te 126	125	-												
	M 178	176	-												
	To 300	300	-	\$ 3,320,208	\$ 3,320,208	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,320,208	\$ 3,320,208	\$ -	\$ 830,062	\$ 830,062	\$ -
PVLSD - Buena Vista	Te 0	16	16												
	M 0	26	26												
	To 0	42	42	\$ -	\$ 237,300	\$ 237,300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 237,300	\$ 237,300	\$ 0	\$ 59,325	\$ 59,325
PVLSD - Santa Cruz & Monterey	Te 361	361	-												
	M 434	434	-	\$ 11,691,323	\$ 11,691,323	\$ -	\$ 49,336	\$ 49,336	\$ -	\$ 11,690,658	\$ 11,690,658	\$ -	\$ 2,995,165	\$ 2,995,165	\$ -
	To 795	795	-	\$ 11,691,323	\$ 12,168,623	\$ 237,300	\$ 49,336	\$ 49,336	\$ -	\$ 11,690,658	\$ 12,217,958	\$ 237,300	\$ 2,995,165	\$ 3,054,490	\$ 59,325
PVLSD - Partner - Santa Cruz	Te 16	0	(16)												
	M 25	0	(25)												
	To 42	0	(42)	\$ 237,300	\$ -	\$ (237,300)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 237,300	\$ -	\$ (237,300)	\$ 69,325	\$ -	\$ (59,325)
AGENCY TOTAL TOTAL DE AGENCIAS	2,229	2,229	-	\$ 31,203,224	\$ 31,203,224	\$ -	\$ 121,220	\$ 121,220	\$ -	\$ 31,224,444	\$ 31,224,444	\$ -	\$ 7,891,112	\$ 7,891,112	\$ -
COLMIS				\$ 6,730,969	\$ 6,730,969	\$ -	\$ 290,016	\$ 290,016	\$ -	\$ 7,020,985	\$ 7,020,985	\$ -	\$ 1,766,245	\$ 1,766,245	\$ -
BUDGET TOTAL PRESUPUESTO TOTAL	Te 900	969	-												
	M 1,240	1,260	-												
	To 2,229	2,229	-	\$ 37,934,193	\$ 37,934,193	\$ -	\$ 411,236	\$ 411,236	\$ -	\$ 38,345,429	\$ 38,345,429	\$ -	\$ 9,666,357	\$ 9,666,357	\$ -



Distribución de Fondos 2027-2028

Total de matrícula contratada: 800
[Migrante: 443 / Temporada: 357]

Fondos Básicos	\$12,236,520
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Técnica	\$50,400
Fondos No Federales	\$3,071,730
Total de Fondos	\$12,286,920



Central California Migrant Head Start Program

Scott Kuykendall, Superintendent/Chairperson
 1325 H Street • Modesto, CA 95354 • (209) 238-6300 FAX (209) 238-4217

August 4, 2026

Jose Rocha, Program Director
 Pájaro Valley Unified School District (PVUSD)
 294 Green Valley Road, 2nd Floor
 Watsonville, CA 95076

Dear Jose:

The annual Migrant Seasonal and Migrant Early Head Start refunding application is due to the Office of Head Start West Region by December 1, 2026. Staff have already been working on critical parts of the application, the next phase is developing agency budgets. Enclosed please find the necessary guidelines and documents needed for your proposed 2027-28 budget submission.

Your funding allocation for the 2027-28 is indicated below:

	MEHS	MSHS
Basic funds	\$0	\$12,236,520
Training/Technical Assistance (T&TA)	\$0	\$50,400
Non-Federal Share	\$0	\$3,071,730
Funded Enrollment		
Migrant	0	443
Seasonal	0	357
Administrative Cost Rate	N/A	9.5%

Please Note: This allocation is Preliminary and has not yet been approved by the Parent Policy Council and Governing Board.

In order to assist with a timely submission of the application to the West Region office, please prepare the following documents utilizing the Grantee **required** format and **submit to the Stanislaus County Office of Education by September 11, 2026.**

1. **2027-28 PRELIMINARY DRAFT** Application Budget Format (including separate Non-Blended, Blended (if applicable), T&TA, Administrative and Non-Federal Share)
2. Agency's 2027-28 Cost allocation plan
3. Preliminary Program Service Plan

Please submit the following documents to **Stanislaus County Office of Education by October 2, 2026.**

1. 2027-28 **FINAL** Complete Application Budget Format (including separate columns for Non-Blended, Blended (if applicable), T&TA, Administrative, and Non-Federal Share)
2. Agency's 2027-28 Cost allocation plan
3. Budget narrative
4. **FINAL** Program Service Plan (if revisions are needed)
5. Confirmation of the HSES/Enterprise completion
6. 2027-28 Total compensation form for Executive Director, Head Start Director, HR Director and Fiscal Director. (This is a form to comply with additional information the Office of Head Start requires in order to process our application).
7. If your agency has an indirect cost, submit your agency's current approval letter.

Funding Distribution for 2027-2028

Total Funded Contract: 800
[Migrant: 443 / Seasonal: 357]

Basic Budget	\$12,236,520
T/TA Budget	\$50,400
NFS	\$3,071,730
Total Budget	\$12,286,920



Central California Migrant Head Start Program

Scott Kuykendall, Superintendent/Chairperson
 1325 H Street • Modesto, CA 95354 • (209) 238-6300 FAX (209) 238-4217

August 4, 2026

Jose Rocha, Program Director
 Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)
 294 Green Valley Road, 2nd Floor
 Watsonville, CA 95076

Dear Jose:

The annual Migrant Seasonal and Migrant Early Head Start refunding application is due to the Office of Head Start West Region by December 1, 2026. Staff have already been working on critical parts of the application, the next phase is developing agency budgets. Enclosed please find the necessary guidelines and documents needed for your proposed 2027-28 budget submission.

Your funding allocation for the 2027-28 is indicated below:

	MEHS	MSHS
Basic funds	\$0	\$12,236,520
Training/Technical Assistance (T&TA)	\$0	\$50,400
Non-Federal Share	\$0	\$3,071,730
Funded Enrollment		
Migrant	0	443
Seasonal	0	357
Administrative Cost Rate	N/A	9.5%

Please Note: This allocation is Preliminary and has not yet been approved by the Parent Policy Council and Governing Board.

In order to assist with a timely submission of the application to the West Region office, please prepare the following documents utilizing the Grantee **required** format and **submit to the Stanislaus County Office of Education by September 11, 2026**.

1. **2027-28 PRELIMINARY DRAFT** Application Budget Format (including separate Non-Blended, Blended (if applicable), T&TA, Administrative and Non-Federal Share)
2. Agency's 2027-28 Cost allocation plan
3. Preliminary Program Service Plan

Please submit the following documents to **Stanislaus County Office of Education by October 2, 2026**.

1. 2027-28 **FINAL** Complete Application Budget Format (including separate columns for Non-Blended, Blended (if applicable), T&TA, Administrative, and Non-Federal Share)
2. Agency's 2027-28 Cost allocation plan
3. Budget narrative
4. FINAL Program Service Plan (if revisions are needed)
5. Confirmation of the HSES/Enterprise completion
6. 2027-28 Total compensation form for Executive Director, Head Start Director, HR Director and Fiscal Director. (This is a form to comply with additional information the Office of Head Start requires in order to process our application).
7. If your agency has an indirect cost, submit your agency's current approval letter.

● La distribución de fondos se puso en pausa

...debido a las negociaciones con la unión



Estamos esperando el acuerdo entre el Distrito y el PVFT sobre los porcentajes de compensación total.



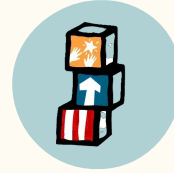
MSHS no puede comenzar el presupuesto hasta que se llegue a un acuerdo sobre los costos de personal y beneficios, para garantizar que podemos costear el Plan de Servicios del Programa aprobado para 27-28.

Distribution of funds was put on hold

... due to District negotiations



We are currently awaiting an agreement between the District and PVFT regarding total compensation percentages.

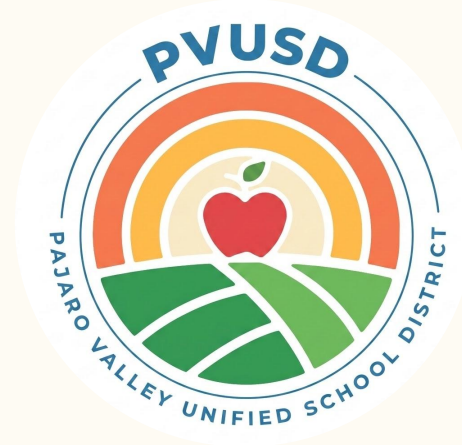


MSHS cannot initiate the refunding budget until an agreement is reached regarding personnel and fringe benefit costs to ensure we can afford the approved 2027-2028 Program Service Plan.

Presupuesto 2027-2028

	Presupuesto Básico
6a. Personal	\$ 3,964,117
6b. Beneficios	\$ 3,283,278
6c. Viajes fuera del área	\$ 14,939
6d. Equipo (Más de \$5,000)	-
6e. Artículos y Suplementos	\$ 235,729
6f. Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,912,690
6g. Renovaciones	-
6h. Otros Servicios/Costos de Operación	\$ 311,174
6j. Costos Indirectos -4.04%	\$ 514,593
6k. Total	\$ 12,236,520

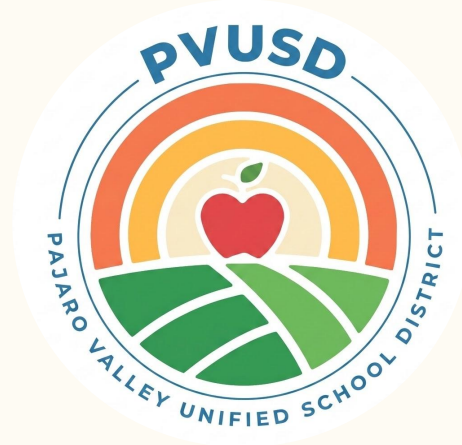
El programa tiene un déficit financiero debido al aumento salarial del 3% para el personal clasificado y para el personal certificado.



Budget 2027-2028

	Basic Budget
6a. Personnel	\$4,176,879
6b. Fringe	\$2,922,093
6c. Travel	\$ 29,400
6d. Equipment > \$5,000	-
6e. Supplies	\$235,729
6f. Contracts (Provider Payments)	\$3,785,955
6g. Major Renovations/Construction	-
6h. Other	\$363,281
6j. Indirect - 4.04%	\$417,987
6k. Total	\$11,931,324

The program has a financial deficit due to the 3% salary increase for classified staff and for certificated staff.



Presupuesto de refinanciamiento: Impacto de la compensación total

	Presupuesto 27-28	Presupuesto 27-28 con aumento del 3%	Diferencia de presupuesto	Vacancias
Personal	\$3,964,117	\$4,214,488	-\$250,371	→ Coordinadora → Asistente de oficina → Maestra de infantes → Maestra de infantes → Maestra asociada → Maestra asociada
Beneficios	\$ 3,283,278	\$3,604,290	-\$ 321,012	
Total	\$ 7,247,395	\$7,977,153	-\$ 571,383	

Refunding Budget: Total Compensation Impact

	26-27 Approved Budget	27-28 Budget with 3% increase	Budget Difference	Vacancies
Personnel	\$3,964,117	\$4,214,488	-\$250,371	→ FCCH Coordinator → Office Assistant → I/T Teacher → I/T Teacher → Associate Teacher → Associate Teacher
Fringe Benefits	\$ 3,283,278	\$3,604,290	-\$ 321,012	
Total	\$ 7,247,395	\$7,977,153	-\$ 571,383	

Presupuesto de refinanciamiento: Impacto de la compensación total

	Presupuesto 27-28 con aumento del 3%	Diferencia de presupuesto	Línea de base para abordar los déficit presupuestarios Reducción aprobada de costos indirectos: \$411,957
Personal	\$4,214,488	-\$250,371	→ Ahorros por disminución de costos indirectos para el periodo 26-27 son de \$ 102,636 Total Nuevo: \$468,747 → Reducciones en viajes y conferencias por \$ 6,390 Total Nuevo: \$ 462,357 → Reducciones en días de trabajo del personal \$ 50,400 • Coordinadores (5) - 20 días [Días de contrato: 195 de 215] • Maestros/as (30) - 2 días [Días de contrato: 124 de 126] • Especialista de FCCH (2) - 5 días [Días de contrato: 215 de 220] • Mentor (1) - 5 días [Días de contrato: 215 de 220] Total Nuevo: \$411,957 → Reducción aprobada de costos indirectos: \$411,957 Total Nuevo: \$0
Beneficios	\$3,604,290	-\$ 321,012	
Total	\$7,977,153	\$ 571,383 -\$ 102,636 - \$ 6,390 -\$ 50,400 -\$411,957 Total=\$0	

Refunding Budget: Total Compensation Impact

	27-28 Budget with 3% increase	Budget Difference	Baseline to address budget deficits Approved Indirect Cost Reduction: \$411,957
Personnel	\$4,214,488	-\$250,371	→ Savings from indirect costs decrease from 26-27 of \$ 102,636 New total: \$468,747 → Reductions to travel conference of \$ 6,390 New total: \$ 462,357 → Reductions of staff work days \$ 50,400 • Management (5)- 20 days [Contract days 195 of 215] • Teachers (30)- 2 day [Contract days 124 of 126] • FCCH Specialist (2)- 5 days [Contract days 215 of 220] • Coach (1)- 5 days [Contract days 215 of 220] New total: \$411,957 → Approved Indirect Cost Reduction: \$411,957 New total: \$0
Fringe Benefits	\$3,604,290	-\$ 321,012	
Total	\$7,977,153	-\$ 571,383 -\$ 102,636 - \$ 6,390 -\$ 50,400 -\$411,957 Total=\$0	

Hubo un comunicado sobre un **4%** de aumento para el personal certificado. Esto cambia el plan y incrementa el déficit del presupuesto

Deficit con el 3%	Deficit con el 4%	Diferencia
\$ 571,383	\$642,174	\$70,791

An announcement was issued regarding a **4%** salary increase for certificated personnel. This alters the plan and expands the budget deficit.

Deficit with 3%	Deficit with 4%	Difference
\$ 571,383	\$642,174	\$70,791

Presupuesto de refinanciamiento: Impacto de la compensación total

	Presupuesto 27-28 con aumento del 4%	Diferencia de presupuesto	Línea de base para abordar los déficit presupuestarios
Personal	\$4,214,488	-\$309,860	→ Ahorros por disminución de costos indirectos para el periodo 26-27 son de \$ 102,636
Beneficios	\$3,604,290	-\$ 332,314	Total Nuevo: \$468,747
Total	\$7,977,153	\$642,174 -\$ 102,636 - \$ 6,390 -\$ 50,400 -\$411,957 Total: \$70,791	→ Reducciones en viajes y conferencias por \$ 6,390 Total Nuevo: \$ 462,357 → Reducciones en días de trabajo del personal \$ 50,400 Total Nuevo: \$411,957 → Reducción aprobada de costos indirectos: \$411,957 Total Nuevo: \$70,791 Siguientes pasos: Revisar los puestos para identificar más reducciones en días de trabajo para el personal para balancear el presupuesto.

Refunding Budget: Total Compensation Impact

	27-28 Budget with 4% increase	Budget Difference	Baseline to address budget deficits
Personnel	\$4,273,977	-\$309,860	→ Savings from indirect costs decrease from 26-27 of \$ 102,636 → Reductions to travel conference of \$ 6,390 → Reductions of staff work days \$ 50,400 → District contribution: Approved Indirect Cost Reduction of \$411,957 New total: -\$70,791 Next Steps: Look at the position to identify more reductions to wordays for staff to balance budget.
Fringe Benefits	\$3,615,592	-\$ 332,314	
Total	\$7,889,569	-\$642,174 -\$ 102,636 - \$ 6,390 -\$ 50,400 -\$411,957 Total: \$70,791	

Necesitamos encontrar **\$70,791** para equilibrar el presupuesto

Posibles opciones a considerar

OPCIÓN 1

Pedirle al Distrito que se haga cargo del costo para nivelar el presupuesto.

FONDOS TOTALES:

\$70,791

OPCIÓN 2

Identificar cuáles posiciones podemos considerar más reducciones en los días de servicio para balancear el presupuesto

POSICIONES A CONSIDERAR

- Coordinadores (5) - 20 días [Días de contrato: 195 de 215]
- Maestros/as (30) - 2 días [Días de contrato: 124 de 126]
- Especialista de FCCH (2) - 5 días [Días de contrato: 215 de 220]
- Mentor (1) - 5 días [Días de contrato: 215 de 220]

We need to find **\$70,791** to balance the budget
Possible options to consider

OPTION 1

**Ask the District to take on the
cost to balance budget.**

TOTAL FUNDS:
\$70,791

OPTION 2

**Look at the positions to identify more
reductions to service days to balance budget**

OTHER POSITIONS TO CONSIDER:

- Management (5)- 20 days [Contract days 195 of 215]
- Teachers (30)- 2 day [Contract days 124 of 126]
- FCCH Specialist (2)- 5 days [Contract days 215 of 220]
- Coach (1)- 5 days [Contract days 215 of 220]

Aportar Ideas

Provide Input





Central California Migrant Head Start

1

CAPACITACIÓN SOBRE LA ELEGIBILIDAD



Capacitación Sobre la Elegibilidad

2

El programa deberá capacitar a todos los miembros del Consejo de Políticas sobre la normativa federal y las políticas y procedimientos aplicables del programa. La capacitación deberá, como mínimo:

- Incluir los métodos sobre cómo recopilar información completa y precisa sobre **la elegibilidad** por parte de las familias y de terceros.





Visión General

3

- El personal del programa deberá realizar una entrevista en persona con cada familia.
- Es posible que el personal del programa entreviste a la familia por teléfono si no es posible o práctico hacerlo en persona.
- Todos los documentos usados para verificar elegibilidad son parte del Registro de Determinación.



Requisitos Sobre la Edad

4

- Para el programa de Head Start, para migrantes y trabajadores de temporada, la edad del niño deberá ser menor que la edad de escolarización obligatoria, antes de la fecha utilizada para determinar la elegibilidad de la escuela pública en la comunidad en la que se encuentra el programa.





Requisito de Elegibilidad



5

Un niño es elegible si cumple lo siguiente:

- Si los ingresos familiares son iguales o están por debajo del umbral de pobreza; o **(Guía Federal)**
- La familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir asistencia pública; incluyendo pagos **TANF** solo para niños
- El niño carece de hogar, **(Homeless)**
- El niño está en cuidado adoptivo temporal. **(Foster-Care)**
- La Familia está recibiendo Asistencia Pública **(TANF o SNAP/Cal Fresh)**
- El niño o miembro inmediato de la familia está recibiendo **SSI**



Nuevos Requisitos de Elegibilidad

6

- Para los niños menores de tres años, los ingresos no se volverán a verificar hasta que el niño cumpla tres años.
- Para los niños de tres años en adelante, los ingresos se volverán a verificar cada dos años para verificar que sus ingresos estén dentro de las Pautas federales de pobreza.
- El personal verificará anualmente ingresos (solo para fines de elegibilidad) de que por lo menos un padre ha trabajado en la agricultura.





Requisito de Elegibilidad:

7

- Un niño es elegible para el programa Head Start para migrantes o trabajadores de temporada si la familia cumple con uno de los criterios de elegibilidad y el ingreso familiar proviene principalmente de las labores agrícolas. (Cambios en definición agrícola)
- **Migrante:** Cambio de residencia dentro de 24 meses en busca de labores agrícolas
- **Trabajadores de Temporada:** No han tenido cambio de residencia dentro de 24 meses
- **Intento de labores agrícolas**





Requisito de Elegibilidad:



8

(Cambios en definición agrícola)

- La definición de trabajo agrícola se considerará aplicable con respecto a los servicios prestados en relación con cualquier producto **agrícola, hortícola, viticultura o apicultura** o sus etapas antes de su entrega a un mercado terminal para su distribución para consumo; o en una granja o rancho operado con fines lucrativos, siempre y cuando dicho servicio esté en el curso del comercio o negocio del empleador o sea el servicio doméstico en una casa privada del empleador. Como se usa en esta subsección, el término "granja" incluye el acervo, la crianza, la alimentación y el manejo del ganado, lechería, aves, pesca, moluscos e insectos, incluyendo pero no limitado a pastoreo, vivienda, eclosión, ordeño, cizallamiento, manejando huevos y extraer miel; frutales, animales de peletería y granjas de camiones, plantaciones, ranchos, viveros, bodegas, campo, invernaderos u otras estructuras similares utilizadas principalmente para la cría de productos agrícolas o hortícolas y huertos.





Verificación de la Elegibilidad

9

- Para verificar la elegibilidad basada en los ingresos, el personal del programa deberá utilizar los formularios de los impuestos, talones de pago u otro comprobante de los ingresos para determinar los ingresos familiares del período de tiempo en cuestión.
- Si la familia no puede proveer los formularios de los impuestos, talones de pago u otros comprobantes de los ingresos para el período de tiempo correspondiente, el personal del programa puede aceptar declaraciones escritas.

Form W-2 Wage and Tax Statement 2023. The form is divided into several sections for providing employee and employer information, including Social Security number, wages, taxes, and other deductions. It is labeled 'W-2 Wage and Tax Statement 2023' at the bottom.

Pay Stub for John R. Doe, Pay Period 06/02/06 to 06/15/06. The stub shows earnings of \$450.00 and gross pay of \$450.00. It details various deductions including Federal Income Tax, FICA-Medicare, FICA-Social Security, Health Insurance, 401k, and Parking. The net pay is \$418.00. The stub also includes a check number (XXXXX) and pay date (06/15/06).

Earnings		Required Deductions	
Hours	Rate	This Period	YTD
10	\$45.00	\$450.00	\$1,500.00
Gross Pay		\$450.00	\$900.00
		Federal Income Tax	00.00
		FICA - Medicare	05.08
		WI State Income Tax	00.00
		FICA - Social Security	25.92
		Other Deductions	
		Health Insurance	00.00
		401k	00.00
		Parking	00.00
		NET PAY	\$418.00

Your Employer
1234 Some Street
Milwaukee, WI ZIP CODE

Check Number: XXXXXX
Pay Date: 06/15/06

PAY ***Four hundred eighteen dollars and 00 cents*****\$418.00

To the Order of
John R. Doe
567 Some Street
Milwaukee, WI ZIP CODE

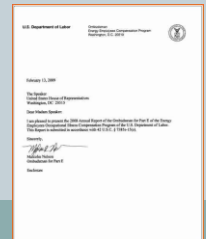




Verificación de la Elegibilidad

10

- Para verificar que alguna familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir **asistencia pública**, el programa deberá tener documentación ya sea de la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal que muestre que la familia recibe asistencia pública o que es potencialmente elegible para recibirla.
- Para verificar si una familia **carece de hogar**, el programa puede aceptar una declaración escrita de un proveedor de servicios para personas sin hogar, del personal escolar u otra agencia de servicios que verifique que el niño no tiene un hogar o cualquier otra documentación que indique la falta de vivienda, incluyendo documentación de una agencia .





Registros



11

- El programa deberá guardar los registros sobre la determinación de la elegibilidad de cada participante.
- Cada registro sobre la determinación de la elegibilidad deberá incluir copias de cualquier documento o declaración, incluyendo testimonios que sean necesarios para verificar la elegibilidad.
- Declaración de que el personal del programa ha realizado esfuerzos razonables para verificar información necesaria.



Violación de las Normas Sobre la Determinación

12

Cada programa deberá establecer políticas y procedimientos escritos que describan todas las medidas adoptadas contra el personal que viole deliberadamente las normas federales sobre la determinación de la elegibilidad en el programa y quienes matriculen a las mujeres embarazadas y los niños que no son elegibles para recibir los servicios.



Orange County
Office of
Education
Regional Superintendent

CHILD & Family Services

13001 Street, Newport, California 92660-1000

13001 Street, Newport, California 92660-1000

POLICY

2019-2024 CENTRAL CALIFORNIA MIGRANT HEAD START
ELEGIBILIDAD, RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y FALTA DE ASISTENCIA

Área: Operaciones del Programa

Tema: PO-402 Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción, y Asistencia

Referencia: 1302.12, 1302.13, 1302.14, 1302.15, 1302.16, 1302.18

Propósito:
El concesionario debe tener un proceso establecido para determinar apropiadamente la elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y la asistencia de los niños.

Política:
Los siguientes procedimientos serán implementados para responder a las necesidades locales y para dar a conocer mejor el programa para el reclutamiento, prioridad, selección, inscripción, y el monitoreo de la asistencia de los niños. Cada año, esta política será revisada y aprobada por el Consejo de Políticas de California Central Migrant Head Start, el Cuerpo Directivo del concesionario (CDA), los Comités de Políticas de la agencia delegada (CDA) y por el Cuerpo Directivo de su agencia delegada. Cada agencia delegada puede establecer sus propias políticas y prioridades de ERSA siempre y cuando estén en cumplimiento y no contradigan los del concesionario y que reciban la aprobación de la Junta de Políticas delegada, el Cuerpo Directivo de la agencia delegada y el concesionario.

Enlace para la Política:

ELEGIBILIDAD
El personal del programa debe completar una entrevista en persona con cada familia. Si una entrevista en persona no es posible debido a circunstancias familiares, el personal puede conducir la entrevista por teléfono. Todos los documentos utilizados para verificar la elegibilidad forman parte del Registro de Determinación de elegibilidad del niño.

A. Edad

1. Los inscritos para el Head Start Migrante de Temporada estarán bajo la edad de asistencia obligatoria a la escuela. Los niños que ya hayan asistido al jardín de infancia no son elegibles para ser inscritos.
2. Para los inscritos en Head Start Early Migrante deben ser menores de 3 años o una mujer embarazada para poder calificar.
3. El personal del programa debe verificar la edad del niño.

Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

300 West Valley Road, Gilroy, CA 95020
Telephone: (408) 842-6700, (408) 842-6701

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2019-2020 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance Procedure

Area: Program Operations

Subject: PO-402 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance

References: 1302.12, 1302.13, 1302.14, 1302.15, 1302.16, 1302.18

Purpose:
The purpose of this procedure is to align District practices to reflect Governor Policy. This procedure will appropriately determine eligibility, recruitment, selection, enrollment and attendance of children.

Procedure:
The following procedure will be implemented to meet local needs and provide maximum program awareness to parents by recruit, prioritize, select, enroll, and track attendance for children. Based on Governor revisions, this procedure will be reviewed annually if necessary.

Guidelines:

ELIGIBILITY
Program staff must complete an in-person interview with each family. If an in-person interview is not possible due to family circumstances, staff may conduct the interview over the phone. All documents used to verify eligibility become part of the child's Eligibility Determination Record.

Age Requirements:

- Migrant Seasonal Head Start enrolls will be under the age of compulsory school attendance. Children who have already attended kindergarten are not eligible for enrollment.
- A child enrolled in the Program before kindergarten has begun will end MSHS services prior to the first day of kindergarten.
- Program staff must verify the child's age.

Eligibility Criteria:
In order to qualify for services, a family will meet the following income guidelines and definitions:

ERSA 2019-2020 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance Procedure 6-10-18, PC approved 10-13-18

GRACIAS!!





Central California Migrant Head Start



1



TRAINING ON ELIGIBILITY



Training On Eligibility

2



A program must train all governing body, policy council, management, and staff who determine eligibility on applicable federal regulations and program policies and procedures. Training must, at a minimum:

- Include methods on how to collect complete and accurate **eligibility** information from families and third party sources;





Process Overview

3

- Program staff must conduct an **in-person** interview with each family.
- Program staff may interview the family over the **telephone** if an in-person interview is not possible or convenient for the family.
- All documents used to verify eligibility become part of the determination record.



Age Requirements



4

- For the Migrant and Seasonal Head Start Program, the child's age must be younger than the age of compulsory school attendance as of the date used to determine public school eligibility in the community where the program is located.





Eligibility Requirements



5

A child is eligible if:

- The family's income is equal to or below the poverty line
- The family is eligible for or, in the absence of childcare, would be potentially eligible for public assistance; including TANF child-only payments.
- The child is homeless.
- The child is in foster care.
- The family is receiving public assistance (TANF or SNAP/Cal Fresh)
- The child or someone in the family size is receiving SSI

New Eligibility Requirements

6

- For children **under three years of age,** income will not be re-verified until the child **turns three years old.** For children **three years of age and older,** income will be re-verified **every two years** to verify that the family's income remains within the **Federal Poverty Guidelines.**
- Staff will verify **annually** that at least one parent has worked in **agriculture**, solely for **eligibility purposes.**





Migrant Head Start

Eligibility Requirement

7

- A child is eligible for the Migrant or Seasonal Head Start program if the family meets one of the eligibility criteria and the family's income comes primarily from agricultural work. (Changes to the agricultural definition)
- **Migrant:** Changed residence within the past 24 months in search of agricultural work.
- **Seasonal Worker:** Has not changed residence within the past 24 months.
- **Attempt to Perform Agricultural Work**





Eligibility Requirements:



8

- (Changes to the Agricultural Definition)

The definition of agricultural work will be considered applicable to services performed in connection with any **agricultural, horticultural, viticultural, or apicultural product**, or any stage of such products before delivery to a terminal market for distribution for consumption; or on a farm or ranch operated for profit, provided that such service is performed in the course of the employer's trade or business or is domestic service in the employer's private home. As used in this subsection, the term "farm" includes the stocking, breeding, feeding, and management of livestock, dairy, poultry, fishing, shellfish, and insects, including but not limited to grazing, housing, hatching, milking, shearing, handling eggs, and extracting honey; orchards, fur farms, truck farms, plantations, ranches, nurseries, wineries, fields, greenhouses, or other similar structures used primarily for the raising or production of agricultural or horticultural products, and orchards.





Verifying Eligibility.

9

- To verify eligibility based on income, program staff must use tax forms, pay stubs, or other proof of income to determine the family income for the relevant time period.
- If the family cannot provide tax forms, pay stubs, or other proof of income for the relevant time period, program staff may accept written statements.

Form W-2 Wage and Tax Statement 2023. The form is for John R. Doe, Employee Identification Number 123456789, Social Security Number 123-45-6789. It shows earnings of \$10,000 and various tax withholdings including Federal Income Tax (\$1,500), State Income Tax (\$500), and Social Security Tax (\$600). The net pay is \$7,400.

Pay Stub for John R. Doe, Pay Period 06/02/06 to 06/14/06. The stub shows earnings of \$10,000 and various deductions including Federal Income Tax (\$1,500), State Income Tax (\$500), and Social Security Tax (\$600). The net pay is \$7,400. The stub also includes the employer's name, address, and contact information.





Verifying Eligibility



10

- To verify whether a family is eligible for, or in the absence of childcare, would be potentially eligible for **public assistance**, the program must have documentation from either the state, local, or tribal public assistance agency that shows the family either receives public assistance or that shows the family is potentially eligible to receive public assistance.
- To verify whether a family is **homeless**, a program may accept a written statement from a homeless services provider, school personnel, or other service agency attesting that the child is homeless or any other documentation that indicates homelessness, including documentation from a public or private agency.





Records



11

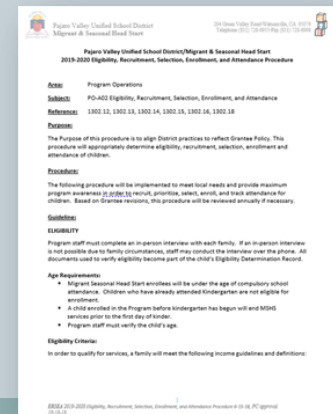
- A program must keep eligibility determination records for each participant
- Each eligibility determination record must include copies of any documents or statements, including declarations, that are deemed necessary to verify eligibility
- A statement that program staff has made reasonable efforts to verify information.



Program Policies and Procedures on Violating Eligibility Determination Regulations

12

A program must establish written policies and procedures that describe all actions taken against staff who intentionally violate federal and program eligibility determination regulations and who enroll pregnant women and children that are not eligible to receive Early Head Start or Head Start services.





GRACIAS!!





Central California Migrant Head Start

1

CAPACITACIÓN SOBRE LA ELEGIBILIDAD



Capacitación Sobre la Elegibilidad

2

El programa deberá capacitar a todos los miembros del Consejo de Políticas sobre la normativa federal y las políticas y procedimientos aplicables del programa. La capacitación deberá, como mínimo:

- Incluir los métodos sobre cómo recopilar información completa y precisa sobre **la elegibilidad** por parte de las familias y de terceros.





Visión General

3

- El personal del programa deberá realizar una entrevista en persona con cada familia.
- Es posible que el personal del programa entreviste a la familia por teléfono si no es posible o práctico hacerlo en persona.
- Todos los documentos usados para verificar elegibilidad son parte del Registro de Determinación.



Requisitos Sobre la Edad

4

- Para el programa de Head Start, para migrantes y trabajadores de temporada, la edad del niño deberá ser menor que la edad de escolarización obligatoria, antes de la fecha utilizada para determinar la elegibilidad de la escuela pública en la comunidad en la que se encuentra el programa.





Requisito de Elegibilidad



5

Un niño es elegible si cumple lo siguiente:

- Si los ingresos familiares son iguales o están por debajo del umbral de pobreza; o **(Guía Federal)**
- La familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir asistencia pública; incluyendo pagos **TANF** solo para niños
- El niño carece de hogar, **(Homeless)**
- El niño está en cuidado adoptivo temporal. **(Foster-Care)**
- La Familia está recibiendo Asistencia Pública **(TANF o SNAP/Cal Fresh)**
- El niño o miembro inmediato de la familia está recibiendo **SSI**



Nuevos Requisitos de Elegibilidad

6

- Para los niños menores de tres años, los ingresos no se volverán a verificar hasta que el niño cumpla tres años.
- Para los niños de tres años en adelante, los ingresos se volverán a verificar cada dos años para verificar que sus ingresos estén dentro de las Pautas federales de pobreza.
- El personal verificará anualmente ingresos (solo para fines de elegibilidad) de que por lo menos un padre ha trabajado en la agricultura.





Requisito de Elegibilidad:

7

- Un niño es elegible para el programa Head Start para migrantes o trabajadores de temporada si la familia cumple con uno de los criterios de elegibilidad y el ingreso familiar proviene principalmente de las labores agrícolas. (Cambios en definición agrícola)
- **Migrante:** Cambio de residencia dentro de 24 meses en busca de labores agrícolas
- **Trabajadores de Temporada:** No han tenido cambio de residencia dentro de 24 meses
- **Intento de labores agrícolas**





Requisito de Elegibilidad:



8

(Cambios en definición agrícola)

- La definición de trabajo agrícola se considerará aplicable con respecto a los servicios prestados en relación con cualquier producto **agrícola, hortícola, viticultura o apicultura** o sus etapas antes de su entrega a un mercado terminal para su distribución para consumo; o en una granja o rancho operado con fines lucrativos, siempre y cuando dicho servicio esté en el curso del comercio o negocio del empleador o sea el servicio doméstico en una casa privada del empleador. Como se usa en esta subsección, el término "granja" incluye el acervo, la crianza, la alimentación y el manejo del ganado, lechería, aves, pesca, moluscos e insectos, incluyendo pero no limitado a pastoreo, vivienda, eclosión, ordeño, cizallamiento, manejando huevos y extraer miel; frutales, animales de peletería y granjas de camiones, plantaciones, ranchos, viveros, bodegas, campo, invernaderos u otras estructuras similares utilizadas principalmente para la cría de productos agrícolas o hortícolas y huertos.





Verificación de la Elegibilidad

9

- Para verificar la elegibilidad basada en los ingresos, el personal del programa deberá utilizar los formularios de los impuestos, talones de pago u otro comprobante de los ingresos para determinar los ingresos familiares del período de tiempo en cuestión.
- Si la familia no puede proveer los formularios de los impuestos, talones de pago u otros comprobantes de los ingresos para el período de tiempo correspondiente, el personal del programa puede aceptar declaraciones escritas.

Form W-2 Wage and Tax Statement 2023. The form is for John R. Doe, Employee's social security number: 2222, Employer's social security number: 1234-5678. It shows earnings of \$450.00 and federal income tax withheld of \$12.15. The form is dated 2023 and is for the Department of the Treasury - Internal Revenue Service.

Pay Stub for John R. Doe, Pay Period 06/02/06 to 06/15/06. The stub shows earnings of \$450.00 and federal income tax withheld of \$12.15. It also shows other deductions such as FICA - Medicare and FICA - Social Security. The net pay is \$418.00. The stub is dated 06/15/06 and is for the Department of the Treasury - Internal Revenue Service.

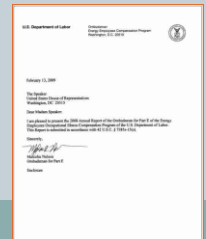




Verificación de la Elegibilidad

10

- Para verificar que alguna familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir **asistencia pública**, el programa deberá tener documentación ya sea de la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal que muestre que la familia recibe asistencia pública o que es potencialmente elegible para recibirla.
- Para verificar si una familia **carece de hogar**, el programa puede aceptar una declaración escrita de un proveedor de servicios para personas sin hogar, del personal escolar u otra agencia de servicios que verifique que el niño no tiene un hogar o cualquier otra documentación que indique la falta de vivienda, incluyendo documentación de una agencia .





Registros



11

- El programa deberá guardar los registros sobre la determinación de la elegibilidad de cada participante.
- Cada registro sobre la determinación de la elegibilidad deberá incluir copias de cualquier documento o declaración, incluyendo testimonios que sean necesarios para verificar la elegibilidad.
- Declaración de que el personal del programa ha realizado esfuerzos razonables para verificar información necesaria.



Violación de las Normas Sobre la Determinación

12

Cada programa deberá establecer políticas y procedimientos escritos que describan todas las medidas adoptadas contra el personal que viole deliberadamente las normas federales sobre la determinación de la elegibilidad en el programa y quienes matriculen a las mujeres embarazadas y los niños que no son elegibles para recibir los servicios.



Orange County
Office of
Education
Regional Superintendent

CHILD & Family Services

13001 Street, Newport, California 92660-1000

13001 Street, Newport, California 92660-1000

POLICY

2019-2020 CENTRAL CALIFORNIA MIGRANT HEAD START
ELEGIBILIDAD, RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y FALTA DE ASISTENCIA

Área: Operaciones del Programa

Tema: PO-402 Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción, y Asistencia

Referencia: 1302.12, 1302.13, 1302.14, 1302.15, 1302.16, 1302.18

Propósito:
El concesionario debe tener un proceso establecido para determinar apropiadamente la elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y la asistencia de los niños.

Política:
Los siguientes procedimientos serán implementados para responder a las necesidades locales y para dar a conocer mejor el programa para el reclutamiento, prioridad, selección, inscripción, y el monitoreo de la asistencia de los niños. Cada año, esta política será revisada y aprobada por el Consejo de Políticas de California Central Migrant Head Start, el Cuerpo Directivo del concesionario (CDA), los Comités de Políticas de la agencia delegada (CDA) y por el Cuerpo Directivo de su agencia delegada. Cada agencia delegada puede establecer sus propias políticas y prioridades de ERSA siempre y cuando estén en cumplimiento y no contradigan los del concesionario y que reciban la aprobación de su Comité de Políticas delegado, el Cuerpo Directivo de la agencia delegada y el concesionario.

Enlace para la Política:

ELEGIBILIDAD
El personal del programa debe completar una entrevista en persona con cada familia. Si una entrevista en persona no es posible debido a circunstancias familiares, el personal puede conducir la entrevista por teléfono. Todos los documentos utilizados para verificar la elegibilidad forman parte del Registro de Determinación de elegibilidad del niño.

A. Edad

1. Los inscritos para el Head Start Migrante de Temporada estarán bajo la edad de asistencia obligatoria a la escuela. Los niños que ya hayan asistido al jardín de infancia no son elegibles para ser inscritos.
2. Para los inscritos en Head Start Early Migrante deben ser menores de 3 años o una mujer embarazada para poder calificar.
3. El personal del programa debe verificar la edad del niño.

Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

300 West Valley Road, Gilroy, CA 95020
Telephone: (408) 834-6700, (408) 834-6701

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2019-2020 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance Procedure

Area: Program Operations

Subject: PO-402 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance

References: 1302.12, 1302.13, 1302.14, 1302.15, 1302.16, 1302.18

Purpose:
The purpose of this procedure is to align District practices to reflect Governor Policy. This procedure will appropriately determine eligibility, recruitment, selection, enrollment and attendance of children.

Procedure:
The following procedure will be implemented to meet local needs and provide maximum program awareness to parents by recruit, prioritize, select, enroll, and track attendance for children. Based on Governor revisions, this procedure will be reviewed annually if necessary.

Guidelines:

ELIGIBILITY
Program staff must complete an in-person interview with each family. If an in-person interview is not possible due to family circumstances, staff may conduct the interview over the phone. All documents used to verify eligibility become part of the child's Eligibility Determination Record.

Age Requirements:

- Migrant Seasonal Head Start enrolls will be under the age of compulsory school attendance. Children who have already attended kindergarten are not eligible for enrollment.
- A child enrolled in the Program before kindergarten has begun will end MSHS services prior to the first day of kindergarten.
- Program staff must verify the child's age.

Eligibility Criteria:
In order to qualify for services, a family will meet the following income guidelines and definitions:

ERSA 2019-2020 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance Procedure 6-10-18, PC approved 10-13-18

GRACIAS!!





Central California Migrant Head Start



1



TRAINING ON ELIGIBILITY



Training On Eligibility

2



A program must train all governing body, policy council, management, and staff who determine eligibility on applicable federal regulations and program policies and procedures. Training must, at a minimum:

- Include methods on how to collect complete and accurate **eligibility** information from families and third party sources;





Process Overview

3

- Program staff must conduct an **in-person** interview with each family.
- Program staff may interview the family over the **telephone** if an in-person interview is not possible or convenient for the family.
- All documents used to verify eligibility become part of the determination record.



Age Requirements



4

- For the Migrant and Seasonal Head Start Program, the child's age must be younger than the age of compulsory school attendance as of the date used to determine public school eligibility in the community where the program is located.





Eligibility Requirements



5

A child is eligible if:

- The family's income is equal to or below the poverty line
- The family is eligible for or, in the absence of childcare, would be potentially eligible for public assistance; including TANF child-only payments.
- The child is homeless.
- The child is in foster care.
- The family is receiving public assistance (TANF or SNAP/Cal Fresh)
- The child or someone in the family size is receiving SSI

New Eligibility Requirements

6

- For children **under three years of age,** income will not be re-verified until the child **turns three years old.** For children **three years of age and older,** income will be re-verified **every two years** to verify that the family's income remains within the **Federal Poverty Guidelines.**
- Staff will verify **annually** that at least one parent has worked in **agriculture**, solely for **eligibility purposes.**





Migrant Head Start

Eligibility Requirement

7

- A child is eligible for the Migrant or Seasonal Head Start program if the family meets one of the eligibility criteria and the family's income comes primarily from agricultural work. (Changes to the agricultural definition)
- **Migrant:** Changed residence within the past 24 months in search of agricultural work.
- **Seasonal Worker:** Has not changed residence within the past 24 months.
- **Attempt to Perform Agricultural Work**





Eligibility Requirements:



8

- (Changes to the Agricultural Definition)

The definition of agricultural work will be considered applicable to services performed in connection with any **agricultural, horticultural, viticultural, or apicultural product**, or any stage of such products before delivery to a terminal market for distribution for consumption; or on a farm or ranch operated for profit, provided that such service is performed in the course of the employer's trade or business or is domestic service in the employer's private home. As used in this subsection, the term "farm" includes the stocking, breeding, feeding, and management of livestock, dairy, poultry, fishing, shellfish, and insects, including but not limited to grazing, housing, hatching, milking, shearing, handling eggs, and extracting honey; orchards, fur farms, truck farms, plantations, ranches, nurseries, wineries, fields, greenhouses, or other similar structures used primarily for the raising or production of agricultural or horticultural products, and orchards.





Verifying Eligibility.

9

- To verify eligibility based on income, program staff must use tax forms, pay stubs, or other proof of income to determine the family income for the relevant time period.
- If the family cannot provide tax forms, pay stubs, or other proof of income for the relevant time period, program staff may accept written statements.

Form W-2 Wage and Tax Statement 2023. The form is for John R. Doe, Employee Identification Number 123456789, Social Security Number 123-45-6789. It shows earnings of \$10,000 and various tax withholdings including Federal Income Tax (\$1,500), State Income Tax (\$500), and Social Security Tax (\$600). The net pay is \$7,400.

Pay Stub for John R. Doe, Pay Period 06/02/06 to 06/14/06. The stub shows earnings of \$10,000 and various deductions including Federal Income Tax (\$1,500), State Income Tax (\$500), and Social Security Tax (\$600). The net pay is \$7,400. The stub also includes the employer's name, address, and contact information.





Verifying Eligibility



10

- To verify whether a family is eligible for, or in the absence of childcare, would be potentially eligible for **public assistance**, the program must have documentation from either the state, local, or tribal public assistance agency that shows the family either receives public assistance or that shows the family is potentially eligible to receive public assistance.
- To verify whether a family is **homeless**, a program may accept a written statement from a homeless services provider, school personnel, or other service agency attesting that the child is homeless or any other documentation that indicates homelessness, including documentation from a public or private agency.





Records



11

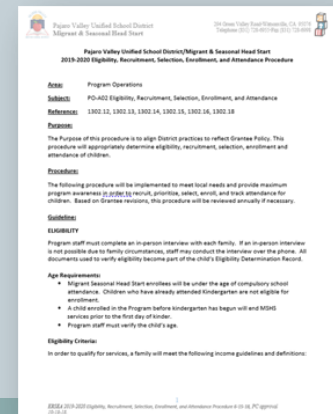
- A program must keep eligibility determination records for each participant
- Each eligibility determination record must include copies of any documents or statements, including declarations, that are deemed necessary to verify eligibility
- A statement that program staff has made reasonable efforts to verify information.



Program Policies and Procedures on Violating Eligibility Determination Regulations

12

A program must establish written policies and procedures that describe all actions taken against staff who intentionally violate federal and program eligibility determination regulations and who enroll pregnant women and children that are not eligible to receive Early Head Start or Head Start services.





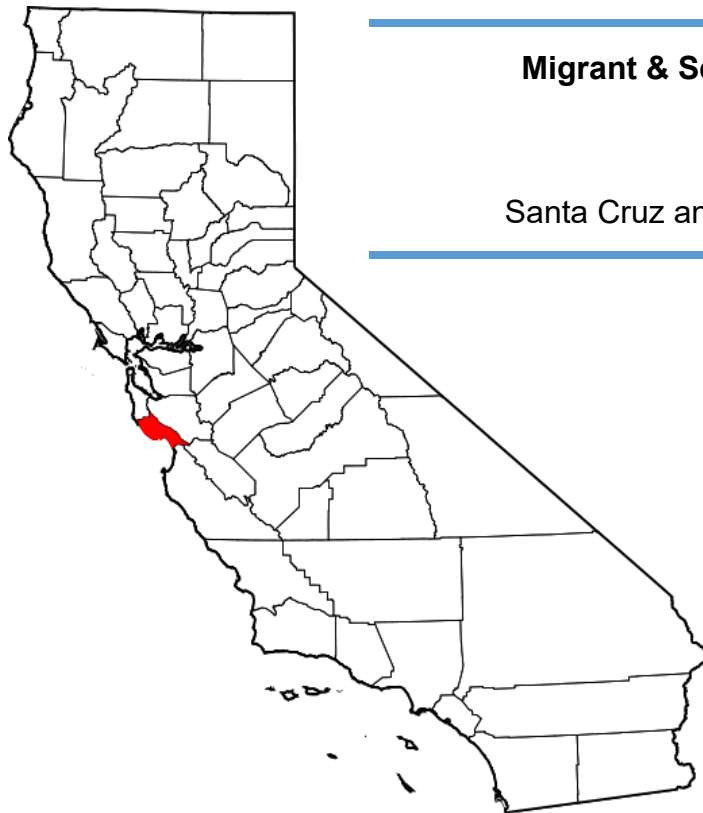
GRACIAS!!





PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Migrant & Seasonal Head Start

Serving

Santa Cruz and Monterey Counties ★

Administrative Office:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

Reporte del Asesoramiento de la Comunidad 2026
Año cuatro del ciclo de cinco años de subvención
2024-2029



Hallazgos Mayores/Situación Actual

La Agencia Concesionaria lleva a cabo reuniones trimestrales de control con el distrito para discutir y evaluar los servicios, analizar problemas críticos y desarrollar planes de acción para mantener servicios de alta calidad. A través de esas reuniones, la Agencia Concesionaria y personal del distrito elaboran una lista de hallazgos que ayuda a identificar las prioridades del programa.

1. Debido a las limitaciones de fondos, el programa actualmente brinda servicios durante la temporada alta de agricultura y, por lo tanto, no satisface plenamente las necesidades de las familias. Un programa de invierno ha sido establecido para servir una cantidad pequeña de familias hasta el fin de febrero.
2. Hay una tendencia continua a la baja en el número estimado de familias que califican como “migrantes” dentro del área de servicio del distrito y hay una mayor proporción de familias de “temporada”.
3. La llegada de familias indígenas mexicanas que migran al área del Valle de Pájaro en busca de trabajo agrícola aumenta cada año.
4. La vivienda inadecuada y costosa predomina y afecta la calidad de vida de la mayoría de las familias y los niños; los efectos nocivos de la sobrepoblación en las viviendas son un problema grave.
5. Hay una gran cantidad de bebés y niños caminantes que permanecen sin servicio durante la temporada, ya que la lista de espera está compuesta principalmente por niños menores de dos años. Además, el personal tiene dificultades en reclutar a niños de edad preescolar debido a una disminución en el número de familias elegibles y la competencia con otros programas, incluyendo el kínder transicional.
6. El distrito enfrenta una escasez masiva de maestros preescolares que ha resultado en el cierre de aulas.
7. Hay un número relativamente alto de niños preescolares clasificados como obesos o con sobrepeso según los resultados del índice de masa corporal.
8. Existe una necesidad continua de reclutar y retener a proveedores calificados de casas de cuidado infantil familiar que dejan el programa para obtener más pago y otros incentivos financieros en otros programas.
9. Las familias que residen en el condado de Monterey (área de Pájaro) son las más afectadas por la falta de proveedores de casas de cuidado infantil familiar, ya que no hay otros centros de desarrollo infantil o proveedores potenciales en esa área. Además, las inundaciones recientes han forzado a un número alto de familias a mudarse del área debido a daños estructurales causados por la intrusión del agua. El área de Pájaro es una parte aislada de la comunidad que carece de recursos básicos para las familias.
10. Los aumentos en los costos del distrito representan un desafío presupuestario importante para el programa MSHS, que se ve afectado por las negociaciones de los sindicatos del distrito que resultan en aumentos salariales y de seguro médico y otros costos de beneficios adicionales (por ejemplo: costos de retiro para personal certificado y clasificado).

Opciones Estratégicas/Cambios Propuestos

Continuar abogando por la conversión de espacios para migrantes en espacios de temporada para servir a los niños y las familias que permanecen en la lista de espera debido a las limitaciones de elegibilidad.

Es crucial hacer cambios al plan de servicios del programa para aumentar la disponibilidad de espacios de casas de cuidado infantil familiar durante el tiempo fuera de temporada para servir a las familias en la lista de espera.

Identificar y colaborar con agencias locales para apoyar a la comunidad indígena.

Fortalecer las colaboraciones con Los Primeros 5, El Centro de Recursos de Desarrollo Infantil, el Colegio Cabrillo y otras instituciones educativas para apoyar el progreso académico y proceso de certificación del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

Ofrecer oportunidades educativas a los padres, substitutas actuales, asistentes de instrucción, maestras asociadas y maestras potenciales para apoyar el progreso académico y la adquisición de permisos y credenciales.

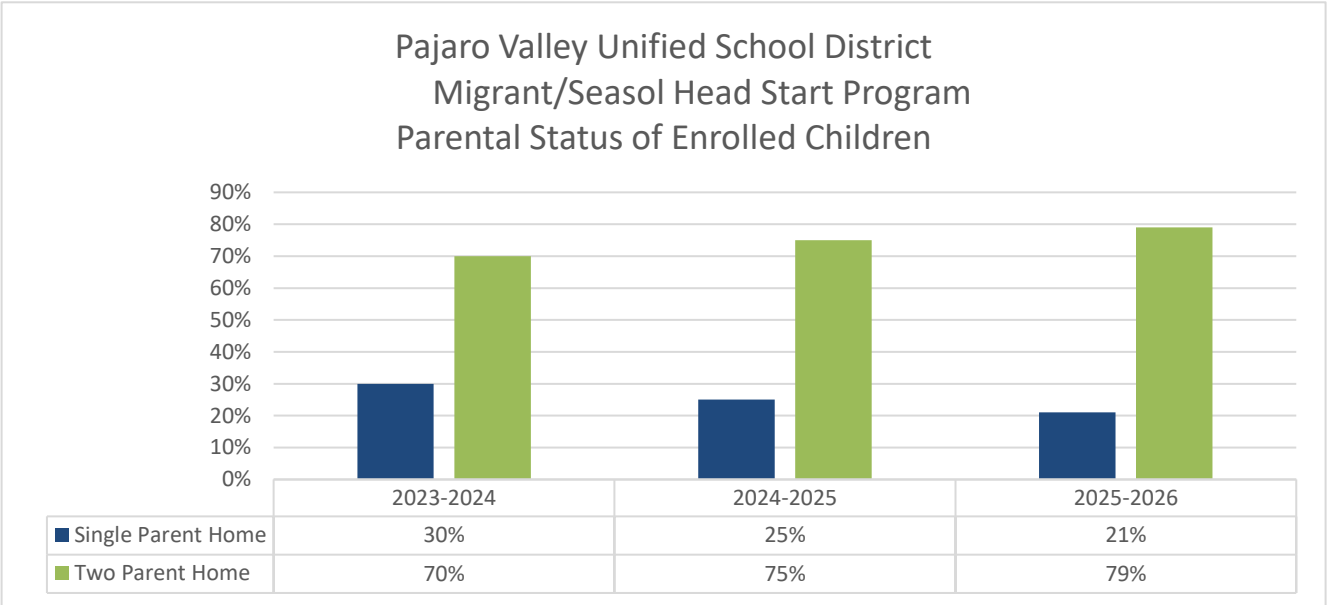
Finalizar el proyecto de renovación de Freedom para permitir un incremento en el número de espacios de infantes y caminantes con el fin de reunir las necesidades de las familias en el área de servicio.

Continuar participando activamente con grupos comunitarios y eventos para asegurar el alineamiento con los esfuerzos comunitarios relacionados con los mensajes dirigidos a las familias.

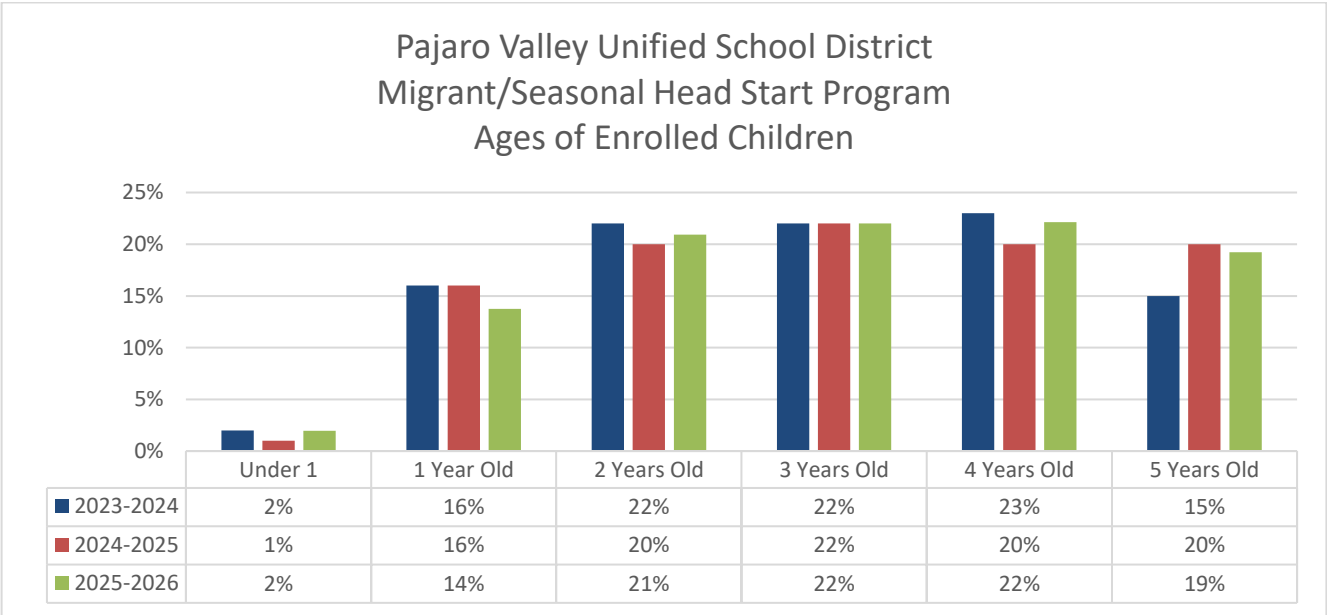
Familias en el área de servicio

Tipo de Familia

En el 2025, hubo un promedio de 1.2 niños elegibles por su edad inscritos por familia. Esta cifra se ha mantenido relativamente constante por varios años. En el mismo año, setenta y nueve por ciento (79%) de las familias inscritas eran de dos padres, un aumento del siete por ciento (7%) comparado con el 2023.



En el 2025, treinta y siete por ciento (37%) de los niños inscritos eran infantes y caminantes o niños menores de tres años al momento de inscripción. En este mismo periodo, veintiuno por ciento (21%) de todos los niños que recibieron servicios eran de dos años, veintidós por ciento (22%) eran de tres años y veintidós por ciento (22%) eran de cuatro años. El programa debe diseñar su currículo, servicios de salud y discapacidades para llenar las necesidades en estos subgrupos.



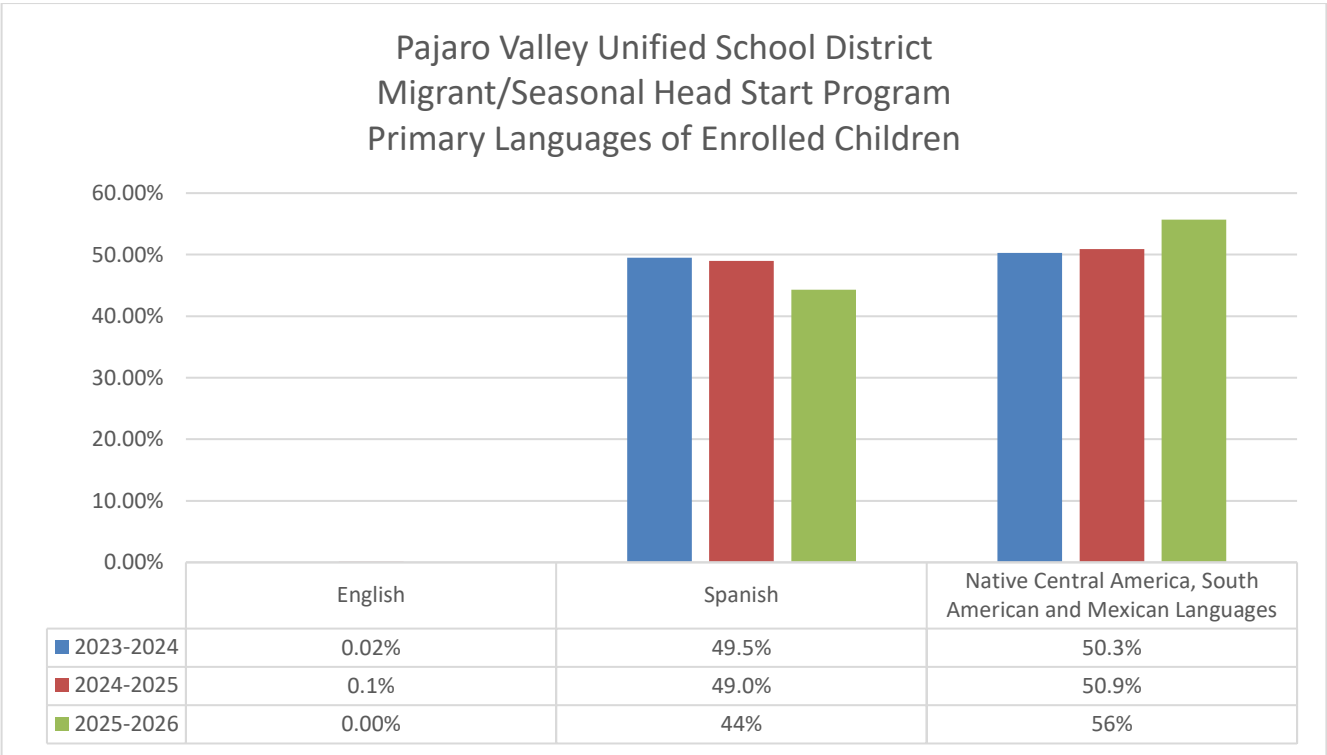
Idiomas y Culturas Representadas

Idiomas

Según el *Reporte de información del programa* del 2025, el idioma principal usado en el hogar para aproximadamente 56% de las familias inscritas era una lengua indígena mexicana. En el 2024, el programa empleó a una persona trilingüe (mixteco bajo, español e inglés) para proveer apoyo en manejar los retos a la hora de inscripción y otros asuntos confidenciales de las familias. El otro 44% de las familias identificaron el español como su idioma principal utilizado en el hogar. En el 2025, no hubo familias que identificaron el inglés como su lenguaje primario.

Se habla español en todos los sitios de cuidado infantil de MSHS para satisfacer las necesidades de la gran mayoría de los padres con una introducción adecuada del inglés. El inglés es el segundo idioma para un alto porcentaje del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

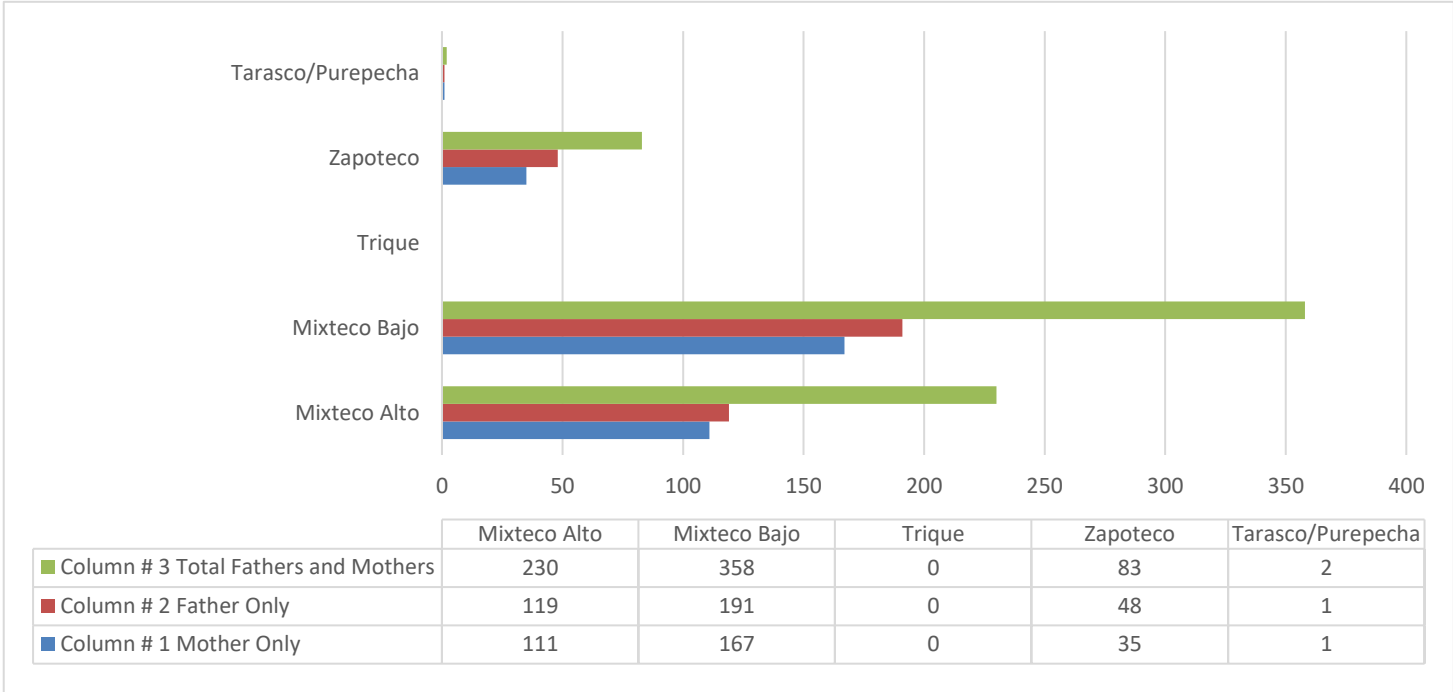
El español se usa ampliamente en el trabajo agrícola; los padres tienen oportunidades limitadas para aprender inglés o español durante los períodos pico de trabajo agrícola. Las presiones en el lugar de trabajo para aprender el segundo y el tercer idioma (español, inglés) puede afectar las decisiones de los padres sobre qué idioma(s) deben aprender y/o retener sus hijos. La dinámica familiar puede cambiar si los niños más pequeños ya no hablan el mismo idioma que sus parientes mayores y puede crear un conflicto intrafamiliar cuando se confía en que los niños sirvan como intérpretes para los adultos de la familia.



La siguiente tabla ilustra los resultados de encuestas especiales que indican la distribución de los idiomas indígenas mexicanos que hablan las madres y los padres de los niños inscritos en el programa. De los 682 padres que hablan con fluidez un idioma indígena mexicano, aproximadamente el 53% hablan el idioma mixteco bajo; el 34% hablan el idioma mixteco alto, y alrededor del 12% hablan zapoteco. En el 2025, solo había dos padres que hablaban Purépecha, una lengua indígena del estado de Michoacán.

Resultados de la encuesta de padres de MSHS 2025

**Column 3 equals the sum of columns 1 and 2*



Todos los idiomas mixtecos son orales. Como es el caso con otras lenguas amerindias, los diccionarios que deletrean los términos mixtecos se basan en el alfabeto romano. Los desafíos lingüísticos para el programa son muchos. No está del todo claro en qué medida uno o ambos padres de origen indígena mexicano inscritos en el programa tienen un uso funcional del español. Los padres tienen más probabilidades de tener algunas capacidades bilingües (mixteco/español) que las madres. A medida que recopilamos los resultados de esta encuesta anual, podremos identificar a las familias con barreras adicionales que luchan por tener acceso a los servicios comunitarios y podremos determinar la mejor manera de apoyar sus necesidades y sus metas establecidas.

Patrones de movilidad, migración y asentamiento

Trabajadores migrantes/agrícolas de origen Mexicano

La mayoría de las familias del Distrito que reciben servicios cada año son de origen mexicano. En el 2009, aproximadamente la mitad de las familias encuestadas reportaron provenir del estado de Michoacán. Con la reciente afluencia de las familias que llegan de Oaxaca, este porcentaje se ha reducido significativamente.

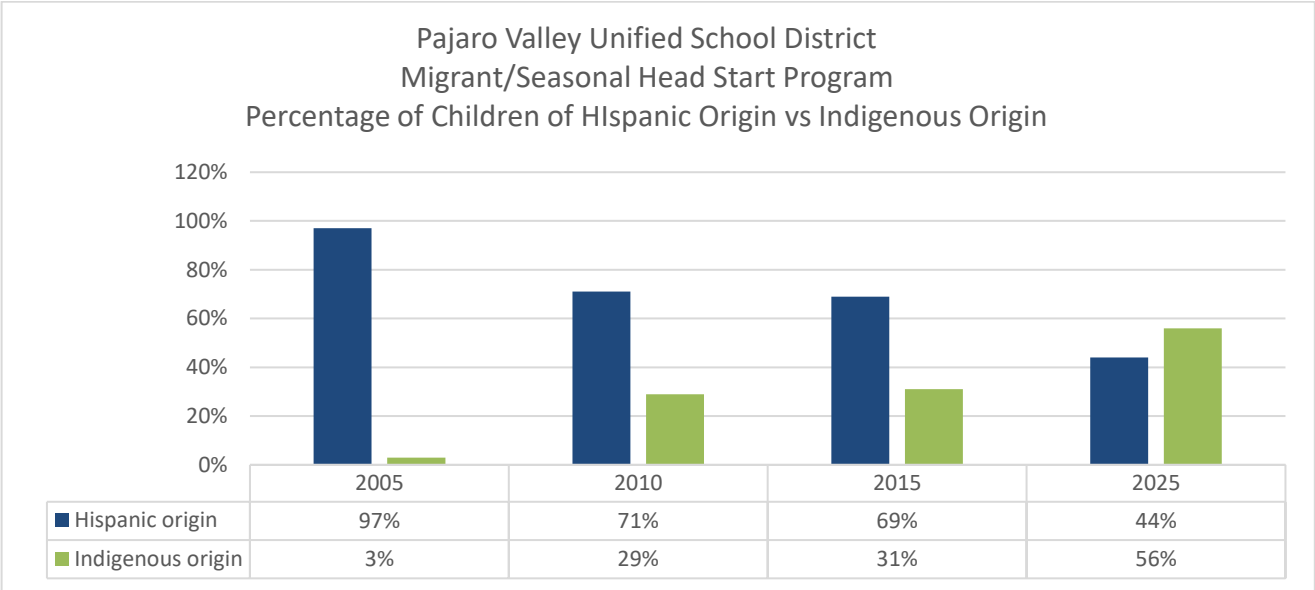
Oaxaca es el mayor estado de origen de familias de ascendencia mexicana. En el 2026, nuestra encuesta familiar mostró que el 46% de las familias eran originarias de Oaxaca, casi todas ellas de origen indígena.

Algunas familias de origen indígena también provienen del estado de Guerrero.

Patrones generales y prioridad para la selección de inscripción según la migración

El proceso de selección de Head Start requiere que los programas de MSHS “den prioridad a los niños de familias cuya búsqueda de trabajo agrícola les exigió mudarse con mayor frecuencia dentro del período anterior de dos años”. El programa ha hecho adaptaciones para las familias que migran del área de Oxnard en la primavera para registrarlas en un horario flexible antes del primer día de servicios en PVUSD MSHS ya que la temporada de fresas en el sur de California se extiende aproximadamente hasta el momento en que PVUSD MSHS comienza sus servicios. Estas familias son de origen indígena mexicano.

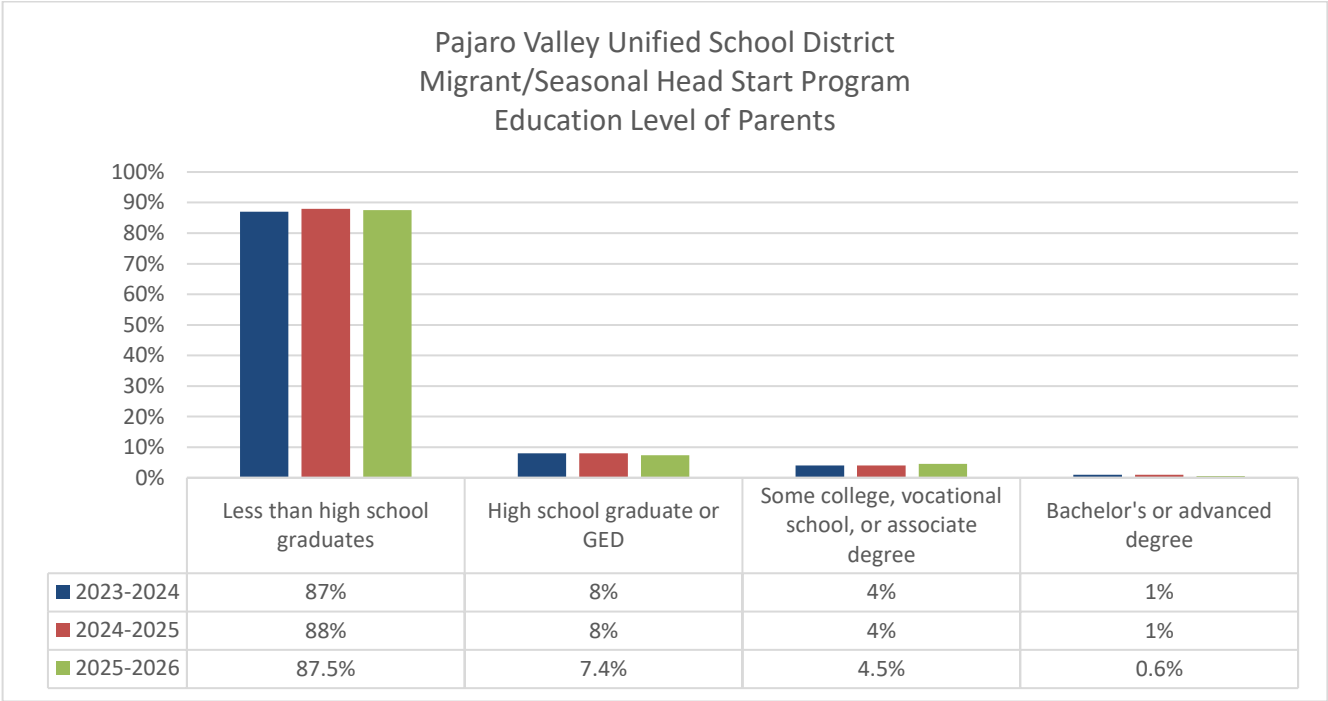
Hay una alta proporción de familias de trabajadores agrícolas temporales elegibles en el área. Los factores que impulsan a las familias a establecerse son la temporada de cultivo más larga y la disponibilidad de trabajo; seguridad nacional/factores de inmigración; y la dificultad para obtener viviendas locales adecuadas y costeables. Con la revisión de las Normas de Desempeño de Head Start, los programas recibieron la flexibilidad para actualizar la definición de familias trabajadoras agrícolas para ampliar las oportunidades de elegibilidad de los servicios y apoyar a las familias que trabajen en otros empleos relacionados con la agricultura.



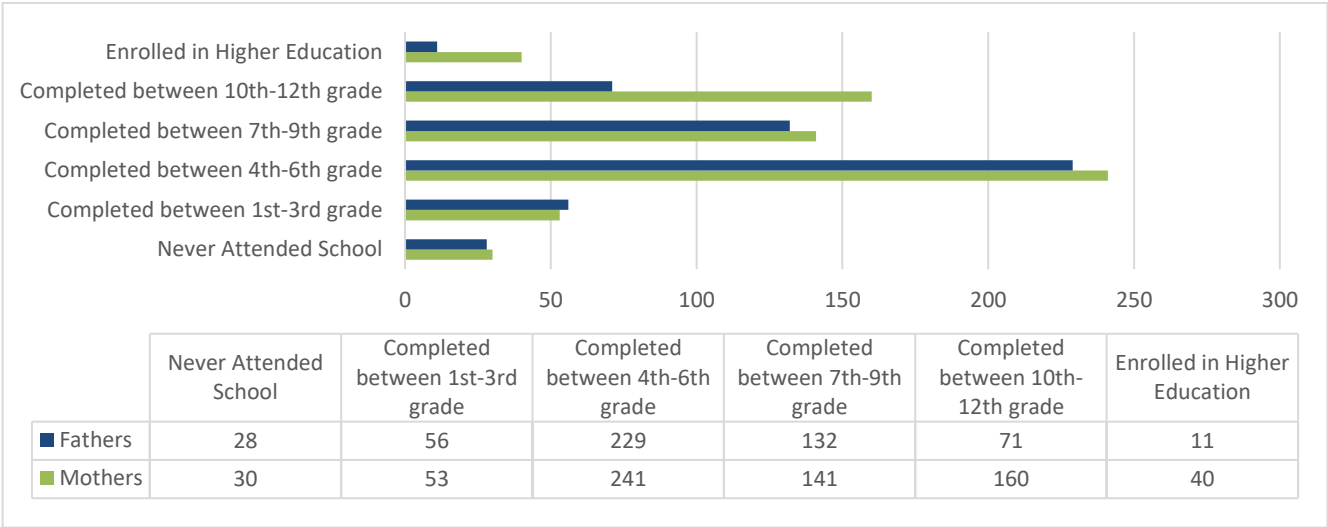
Nivel Educativo de los Padres

Nivel de Educación de los Padres del Programa Head Start Migrante y de Temporada

La tabla a continuación representa los niveles de educación alcanzados por los padres como se refleja en el Reporte de información del programa. Este informe no proporciona ninguna subcategoría para los niveles de educación menores al nivel de preparatoria, el cual es el nivel que describe a la mayoría de los padres del programa.



Para tener una mejor idea de los niveles educativos reales de los padres de Head Start Migrante y de Temporada, el programa lleva a cabo una encuesta más detallada durante el proceso de inscripción. Esta encuesta analiza las subcategorías incluyendo la categoría que indica la cantidad de padres que nunca asistieron a la escuela. La tabla siguiente refleja los resultados de la encuesta administrada por el programa sobre los niveles de educación completados para madres y padres. En general, los estudios se completaron en México.



Fortalezas y necesidades de las familias

Fortalezas de las familias

La mayoría de las familias de trabajadores agrícolas migrantes y de temporada en el Valle de Pájaro se han establecido en el área de Watsonville a través de redes sociales basadas en el parentesco, la amistad y el origen comunitario compartido (paisanaje). Aparte del trabajo, las familias pueden dedicar el poco tiempo libre que tienen a actividades del núcleo familiar y familia extendida. Para muchos, las actividades de la iglesia refuerzan la unidad familiar.

Las reuniones deportivas, los eventos comunitarios locales vinculados a las tradiciones culturales y religiosas mexicanas y algunas otras actividades, como las patrocinadas por MSHS y el departamento de Educación Migrante y otros grupos comunitarios, sirven para fortalecer a las familias de manera individual y colectiva.

La participación masculina dentro del Programa es una fortaleza. Un alto porcentaje de padres asiste a las reuniones de padres, participan en funciones de toma de decisiones compartidas y participan en actividades para mantener unidas a las familias. A través de los calendarios de actividades familiares, los padres no solo ayudan al programa a generar fondos de la porción no federal, sino que también contribuyen a las actividades en el hogar para apoyar las metas de preparación escolar de sus hijos.

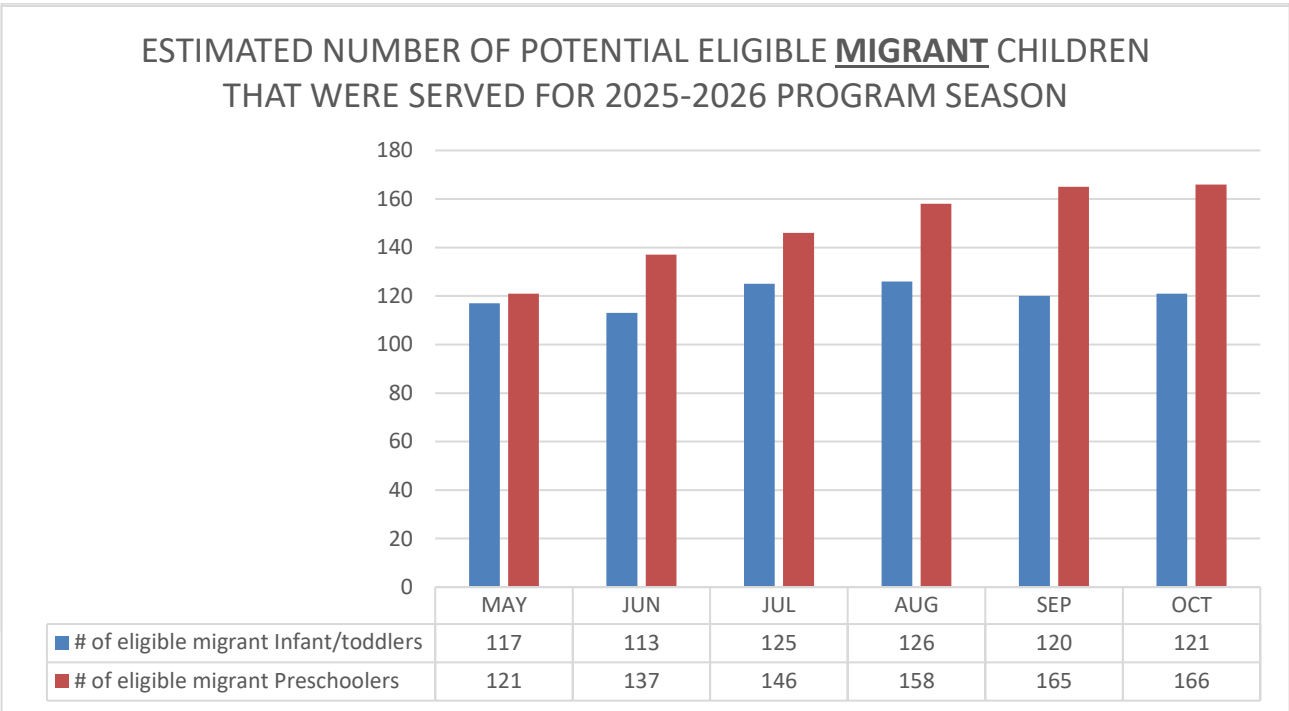
Servicios/Referencias Familiares

De las 666 familias que recibieron servicios de MSHS en el 2025, 608 (91%) recibieron al menos un tipo de servicio que se muestra en la tabla a continuación:

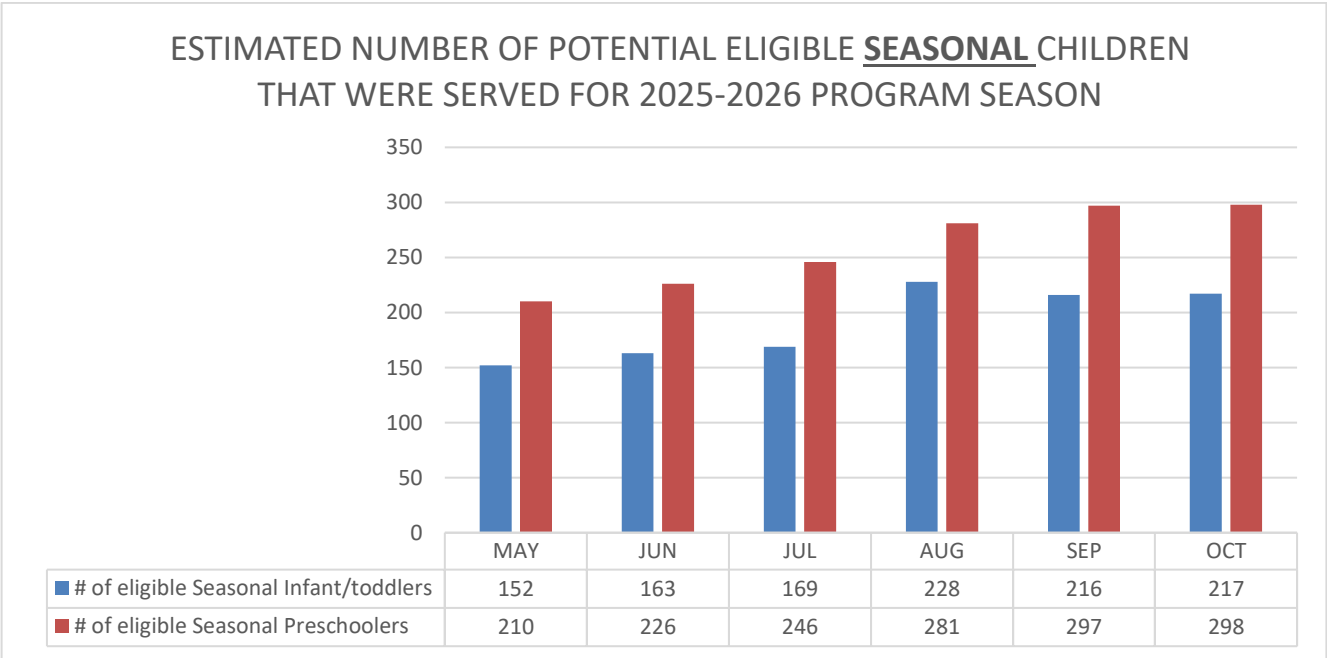
Servicios a las familias – Año del programa 2025	
Tipo de servicios	Número de familias participantes
Intervención de emergencias/crisis	275
Asistencia relacionada con la vivienda	29
Servicios para incrementar los bienes	4
Servicios de salud mental	282
Prevención del abuso de sustancias	0
Tratamiento por abuso de sustancias	0
Inglés como segundo idioma	4
Asistencia para inscribirse en un programa educativo o de capacitación laboral	25
Currículo de padres basado en la investigación	363
Participación en la discusión de los resultados del asesoramiento, evaluación y progreso de su hijo	396
Apoyando las transiciones entre programas	397
Educación en medicina preventiva y salud oral	208
Educación sobre las consecuencias del consumo de productos de tabaco para la salud y el desarrollo	0
Educación sobre nutrición	293
Educación sobre el cuidado posparto	0
Educación sobre las relaciones interpersonales/matrimonio	32
Asistencia a familiares de individuos encarcelados	0
Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios	608

Las necesidades de las familias en cuanto al cuidado de niños

La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como **migrantes** en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edad durante la temporada:



La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como de **temporada** en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edades:



Las estimaciones de arriba son de agosto 2026.

Número estimado de niños en espera

Agencia Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro **Condado** Sur de Santa Cruz/Norte de Monterey

Indique la fecha en la que la lista de espera fue generada para cada centro o casa de cuidado infantil

FECHA	CENTRO/CASA DE CUIDADO INFANTIL	INFANTES/CAMINANTES						PREESCOLARES						TOTAL	
		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidades Especiales		Número sobre Ingresos		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidad es Especiales		Número sobre Ingresos		Número total de niños	
		M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T
8/13/2026	Centro Calabasas	2	5	0	0	1	4	0	1	0	0	0	0	3	10
8/13/2026	Centro Freedom	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3	1
8/13/2026	Centro H A Hyde	6	6	0	0	1	5	1	3	0	0	0	0	8	14
8/13/2026	Centro Hall District	1	8	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	2	12
8/13/2026	Centro Ohlone	0	10	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	2	11
8/13/2026	Casas de Cuidado Infantil	1	27	0	2	1	18	0	4	0	0	2	1	4	52
Totales:		10	58	0	2	6	27	2	10	0	1	2	4	22	100

122

Código: M - Migrante, T – Temporada

Provea fuente(s) de Información:

Guadalupe Rocha, coordinadora de servicios a la familia y comunidad

Entre la población de infantes y caminantes, hay la necesidad específicamente para los niños que requieren cuna. Las familias elegibles pueden rehusar los servicios si no pueden proveer la transportación necesaria a los sitios de cuidado dentro del área de servicios del Programa/Distrito Escolar. Puede ser que los espacios de la licencia del desarrollo del niño de acuerdo con las edades específicas no estén disponibles.

Conclusión basada en el análisis de datos

Las tendencias identificadas a través de la recopilación y el análisis de datos incluyen:

1. Un aumento en el número de familias de trabajadores agrícolas se está asentando en el área.
2. A medida que se ha ampliado la definición de trabajo agrícola, las familias dedicadas a los servicios realizados en relación con el trabajo de enlatado (canerías), productos básicos de horticultura, viticultura o apicultura, están mostrando interés en recibir servicios fuera de temporada.
3. El porcentaje de niños de origen indígena mexicano es significativo en relación con el total de niños matriculados y requiere de múltiples estrategias para atender las necesidades de estos niños y sus padres. Para obtener información de los padres mixtecos para la planificación del programa y la prestación de servicios, los métodos largos y/o más complicados para obtener la información deben reconsiderarse y hacerse más apropiados desde el punto de vista cultural y lingüístico.
4. Aunque el Distrito ha acordado contribuir con el costo de los aumentos salariales recientes, los fondos disponibles no se mantienen al día con el aumento continuo de los costos de personal y beneficios.
5. La cantidad de personas calificadas para servir como maestros o proveedores de cuidado infantil familiar no es suficiente para satisfacer las necesidades de la comunidad; las instituciones educativas locales necesitan expandir los esfuerzos de alcance para aquellos estudiantes que necesitan cursos bilingües y en español.

Prioridades identificadas

PRIORIDADES DEL PROGRAMA PVUSD MSHS PARA 2024-2029

A medida que se discuten y resumen los principales hallazgos, las opciones estratégicas, los cambios propuestos y las metas del Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito (LCAP), se identificaron las siguientes prioridades del programa para su consideración hacia el desarrollo de las metas y objetivos 2024-2029:

1. Abogar por un aumento en la disponibilidad de los espacios de temporada para las familias.
2. Abogar por un aumento en el número de días de servicio para satisfacer las necesidades de las familias.
3. Explorar oportunidades de colaboración con el fin de generar recursos adicionales para resistir los crecientes costos operativos.
4. Apoyar a los maestros y proveedores de casas de cuidado infantil familiar para garantizar que las estrategias de aprendizaje en inglés se estén implementando. **
5. Explorar recursos para proporcionar apoyo a los niños y padres de origen indígena. **
6. Refinar los sistemas de colaboración con los socios comunitarios locales para servir mejor a los niños con discapacidades. **
7. Establecer un sistema de desarrollo profesional para garantizar que el personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar reúnan las calificaciones apropiadas para sus asignaciones. **
8. Mejorar los sistemas internos para garantizar la implementación del currículo a fidelidad a través de asesoría y mentoría. **
9. Explorar e implementar estrategias para abordar el incremento en los niños obesos y con sobrepeso inscritos en el programa en colaboración con los socios de la comunidad.
10. Mejorar el proceso actual para utilizar y analizar datos que identifican las necesidades y fortalezas del programa, desarrollar e implementar planes en respuesta a éstas necesidades y utilizar los resultados para apoyar las decisiones informadas.
11. Promover un ambiente de apoyo que sea seguro y positivo y que anime al comportamiento positivo y aumente el sentido de conexión, involucramiento y esperanza de los niños. **
12. Promover la visibilidad del programa en la comunidad.

** Estas prioridades se alinean con las metas 2024-2025 de PVUSD: LCAP 1, 2, 4 & 5.

Adjunto está el memorando informativo por parte de la Oficina de Head Start (OHS) donde explica que es para todos los destinatarios de subvenciones de Head Start que no sean tribales y habla sobre las reducciones de la matrícula. Este memorando informativo (IM, por sus siglas en inglés) tiene como objetivo apoyar la toma de decisiones oportuna y coherente, preservando al mismo tiempo la disponibilidad de cupos de matrícula para Head Start Preschool (HSP) y Early Head Start (EHS). La Acta de Head Start permite a los programas proponer una reducción de su matrícula financiada para mantener la calidad de los servicios (Sección 640(g)(3)). La carta dice que en los últimos años, la Oficina de Head Start (OHS) ha recibido un aumento sustancial de solicitudes de cambio de alcance para reducciones de la matrícula. El volumen de solicitudes presentadas ha contribuido a prolongar los tiempos de revisión. Este IM establece un proceso de revisión más claro e identifica la información que deben presentar los destinatarios de subvenciones que no sean tribales. La OHS utilizará estas normas para evaluar y aprobar o denegar las solicitudes de cambio de alcance para reducciones de la matrícula de manera oportuna, coherente y transparente. Este IM no trata sobre la conversión de cupos de HSP a cupos de EHS.



Early Childhood Knowledge and Learning Center

Enrollment Reductions | HeadStart.gov

 headstart.gov/policy/im/acf-ohs-im-26-01

August 5, 2026

Enrollment Reductions ACF-OHS-IM-26-01

U.S. (United States) Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

1. Log Number: ACF-OHS-IM-26-01
2. Issuance Date: 08/06/2026
3. Originating Office: Office of Head Start
4. Key Words: Enrollment Requirements

Information Memorandum

To: All non-Tribal Head Start Grant Recipients

Subject: Enrollment Reductions

Information:

This Information Memorandum (IM) is intended to support timely and consistent decision-making while preserving the availability of Head Start Preschool (HSP) and Early Head Start (EHS) enrollment slots. The Head Start Act allows programs to propose a reduction of their funded enrollment to maintain quality services (Section 640(g)(3)).

In recent years, the Office of Head Start (OHS) received a substantial increase in Change in Scope requests for enrollment reductions. The volume of submissions has contributed to prolonged review times.

This IM establishes a clearer review process and identifies the information non-Tribal grant recipients should submit. OHS will use these standards to evaluate and approve or deny Change in Scope requests for enrollment reductions in a timely, consistent, and transparent

manner. While grant recipients may submit Change in Scope requests for a variety of purposes this IM only addresses requests for enrollment reductions for non-Tribal grantees. This IM does not address conversion of HSP slots to EHS slots and encourages grantees to communicate with OHS for the most up to date guidance on submission guidelines for these requests.

Background

The Trump Administration is committed to ensuring that children and families have access to high-quality child care and early learning services. Consistent with congressional appropriations, the Administration supports maximizing the availability, effectiveness, and efficiency of Head Start agencies.

Actions taken during the previous administration contributed to the largest reduction in the number of HSP and EHS slots available to children and families in the history of the United States. This reduction occurred primarily through two mechanisms:

1. In 2024, the final rule titled *Supporting the Head Start Workforce and Consistent Quality Programming* (89 FR 67720) imposed mandatory compensation-related requirements. The rule was estimated to place more than 100,000 Head Start slots at risk nationally, including approximately 84,000 HSP slots and 22,000 EHS slots.
2. Change in Scope requests increased substantially from FY2022 to FY2024, with many requests proposing reductions in funded enrollment (Figure 1). ACF received 746 requests for reductions in enrollment in FY2024 as compared to just 39 in FY2021, an increase of over 1,800 percent. A recent Assistant Secretary for Planning and Evaluation (ASPE) report¹ found that these actions between FY2022 and FY2024 resulted in the elimination of more than 97,000 slots.

Together, these developments contributed to a reduction in access to Head Start services at a rate unprecedented in the program's 61-year history (Figure 2).

Change in Scope requests can be necessary to protect program quality, financial stability, and long-term viability. However, requests that would reduce enrollment should be evaluated carefully to ensure that grant recipients continue to address demonstrated community needs and preserve access for eligible children and families.

This memorandum is intended to balance those objectives by establishing a consistent process for evaluating program viability, community need, service quality, and the effect of proposed changes on the availability of HSP and EHS slots.

Figure 1. Head Start Change in Scope Requests (2021-2026)

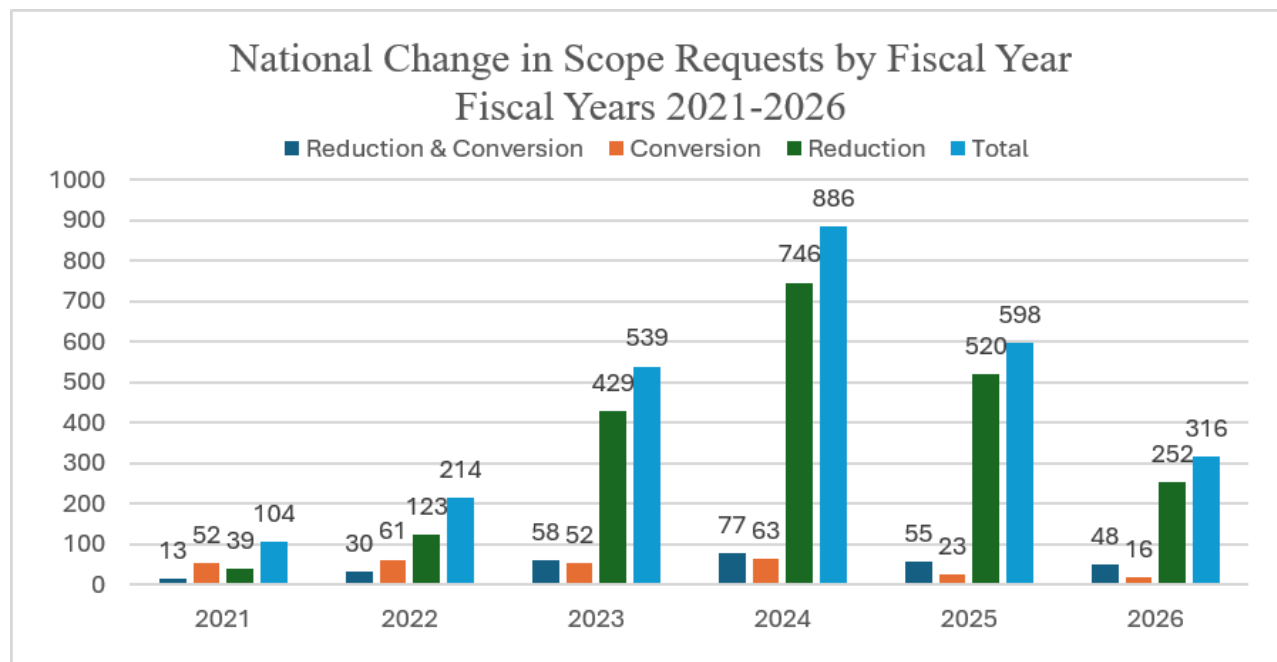
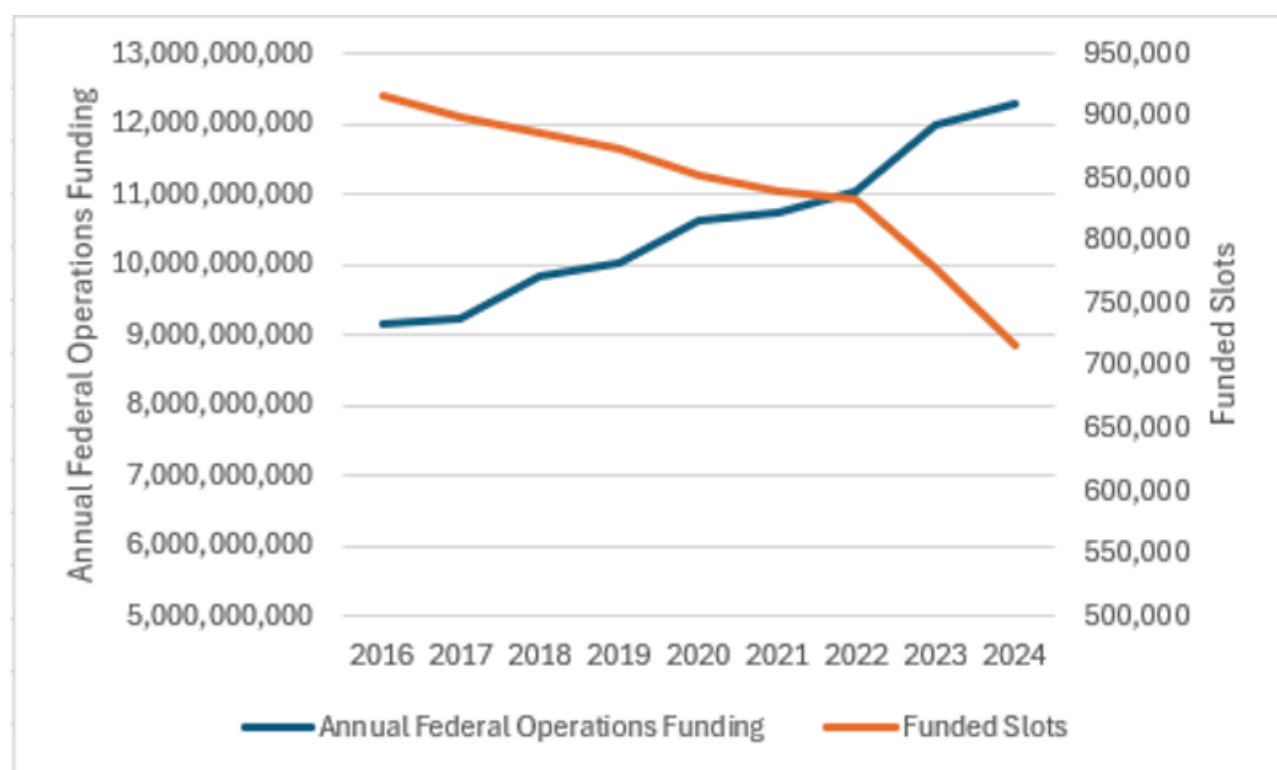


Figure 2. Head Start Funded Slots vs. Annual Operations Funding (FY 2016-2024)



Grant Recipient Application Review Pathway for Change in Scope Requests

To help ensure that Head Start agencies continue to meet community needs, ACF will use either an expedited or comprehensive review pathway for select Change in Scope requests. The two pathways are explained below and in Figure 3.

Proposed Enrollment Reductions

A request that pairs a reduction in funded enrollment **with** a proportional reduction in federal funding will receive expedited consideration with an intended timeline of no more than 30 days.

A request that proposes a reduction in funded enrollment **without** a proportional reduction in federal funding will undergo comprehensive review.

Documentation Requirements

All Change in Scope requests should be submitted, at a minimum, 90 days before planned implementation. The application is submitted via the Head Start Enterprise System (HSES) as an Amendment: change in scope. The application must include the following documents:

- SF-424
- SF-424A
- Governing board and Policy Council approvals
- Program narrative
- Budget narrative
- Proposed program schedule
- Supporting documents

All applications must address the key requirements in the [Enrollment Reduction and Conversion Considerations Appendix](#).

Comprehensive Reviews

Grant recipients subject to comprehensive review should submit the following additional documentation addressing community need and community support.

1. *Community Needs Assessment*

A clear demonstration of community need is essential to the review of a Change in Scope request. The grant recipient should provide a concise explanation of why the proposed change is in the best interests of the community and how it is responsive to identified community needs.

The grant recipient should also include a cover sheet as the first page of its submission. The cover sheet should provide the following information:

- The number of current funded slots, the number of proposed funded slots following the Change in Scope request, and the resulting percentage change.
- The current budget, the proposed budget following the Change in Scope request, and the resulting percentage change.

- The current per-slot funding and the proposed per-slot funding (federal funding only) following the Change in Scope request and how this compares to the ASPE-reported state-specific medians.
- The estimated number of children in the community who are within the applicable age range and need care.
- The estimated number of children in the community who are eligible for Head Start services.
- The number of children on the program's waiting list.
- An attestation that the proposed action will not create barriers for parents or children, including an inability to locate or obtain child care services.
- All other information as required by Sec. 645(a)(5)(A) of the Head Start Act.

The documentation should explain the data sources, assumptions, and methodology used to develop each estimate. Grant recipients should submit the most recent reliable data available.

1. *Demonstration of Community Support*

Evidence of community support is also essential to the comprehensive review process. Grant recipients should include letters or other written evidence demonstrating support for the proposed change from relevant community stakeholders.

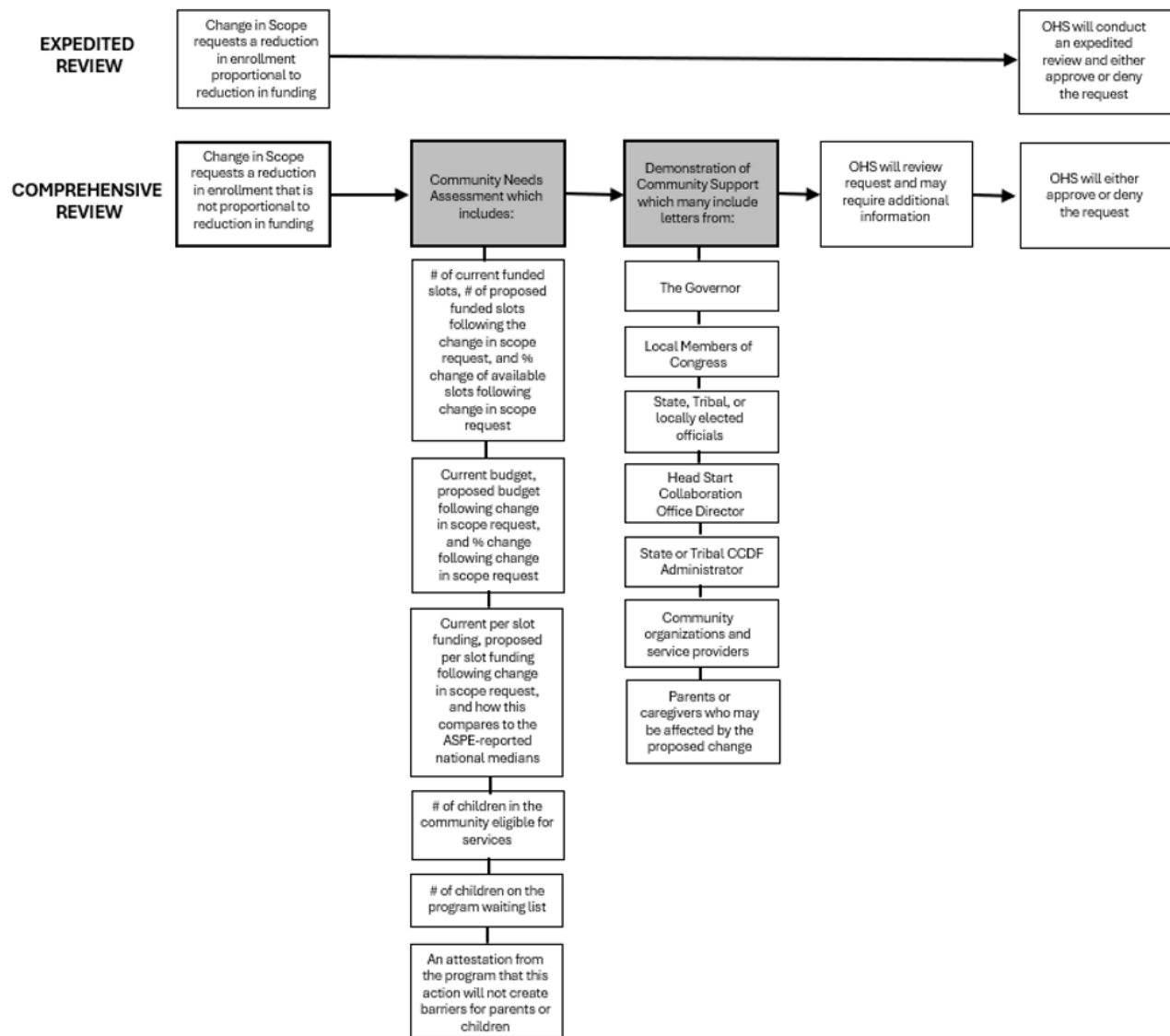
Relevant stakeholders may include:

- The Governor.
- Members of Congress representing the affected service area.
- State, Tribal, or locally elected officials.
- The Head Start Collaboration Office Director.
- The State or Tribal Child Care and Development Fund (CCDF) administrator.
- Community organizations and service providers.
- Parents or caregivers who may be affected by the proposed change.

This list is illustrative and not exhaustive. OHS may consider other written statements or documentation that demonstrate community support or assist OHS in assessing the likely effects of the request.

Letters and other supporting materials should identify the stakeholder's relationship to the affected community, indicate whether the stakeholder supports or opposes the proposed change, and explain the basis for that position. Letters should also include an acknowledgment of the percent change in slots, budget, and per-slot spending.

Figure 3. Review Pathway for Proposed Reductions in Funded Enrollment



OHS Review and Determination

OHS may request additional information when a submission is incomplete or when additional documentation is necessary to evaluate the effects of the proposed change. In reviewing a request, OHS may consider:

- The completeness and reliability of the information submitted.
- The extent to which the proposal addresses demonstrated community needs.
- The effect of the proposal on eligible children and families.
- The availability of alternative child care and early learning services.
- The grant recipient's financial and operational viability.
- The level of community support for the proposed change.
- The grant recipient's compliance and performance history.
- Any other information relevant to protecting access to HSP and EHS services and ensuring responsible stewardship of federal funds.

An expedited review does not guarantee approval. All Change in Scope requests remain subject to applicable statutory, regulatory, programmatic, and grants-management requirements.

OHS will provide the grant recipient with written notice of its determination.

Thank you for the work you do on behalf of children and families.

Sincerely,

/Lizbeth Casco White /

Lizbeth Casco White
Director
Office of Head Start

¹ Schreier, A., Benton, A. (2026). Increases in Head Start Change in Scope Requests from FY21 to FY24 Have Resulted in the Largest Reduction of Funded Slots in the History of Head Start. ASPE. <https://aspe.hhs.gov/reports/head-start-change-scope>

Last Updated: August 6, 2026



Logotipo del Distrito Escolar Unificado de Pajaro Valley

Reunión ordinaria de la Junta de Educación

Miércoles 24 de junio de 2026, a las 17:00 horas.

Salón de plenos del Ayuntamiento

Miembros presentes: Jessica Carrasco, Joy Flynn, Gabriel Medina, Misty Navarro y Carol Turley.

Miembros ausentes: Daniel Dodge Jr. y Olivia Flores

1. Ceremonia de apertura de la sesión a puerta cerrada en sesión pública

1.1 Llamar para ordenar

El presidente Turley inauguró la reunión de la Junta a las 18:05.

1.2 Comentarios del público sobre el orden del día de la sesión a puerta cerrada

Ninguno.

2. Sesión a puerta cerrada

- | | | |
|----|---|---|
| 2. | 1 | Conferencia con los negociadores laborales (Sección 54957.6 del Código Gubernamental) PVFT |
| 2. | 2 | Conferencia con los negociadores laborales (Sección 54957.6 del Código Gubernamental) CSEA |
| 2. | 3 | Conferencia con los negociadores laborales (Sección 54957.6 del Código Gubernamental) CWA |
| 2. | 4 | Disciplina/despido/cese/quejas/licencias de empleados públicos (Sección 54957 del Código Gubernamental) |

2. Reunión con asesor legal - litigio pendiente (Código Gubernamental § 54956.9(d)(2) - exposición significativa a litigios (25 casos potenciales))

3. Ceremonia de apertura: reunión pública de la junta directiva.

3.1 Bienvenida y apertura de la sesión por parte del presidente de la junta directiva.

La presidenta Turley abrió la sesión pública de la Junta a las 6:05 p. m. Informó que, por falta de quórum, la Junta no tomó ninguna decisión durante la sesión a puerta cerrada. Se corrigió el punto 2.5, que debe referirse a la exposición significativa a litigios y no incluir litigios pendientes. Hay dos casos relacionados con un estudiante de educación especial y una carta de corrección. La Junta volverá a la sesión a puerta cerrada al finalizar la reunión.

El presidente Turley anunció el nombramiento administrativo de Mayra Fernández como nueva Directora de Educación para Migrantes.

3.2 Juramento de lealtad

Página 2

El miembro del consejo directivo Carrasco dirigió a la junta en el juramento a la bandera.

3.3 Comentarios/informes del consejo directivo sobre las reuniones de los comités permanentes

La consejera escolar Carrasco agradeció a la comunidad de HA Hyde por asistir a la última reunión y expresó que la transmisión en vivo por YouTube no está disponible en español. Espera colaborar con el personal de tecnología del distrito para encontrar una solución.

El consejero Medina compartió que un maestro del distrito escolar de Hall escribió sobre un consultor externo que interrumpía las clases. Un especialista en servicios comunitarios preguntó qué están haciendo los consultores por nuestros estudiantes. Los padres hablaron sobre un campo deportivo donde un estudiante resultó herido. La comunidad sigue hablando sobre los pesticidas. Nuestro presupuesto es un documento que inspira moral, ya que refleja nuestros valores.

La consejera Flynn compartió un mensaje en respuesta al arresto de una joven por comentarios publicados en una red social. Las palabras tienen mucho poder. Espera poder participar en la justicia restaurativa. Cree en las segundas oportunidades. Como presidenta interina durante la última reunión, solicitó que se eliminara el juramento a la bandera, ya que se enteró de

que no era necesario. Su petición no fue atendida. Expresó sentirse incómoda por un compañero consejero que la atacó verbalmente al final de la última reunión.

El presidente Turley compartió que 172 empleados se jubilaron este mes y les deseó lo mejor. Sus años de servicio oscilan entre cinco y 47 años, sumando un total de 3816 años de servicio.

3.4 Comentarios del superintendente

La Dra. Contreras se disculpó por su interpretación errónea de la conversación sobre el juramento de lealtad con el miembro del consejo directivo Flynn. Mencionó que no tenía nuevos datos que compartir.

4. Aprobación del orden del día

4.1 Aprobación del orden del día

El presidente Turley solicitó la eliminación del punto 10.2, ya que debería haber sido un punto de acción. También solicitó la eliminación de los puntos 11.4 y 11.23, dado que la documentación no estaba disponible para que la comunidad la consultara.

El consejero Medina comentó que en la última reunión los contratos de SRO se trataron en el apartado de Informe y Discusión, y que en la reunión de hoy figuran en el orden del día de consentimiento. Al preguntarle si deberían incluirse como puntos de acción, el Dr. Contreras explicó que los puntos de consentimiento son puntos de acción y que pueden ser remitidos para su tramitación individual.

El fideicomisario Medina propuso aprobar el orden del día con la eliminación de los puntos 10.2m, 11.4, 11.23, 11.33 y 11.34 para una reunión futura. El fideicomisario Carrasco secundó la moción. El fideicomisario Navarro enmendó la moción para someter a votación los puntos 11.33 y 11.34. La moción fracasó por falta de un

Página 3

Contenido adicional del punto anterior (4): segundo. La primera moción fue aprobada 4/1/0/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Medina y Turley: Sí; Consejero Navarro: No; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

El consejero Medina propuso suspender las reglas para retomar la aprobación del orden del día. El consejero Flynn secundó la moción. La moción fue aprobada por 5/0/0/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Medina, Navarro y el presidente Turley: Sí; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

El consejero Medina propuso aplazar el contrato de los oficiales de recursos escolares de Santa Cruz, el contrato de los oficiales de recursos escolares del Departamento de Policía de Watsonville, el acuerdo con CKC, las actas del 20 de mayo y la

recomendación de cambio de nombre de la escuela secundaria. El consejero Carrasco secundó la moción. La moción fue aprobada por 5/0/0/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Medina, Navarro y el presidente Turley: Sí; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

5. Medidas/informe sobre la sesión a puerta cerrada

5.1 Informe sobre las medidas adoptadas en sesión a puerta cerrada

6. Comentarios del público (2 minutos cada uno)

6.1 Comentarios del público

Bill Beecher comentó que en la última reunión de la junta, Brandon opinó que los beneficios de salud no habían cambiado mucho. Se equivoca. Presentó cifras sobre los beneficios en relación con los salarios. Pasa del 48% en 2010 al 90% en 2028. Este dinero podría destinarse a los salarios de los maestros. Mencionó que en la última reunión, el consejero Medina quería votar sobre la suspensión, pero tendría que asistir a una sesión a puerta cerrada para hacerlo. También habló sobre la cantidad de reuniones a las que ha faltado el consejero Dodge.

Crystal Martin habló en nombre de la comunidad de la Escuela Intermedia Pajaro, que sufre las consecuencias de la mala gestión del director Killian. La consejera Navarro afirmó desconocer las supuestas amenazas contra un profesor y que estos asuntos debían ser tratados con la administración del distrito. El personal ha emitido un voto de censura y no olvidará este incidente durante las vacaciones de verano.

Aiden Vargas comentó que muchos estudiantes de la escuela secundaria Pajaro están descontentos con la Sra. Killian. La escuela es inestable con ella como directora. Los estudiantes saben que pueden salirse con la suya. Espera que la junta directiva escuche sus quejas.

Luz Giron teme por la seguridad de sus hijas y de todos los alumnos. Ha oído hablar de la Sra. Killian, lo que le genera dudas sobre la seguridad de los estudiantes. Ha oído hablar de alumnos con armas y de peleas. No se envían mensajes a los padres. La Sra. Killian no puede dirigir una escuela sin la confianza de los alumnos y del personal.

Janet Martínez habló sobre los informes provenientes de la escuela secundaria Pajaro con respecto a la seguridad de los estudiantes. Se ha hablado de amenazas y armas. Nos preguntamos si los estudiantes se sienten seguros al venir a la escuela y si los maestros se sienten seguros al venir a trabajar. El próximo año, ella enviará a sus estudiantes de Ohlone a la escuela secundaria Pajaro. Solicitó a la junta que tome medidas.

Ben Waite mencionó que hace dos años la escuela secundaria Pajaro reabrió sus puertas tras la inundación. Durante los últimos dos años, el distrito no ha brindado el apoyo necesario para la escuela. La Sra. Killian fue contratada como directora con tan solo un año de experiencia. Varios miembros del personal se reunieron con la Dra. Contreras para convencerla de que necesitaban un director a tiempo completo. El distrito estaba al tanto de la creciente preocupación del personal.

Bobby Marchessault elogió a la consejera Flynn por su labor como presidenta en la última reunión. Comentó que abogó por las artes a nivel del condado. Mencionó que no hay información sobre la financiación de la Propuesta 28. Habló sobre los oficiales y su función. Preguntó si se entiende cómo se utilizarán los oficiales de recursos escolares.

Chris Webb mencionó que en diciembre, durante la reunión organizativa, recomendó a la consejera Flynn para el cargo de presidenta. Le agradeció por haber dirigido una reunión ordenada la semana pasada. Considera que al actual presidente de la junta le gusta atacar al público.

Emily Halbic agradeció a la consejera Flynn por la forma en que dirigió la reunión la semana pasada. Agradeció su abstención en la votación para comprometer fondos. Espera que el resultado sea negativo. Observó que el consejero Navarro discutía constantemente con la consejera Flynn. Destacó la importancia del personal de apoyo socioemocional y su relevancia en la escuela secundaria. No se pueden contratar a otros proveedores para reemplazar a nuestros consejeros socioemocionales.

Ashley Yoro Flowers habló sobre liderazgo y respeto. Los líderes deben crear un espacio para el respeto y el diálogo constructivo. Ha observado interrupciones, comentarios fuera de lugar y gestos de desdén entre los miembros del consejo. Esto puede parecer despectivo e irrespetuoso. Ha escuchado al superintendente hablar por encima de los miembros del consejo. Respetar las funciones específicas de cada persona es fundamental para una buena gobernanza.

La Dra. Bilicich mencionó que, durante sus 35 años en funciones administrativas, nunca había presenciado que el distrito tuviera que afrontar tantos desafíos a la vez y nunca se había sentido tan afortunada de contar con una superintendente con una trayectoria profesional tan amplia en el ámbito educativo. Su padre, oriundo de la zona, impartió clases de matemáticas en la preparatoria Watsonville High School. Es fundamental centrarse en el éxito estudiantil. El bajo rendimiento académico está empezando a mejorar. La superintendente ha seguido abordando los desafíos y ha demostrado que el rendimiento académico es la máxima prioridad.

Martha Flores agradeció a Rob Mayeda, quien dirigió el programa Kamikaze e impartió clases de japonés en el centro. Hace cinco años, expresó su preocupación por el presupuesto. Los grupos estudiantiles aprueban el presupuesto en el consejo del centro. La confianza se ha perdido una vez más. Le negaron la financiación para el club.

Marta Bulaich se refirió a los trípodes presentes en la sala e hizo referencia a la normativa de la junta directiva. Representan un peligro para la seguridad y constituyen una forma de comunicación inapropiada. La solución ideal sería retirarlos y que él dejara de instalarlos.

El concejal Medina comentó que se topó con el tripe y casi se cae. Le gustaría que lo quitaran.

6.2 Comentarios del público sobre los puntos del orden del día

Página 5

El fideicomisario Medina solicitó que el presidente de la junta confirmara con el asesor legal si la junta puede hacer comentarios sobre el punto 6.1.

Chris Webb habló sobre los puntos 11.6, 11.8, 11.12, 11.13, 11.14 y 26. Instó a la cautela ya que los contratos que utilizan fondos restringidos están empezando a presentar problemas. A menudo tenemos déficits en el presupuesto restringido. Considera que no hay control sobre la financiación restringida. Mencionó que el punto 11.13 es una gran idea y que es posible asegurar los ingresos. Se preguntó sobre la fuente de financiación para los puntos 11.12, 11.26, 11.15 y 11.30. Parece que estamos suplantando. Le gustaría que el punto Soluciones para Escuelas Eficaces se pospusiera hasta después de las negociaciones con PVFT. Compartió que está dispuesto a servir en el comité de establecimiento de la agenda.

Ashley Yoro Flowers preguntó que cuando adoptemos el LCAP y hablemos sobre comunicación multilingüe, participación familiar y equidad, ¿cómo sabremos que está llegando a las familias y los estudiantes? También preguntó cómo sabemos que el presupuesto aprobado fortalecerá los programas y a quienes son responsables de llevarlos a cabo. Preguntó si cuando se aprueban contratos externos estamos invirtiendo en nuestra propia fuerza laboral. Este año, CSEA y el distrito negociaron la compensación por el dominio bilingüe y los servicios de traducción. Preguntó sobre el cronograma para la implementación y las clasificaciones que se identificarán.

7. Comentarios de las organizaciones de empleados (5 minutos cada uno)

7.1 PVFT (Federación de Maestros del Valle de Pajaro)

Emily Halbfinger mencionó que PVUSD publicó 14 nuevos puestos en Edjoin para Educación Especial. Recursos Humanos ha eliminado el período de gestión de casos. El distrito ha eliminado los consejeros socioemocionales y los consejeros académicos. Habló de los límites propuestos y la reserva de fondos. Los dólares están destinados a los estudiantes actualmente matriculados. El distrito ha mantenido grandes reservas durante años. El dinero está oculto en partidas presupuestarias. La semana pasada la propuesta fue rechazada, y esta semana la Dra. Contreras la ha vuelto a presentar. Soluciones Escolares Efectivas reemplazará el trabajo de los consejeros que el distrito decidió despedir. El lunes se reunirá el equipo de negociación de PVFT. Ella espera que el límite propuesto se elimine de las negociaciones.

7.2 CSEA (Asociación de Empleados Escolares de California)

Ashley Yoro Flowers invitó a todos a reflexionar sobre el legado. Dentro de unos años, la gente no recordará las cifras del presupuesto, sino cómo el distrito los hizo sentir. Ella ha tenido la oportunidad de sentarse en mesas muy diversas. La gente se preocupa profundamente por el distrito y quiere saber que su voz importa. Esta tarde se reunió con el personal para discutir las asignaciones y reasignaciones de asistentes de atención médica y se logró un progreso porque todos se mantuvieron enfocados en encontrar soluciones. Ella ha estado estudiando el distrito escolar de Oakland. Recientemente lograron un aumento salarial del 15%. Eso comunicó valor al personal. ¿Qué mensaje estamos enviando a las personas que eligieron dedicar su servicio a los estudiantes? Ella está agradecida por el logro de brindar un estipendio bilingüe para quienes utilizan sus habilidades bilingües.

7.3 CWA (Trabajadores de las Comunicaciones de América) - Suplentes

Mike Floor mencionó que la Junta escuchará esta noche sobre un acuerdo tentativo con CWA. Esta ronda se refiere principalmente a las condiciones y políticas laborales que no han sido

Página 6

Escrito. Se propusieron 10 puntos y se llegó a un acuerdo sobre 6 de ellos. Fue genial ser escuchado y trabajar con el Dr. Contreras este último año. Recité un poema.

8. Audiencia pública

8.1 Divulgación pública del convenio colectivo entre PVUSD y Communications Workers of America (CWA)

Gerardo Castillo, CBO, reveló la cláusula del convenio colectivo para garantizar el cumplimiento de las directrices. El proyecto de ley AB1200 se presentó ante la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz el 18 de junio. El acuerdo se alcanzó el 28 de mayo.

9. Puntos de acción

9.1 Aprobar el acuerdo preliminar con Communication Workers of America (CWA) para el año escolar 2025-2026.

Kit Bragg, Superintendente Adjunto de Recursos Humanos, presentó un acuerdo preliminar con CWA sobre varios puntos. Dicho acuerdo se ha sometido a ratificación y aprobación.

El miembro del consejo directivo Medina informó que el sistema de videoconferencia no funciona.

El administrador Navarro agradeció a CWA por trabajar en colaboración.

El administrador Medina propuso aprobar el acuerdo preliminar con CWA. El administrador Flynn secundó la moción. La moción fue aprobada por 5/0/0/2 (Administradores Carrasco, Flynn, Medina, Navarro y el presidente Turley: Sí; Administradores Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

9.2 Aprobar el plan anual de servicios y el plan presupuestario anual del Área de Planificación Local de Educación Especial (SELPA) 26/27.

Heather Gorman, Directora de Servicios Especiales, mencionó que el 17 de junio presentó el Plan Anual de Servicios Locales de SELPA durante la audiencia pública y solicitó su aprobación.

El consejero Carrasco propuso aprobar este punto. El consejero Navarro secundó la moción. La moción fue aprobada por 5/0/0/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Medina, Navarro y el presidente Turley: Sí; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

9.3 Aprobar la adopción del Plan de Control y Rendición de Cuentas Local (LCAP) 2026-2027, el resumen del presupuesto LCFF para padres y el anexo federal.

La Dra. Heather Contreras comentó que no vio ninguna pregunta en el LCAP y solicitó la aprobación de la Junta.

El consejero Medina hizo referencia a la página 15, en el apartado sobre la colaboración con socios educativos, en relación con las respuestas a la encuesta. El Dr. Contreras mencionó que, si falta información, el CDE solicitará un anexo.

Página 7

Contenido adicional del punto anterior (9.3): El consejero Navarro propuso la aprobación de este punto. El consejero Carrasco secundó la moción. La moción fue aprobada por 4/0/1/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Navarro y el presidente Turley: Sí; Consejero Medina: Abstención; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

9.4 Aprobar el presupuesto propuesto para 2026-27 y la declaración de razones del exceso de reservas por encima de las reservas mínimas.

Gerardo Castillo, CBO, mencionó que el presupuesto es el resultado de meses de trabajo del personal para garantizar que cada dólar esté vinculado a un resultado cuantificable. Los distritos escolares deben aprobar un presupuesto antes del 30 de junio.

Chris Webb afirmó que esto plantea una contradicción: tenemos reservas suficientes y estamos destinando fondos para el futuro. Tenemos dinero para personas con salarios de seis cifras que no están aquí. Esto refleja que PVUSD está actuando en

contra de la voluntad del estado. Podríamos estar recuperando ADA con un programa modelo de continuidad como Renaissance.

Bill Beecher mencionó que el presupuesto es ficticio porque el estado decide a qué se destinarán los fondos de la ADA. El estado está gastando con déficit. Necesitamos un presupuesto operativo realista. Vamos a despedir maestros porque las escuelas cerrarán. (Consultó la página 4 de su folleto). Las tasas de natalidad hispanas se han estabilizado. Deberíamos ver esto en los próximos dos años.

El consejero Medina mencionó que sabe que el estado exige una reserva del 3%, pero que tendremos 32 millones de reservas. El distrito mantiene una reserva excedente. Tenemos 22 millones de excedentes para el año escolar 2026/2027. Preguntó por qué no podemos usar esas reservas. El Dr. Contreras respondió que la reserva del 3% no es la cantidad recomendada. El objetivo es tener entre 16 y 17 millones de reservas. La política de la junta establece que destinaremos el 10% a la reserva.

El administrador Medina mencionó que el personal desea mantener una reserva del 15%. Preguntó si podríamos liberar parte de las reservas para dejar el 10% y qué podríamos recuperar. El Dr. Contreras respondió que continuaremos con un déficit presupuestario durante los próximos tres años. Estamos invirtiendo activamente en las reservas.

El consejero Medina mencionó que el presupuesto del año escolar 2026/2027 parte de la base de que vamos a perder estudiantes. Los padres abandonan nuestro distrito debido a la pérdida de programas y personal. El Dr. Contreras mencionó que nuestro presupuesto considera la disminución de la matrícula.

El concejal Fynn reconoció la postura del Sr. Beecher. Expresó su preocupación por las expectativas del estado y cómo nos afectarán a largo plazo. Sería muy irresponsable contar con un margen de seguridad de tan solo el 3 %. Necesitamos poder atender a las personas durante más de dos semanas.

El administrador Carrasco preguntó sobre el porcentaje destinado a reservas. El Dr. Contreras respondió que el objetivo es alcanzar el 10% con la aprobación de este presupuesto.

El administrador Carrasco preguntó en qué estamos gastando las reservas. El Dr. Contreras respondió que los gastos no restringidos provienen principalmente de sueldos y beneficios.

La consejera Carrasco comentó que se preguntó si debíamos recortar ahora o después. Es difícil porque estamos intentando hacer dos cosas a la vez con muchas incógnitas.

Página 8

Contenido adicional del elemento anterior (9.4):

La consejera Navarro comentó que ha visto disminuir las reservas desde que forma parte de esta junta. La única razón por la que contamos con estas reservas es la pandemia de COVID-19. Estamos gastando más de lo que ingresamos. El estado suele darnos un pagaré, pero al mismo tiempo necesitamos pagar los salarios.

El administrador Medina mencionó que el estado está trabajando para aprobar un presupuesto. Al preguntarle cuánto aumentará la ADA, el Dr. Contreras respondió que actualmente la ADA es de 16,000 y que ha oído que podríamos recibir fondos únicos de hasta 24,000. El problema es que se trata de fondos únicos. Habrá que esperar y ver qué sucede.

El consejero Medina preguntó cuánto de los 32 millones era dinero real y cuánto en efectivo. El Dr. Contreras respondió que el distrito mantiene un registro de flujo de caja y que el resto se guarda en la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz.

El administrador Navarro mencionó que la financiación de la Propuesta 98 no está totalmente asegurada. Elogió a los miembros de PVFT que abogaron por la causa a nivel estatal y recomendó que el resto de la comunidad también lo hiciera.

El consejero Navarro propuso aprobar el presupuesto. El consejero Flynn secundó la moción. La moción fue aprobada por 4/1/0/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Navarro y Presidente Turley: Sí; Consejero Medina: No; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

9.5 Aprobar la Resolución n.º 25-26-42. Asignar fondos.

Gerardo Castillo, CBO, presentó una resolución que destina fondos para cubrir el déficit previsto. Esto se ajusta a la política de la Junta Directiva. Una vez que se destinen estos fondos, no podrán utilizarse para ningún otro fin sin la aprobación de la Junta. Se solicita la asignación de 4,7 millones.

Emily Halbig solicitó la presencia del gabinete en las reuniones de la Junta Directiva. La Junta debería oponerse a esta medida. Es una forma que tiene el distrito de ocultar dinero. Se resta del saldo final del fondo, lo que hace que la reserva parezca menor. Los fondos deben destinarse a los estudiantes de hoy.

Bobby Marchessault mencionó que es muy difícil obtener información de los videos. Preguntó quiénes son "ellos" que dicen que deberíamos tener más del 3 por ciento. Habló con otros distritos que están asombrados de que tengamos una gran reserva.

El administrador Navarro afirmó que es importante no gastar nuestros ahorros.

El fideicomisario Medina mencionó que el personal recomienda un compromiso conforme a la Ley GSB54. Al preguntarle por qué optamos por limitar nuestras opciones ahora, el Dr. Contreras respondió que se trata de una ley obligatoria. Debemos aprobarla antes del 1 de julio. Su propósito es resolver emergencias y garantizar la estabilidad fiscal. Si al final del año el dinero no se gasta, regresa al fondo general.

El fideicomisario Medina preguntó sobre la diferencia entre compromiso y asignación de fondos. El Dr. Contreras respondió que compromiso significa que los fondos no pueden ser asignados.

El administrador Medina preguntó si el monto comprometido está incluido en la reserva. El Dr. Contreras respondió que sí está incluido.

El miembro del consejo directivo Flynn mencionó que no es justo que el Dr. Contreras tenga que prepararse para estas preguntas en lugar de que esté presente la CBO.

La consejera Flynn continuó con las preguntas de la consejera Medina. Preguntó cómo explicar la secuencia de eventos a nuestra comunidad de manera que se preserve la confianza. El Dr. Contreras respondió que esto es un requisito.

El miembro del consejo directivo Flynn preguntó sobre la fórmula. El Dr. Contreras respondió que se basa en un porcentaje del presupuesto total.

El miembro del consejo directivo Carrasco preguntó si esto era nuevo. El Dr. Contreras respondió que el requisito es nuevo, pero que es algo que se recomienda encarecidamente hacer.

El administrador Carrasco quiere entender el requisito. El Dr. Contreras respondió que estamos reservando una cantidad para cubrir una necesidad de emergencia económica.

El consejero Navarro propuso la aprobación de esta resolución. El consejero Carrasco secundó la moción. La moción fue aprobada por 4/1/0/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Navarro y Presidente Turley: Sí; Consejero Medina: No; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

9.6 Aprobar la Resolución n.º 25-26-43

Robert Anslow, de AARRL, compartió la resolución 25-26-43 para una elección de bonos. Los distritos escolares públicos de California pueden convocar una elección de bonos de obligación general para financiar escuelas y proyectos de infraestructura escolar. Esta resolución cumple con todos los requisitos de la Proposición 39. La fecha límite para la presentación es el 7 de agosto.

Bill Beecher comentó que ha formado parte del Comité de Supervisión Ciudadana para las Medidas M y L. Le preocupa que cerremos escuelas y pidamos más dinero. No tiene sentido. Ocupémonos primero de los fondos de la Medida M.

Chris Webb expresó su preocupación de que esto no pase, dada la forma en que se han tomado las decisiones últimamente. Se necesitan inversiones más serias que simplemente pintar los sitios.

Bobby Marchessault comentó que había visto algunas de las reuniones de la SSA. El apoyo a los maestros acaba de ser eliminado. Deberíamos considerar un impuesto predial para los salarios de los maestros. Le gustaría saber dónde está escrito respecto a los fondos comprometidos. Si la Junta quiere aprobar un bono, necesita el apoyo del personal.

La consejera Flynn comentó que ha oído hablar de un impuesto predial. La encuesta muestra que los votantes lo apoyan. Ella fue una gran defensora de esta medida, pero no previó que los socios comunitarios no la apoyarían. Preferiría considerar un

impuesto predial en su lugar. El Dr. Contreras mencionó que esto se plantea ahora porque es cuando se presenta la oportunidad. El bono pronto dejará de financiarse con los impuestos de los votantes. Una prórroga del bono es mucho más favorable para los votantes que la aprobación de un nuevo bono. Incluso si cerramos escuelas, todavía tenemos una gran necesidad en nuestras instalaciones antiguas. Los pasos para solicitar un impuesto predial son extensos y la fecha límite es el 7 de agosto.

Página 10

Información adicional del punto anterior (9.3): El concejal Medina afirmó que el condado de Monterey representa el 8% del electorado; sin embargo, la encuesta solo obtuvo 20 respuestas. Se preguntó cómo se justifica una encuesta con una muestra tan pequeña. Nicole Roberts, de Dale Scott and Co., mencionó que de 410 encuestados, 31 provenían del condado de Monterey, lo que representa el 8%. Las encuestas se realizaron en español, pero no se sabe con certeza si por teléfono o en otro formato.

El concejal Navarro mencionó que la Medida M se aprobó porque la Medida J está por vencer. La Medida J vence en 2030 y podemos volver a presentarla en 2028. Considera que el momento elegido no es el adecuado. El cansancio de los votantes es un factor importante.

El miembro del consejo directivo Flynn hizo referencia a la página 26, que representa al 44% de quienes votan en cada elección y apoyan la educación técnica y profesional.

El administrador Flynn hizo referencia a los datos de la página 11 del informe, que indican que el 45% de los votantes se pronunció a favor de reemplazar las aulas portátiles y el 31% en contra. Al ser consultado sobre la estrategia de comunicación, el Dr. Contreras respondió que, al realizar encuestas, se pregunta a los votantes a qué se destinarían los fondos y qué iniciativas apoyarían.

La consejera Flynn expresó su satisfacción por la encuesta realizada y la escucha a los socios comunitarios. Asimismo, se mostró contenta de que aún exista una oportunidad para 2028.

El consejero Carrasco mencionó que al principio parecía absurdo pensar en lo que los votantes dirían o harían, pero al final lo que importa es por quién voten. Es razonable, por tanto, proporcionar a la comunidad una lista de las escuelas que cerrarán y qué financiará la Medida M.

La presidenta Turley comentó que se sentía un poco incómoda con esto, especialmente porque todavía estamos en pleno proceso con la Administración del Seguro Social (SSA).

El consejero Flynn propuso reevaluar la posibilidad de emitir bonos en 2027 para las elecciones de 2028. El consejero Navarro secundó la moción. La moción fue aprobada por 4/1/0/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Navarro y el presidente Turley: Sí; Consejero Medina: No; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

10. Temas para el informe y el debate

10.1 Informe de reflexión sobre los indicadores de desempeño local

Chrissy MacLean, Directora de Equidad, Programas Estatales y Federales, compartió una presentación que ofreció una visión general de las reflexiones del distrito y los aspectos más destacados de la Herramienta de Autorreflexión del Indicador de Desempeño Local, todos los cuales fueron evaluados al nivel de "Estándar Cumplido".

10.2 Aprobar la recomendación de nombre del Comité de Cambio de Nombre de la Escuela Intermedia

Este punto no fue considerado por la Junta. Se pospuso para una reunión futura.

10.3 Actualización del informe de asesoramiento sobre escuelas sostenibles

Gerardo Castillo, CBO, compartió una actualización de las reuniones anteriores de SSA. El enfoque de cada reunión abarcó una actualización del plan maestro, proyecciones de matrícula y un estudio de capacidad de los sitios de primaria. Se discutió la propuesta de reajuste de programas para Duncan Holbert y Renaissance.

Página 11

Alto. Se revisaron los mapas de límites y hubo una presentación del Distrito Escolar Unificado de Oakland sobre los modos óptimos de programación.

Bill Beecher comentó que esperaba ver algunos datos. Le gustaría ver los datos.

Bobby Marchessault mencionó que esto demuestra la importancia de que nuestra administración asista en persona. Expresó su preocupación por el audio al comienzo de la reunión. Comentó que la forma en que se presentó la Propuesta 28 no fue precisa.

Chriss Webb comentó que PVFT tiene un miembro menos porque uno de ellos se ha pasado al área administrativa. Indicó que estamos en la fase avanzada de revisión de datos. Preguntó si la reunión es transparente si el público no puede escuchar a los oradores. Coincidió en que es necesaria una encuesta.

El fideicomisario Medina mencionó que se publicaron dos artículos sobre la persona que coordina este grupo. Preguntó si el departamento comercial realizó verificaciones de referencias y licencias de CSI LLC, Terry Bradley y Bill McGuire antes de firmar el contrato. Espera que todos comprendan por qué necesitamos examinar estos contratos con mayor detenimiento. La Dra. Contreras respondió que el contrato vence el 30 de junio y que, en la reunión de la SSA, Bill McGuire respondió y presentó una presentación que brindará una explicación. Afirmó que se le realizó la verificación de antecedentes.

La Junta tomó un receso de 5 minutos a las 9:35 p. m.

El fideicomisario Medina recomendó consultar la página web de Santa Cruz Local para obtener información. El Dr. Contreras mencionó que Bill dio su explicación en la reunión de la SSA y que se presentó una presentación. Su contrato no incluye a la SSA. Está prestando sus servicios de forma voluntaria. Probablemente fue recomendado por Teri Ryland.

10.4 Sesiones de escucha de la Junta Directiva/cronograma de implementación y próximos pasos

La consejera Flynn compartió que la Dra. Contreras está trabajando con un asesor de Effective School Boards en los objetivos y las pautas a seguir. Tiene muchas ganas de ver si la Junta lo hizo bien y si puede presentarlo a la comunidad. Este es su principal objetivo al finalizar sus últimos meses en la Junta.

El Dr. Contreras sugirió un retiro de un día completo para consolidar los objetivos y las pautas a seguir, posiblemente a mediados de julio.

Chris Webb cuestionó si el trabajo con Effective School Boards ha hecho que las reuniones de la Junta sean más o menos ordenadas. Necesitamos invertir en nuestros estudiantes y no reservar fondos para el futuro.

La consejera Navarro expresó su satisfacción por el progreso de la Junta. La Junta intentó acercarse a la comunidad, lo cual le entusiasma. Se invitó a representantes de juntas escolares eficaces para mostrarles a la Junta una gestión adecuada. Está de acuerdo con un retiro de un día y solicitó un segundo día para el desarrollo de políticas.

El miembro del consejo directivo Medina hizo referencia a la cita: "Cuando la gente te muestra cómo es, créeles".

11. Orden del día por consenso

Página 12

Contenido adicional del punto anterior (11. Orden del día por consenso):

El presidente Turley informó que la eliminación de las actas del 20 de mayo, el acuerdo con CKC y los acuerdos entre la policía de Watsonville y el oficial de enlace escolar ya han sido aprobados.

Jen Salinas Holz expresó su preocupación por el proyecto de carga de vehículos eléctricos. Le preocupa la ubicación y la seguridad debido al riesgo de incendio. Se pregunta si Lakeview se propuso porque está previsto su cierre. También expresó su preocupación por la partida de Soluciones Escolares Efectivas, ya que reemplazará a los consejeros escolares que acaban de ser despedidos. Preguntó por qué estos fondos no se pueden usar para pagar al personal, ya que no prestan los mismos servicios que los consejeros escolares.

El consejero Medina propuso aprobar el orden del día por consentimiento, aplazando los puntos 11.13 (PG&E), 11.30 (Contrato de Soluciones para Escuelas Eficaces) y todos los contratos con Eliad Group (11.19, 11.24 y 11.27). La moción fue rechazada por falta de apoyo. El consejero Medina enmendó su moción para aprobar el orden del día por consentimiento, aplazando los puntos 11.13 (PG&E) y 11.30 (Soluciones para Escuelas Eficaces). El consejero Flynn secundó la moción. La moción fue rechazada por 3/2/0/2 (Consejeros Carrasco, Flynn y Medina: Sí; Consejeros Navarro y Presidente Turley: No; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

El consejero Navarro propuso aprobar el orden del día por consentimiento, posponiendo para una reunión futura las actas del 20 de mayo, los dos contratos de residencias estudiantiles y el punto relativo al CKC. El presidente Turley secundó la moción. La moción fue rechazada por 2/3 (Consejeros Navarro y presidente Turley: Sí; Consejeros Carrasco, Flynn y Medina: No; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

El consejero Medina propuso aprobar el orden del día por consentimiento, eliminando los puntos previamente aprobados y aplazando los puntos 11.13 Soluciones Escolares Efectivas y 11.30 Soluciones Escolares Efectivas. El consejero Navarro secundó la moción. La moción fue aprobada por 5 votos a favor, 0 en contra y 2 abstenciones (Consejeros Carrasco, Flynn, Medina, Navarro y Presidente Turley: Sí; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

11. 11.1 Informe de aprobación de órdenes de compra

12. 11.2 Aprobar el informe de órdenes de compra

13. 11.3 Ratificar los asuntos de personal

14. 11.4 Aprobar las actas de la reunión de la Junta Directiva del 20 de mayo de 2026.

15. 11.5 Aprobar la solicitud consolidada de financiación para el período 2026-27.

16. 11.6 Aprobar la propuesta de resultados de eclosión para el apoyo al desarrollo profesional 26/27

17. 11.7 Aprobar el alcance del trabajo de Chesterfield Consulting para el apoyo al desarrollo del programa CTE 26/27

18. 11.8 Aprobar la declaración de trabajo de Bixby Consulting para brindar apoyo al desarrollo del programa 26/27

19. 11.9 Aprobar la revisión presupuestaria n.º 1 del programa Head Start para migrantes y trabajadores temporales.

20. 11.10 Aprobar el contrato de Aspire Change EDU

21. 11.11 Aprobar el contrato de desarrollo profesional y capacitación de HMM E-3D

22. 11.12 Aprobar la autorización para ejecutar el acuerdo del programa de flota de vehículos eléctricos de PG&E para el proyecto de electrificación del depósito de autobuses eléctricos de la escuela secundaria Lakeview.

23. 11.13 Aprobar la propuesta de CareerLadders para el apoyo al desarrollo de la doble matrícula 26/27

24. 11.14 Aprobar el uso de agencias no públicas y proveedores de servicios contratados para fines especiales.

25. 11.15 Aprobar el formulario de designación CIF

26. 11.16 Aprobar el Acuerdo de Aprendizizaje Ampliado y Thomas Farms

27. 11.17 Aprobar el contrato de Aprendizizaje Ampliado y Quicksilver

Página 13

Contenido adicional del punto anterior (11. Orden del día por consenso):

- 18. 11.18 Aprobar la renovación del plan de estudios Vista Higher Learning, Sail, Soar y Connect.**
- 19. 11.19 Aprobar el contrato con Eliad Group para las opciones educativas estratégicas, el desarrollo y el apoyo del PVUSD para el período 2026-2027.**
- 20. 11.20 Aprobar la descripción del puesto de Coordinador de Liderazgo de Escuelas Comunitarias**
- 21. 11.21 Aprobar el contrato de Heartwise Learning (Escuelas Comunitarias), financiado con subvenciones.**
- 22. 11.22 Aprobación de PV Elevate 2.0: Expansión estratégica y basada en cursos**
- 23. 11.23 Aprobar el Acuerdo de Aprendizizaje Ampliado y CKC**
- 24. 11.24 Aprobación del alcance del trabajo con Eliad Group - Escuela secundaria PVUSD STEAM 26/27**
- 25. 11.25 Aprobar los planes escolares para el rendimiento estudiantil del año académico 2026-2027.**
- 26. 11.26 Aprobar la renovación del programa Vista Higher Learning Avanza Boost 2026-27**
- 27. 11.27 Aprobar la Declaración de Objetivos del Grupo Eliad para PVUSD - Opciones Educativas Estratégicas - Comunidades de Práctica 2026-2027**
- 28. 11.28 Aprobar acuerdos locales con Upwell para proporcionar capacitación en liderazgo, desarrollo profesional y servicios de participación familiar.**
- 29. 11.29 Aprobar los contratos de AccessED Solutions (apoyo suplementario), financiados con subvenciones.**
- 30. 11.30 Aprobar el contrato de Effective School Solutions (apoyo complementario), financiado con subvenciones.**
- 31. 11.31 Aprobar el contrato de la ciudad de Watsonville con el programa de aprendizaje ampliado 26-27**
- 32. 11.32 Aprobar el Contrato de Aprendizaje Ampliado y Perseverancia y Gracia**
- 33. 11.33 Aprobar el contrato del oficial de enlace escolar del Departamento de Policía de Watsonville (PVHS/WHS)**
- 34. 11.34 Aprobar el contrato del oficial de enlace escolar de la Oficina del Sheriff de Santa Cruz (AHS)**
- 35. 11.35 Aprobar el Acuerdo ACE de Aprendizaje Ampliado y Parques del Condado de Santa Cruz**
- 36. 11.36 Aprobar el contrato de la Escuela de Ciencias al Aire Libre de PVUSD (SCCOE) 26-76**
- 37. 11.37 Aprobar el Acuerdo de Aprendizaje Ampliado y del Central Coast FC**

38. 11.38 Aprobar la Resolución n.º 25-26-44, que ordena la celebración de elecciones, solicita a la Comisión Electoral del Condado de Santa Cruz que lleve a cabo las elecciones, solicita la consolidación de las elecciones y especifica la orden electoral.

12. Elementos de consentimiento diferido

11.12 Aprobar la autorización para ejecutar el acuerdo del programa de flota de vehículos eléctricos de PG&E para el proyecto de electrificación del depósito de autobuses eléctricos de la escuela secundaria Lakeview.

El consejero Medina comentó que algunos miembros del personal mencionaron desconocer el plan para instalar estas estaciones de carga en la escuela secundaria Lakeview. Al preguntarle si se había programado una reunión para informarles, el Dr. Contreras respondió que se trata de una subvención de PG&E. El depósito de autobuses actual no nos pertenece. El personal buscó un lugar para instalar estaciones de carga para autobuses eléctricos. Los autobuses se cargarían por la noche.

El consejero Medina preguntó si las estaciones de carga estarían restringidas al distrito escolar PVUSD o si estarían disponibles para toda la comunidad. El Dr. Contreras respondió que se trata de estaciones de carga para autobuses.

El consejero Navarro propuso aprobar este punto. El consejero Flynn secundó la moción. La moción fue aprobada por 4/0/1/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Navarro y el presidente Turley: Sí; Consejero Medina: Abstención; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

13. Sesión a puerta cerrada: se reanuda si es necesario.

Página 14

La Junta volvió a la sesión a puerta cerrada a las 22:38.

La Junta volvió a reunirse para abrir la sesión.

El consejero Medina propuso aprobar el punto 2.5 según lo recomendado por la administración del distrito. El consejero Carrasco secundó la moción. La moción fue aprobada por 5/0/0/2 (Consejeros Carrasco, Flynn, Medina, Navarro y el presidente Turley: Sí; Consejeros Dodge Jr. y Flores: Ausentes).

14. Próximas reuniones

14.1 Reuniones de la junta directiva

15. Clausura

Al no haber más asuntos que tratar, la Junta levantó la sesión a las 22:49.

-



Board of Education Regular Board Meeting

Wednesday, June 24, 2026, at 5:00 PM

City Council Chambers

Members Present: Jessica Carrasco, Joy Flynn, Gabriel Medina, Misty Navarro, and Carol Turley

Members Absent: Daniel Dodge Jr. and Olivia Flores

1. CLOSED SESSION OPENING CEREMONY IN OPEN SESSION

1.1 Call to Order

President Turley opened the meeting of the Board at 6:05 p.m.

1.2 Public Comments on Closed Session Agenda

None.

2. CLOSED SESSION

- 2.1 CONFERENCE WITH LABOR NEGOTIATORS (Government Code Section 54957.6) PVFT**
- 2.2 CONFERENCE WITH LABOR NEGOTIATORS (Government Code Section 54957.6) CSEA**
- 2.3 CONFERENCE WITH LABOR NEGOTIATORS (Government Code Section 54957.6) CWA**
- 2.4 PUBLIC EMPLOYEE DISCIPLINE/DISMISSAL/RELEASE/COMPLAINTS/LEAVES (Government Code Section 54957)**
- 2.5 Conference with Legal Counsel - Pending Litigation (Government Code § 54956.9(d)(2) - Significant Exposure to Litigation (2 potential cases)**

3. OPENING CEREMONY - MEETING OF THE BOARD IN PUBLIC

3.1 Welcome and Call to Order by Board President

President Turley opened the meeting of the Board in public at 6:05 p.m. She shared that due to not having quorum, the Board took no action during closed session. Corrected item 2.5 which should read that significant exposure to litigation and not include pending litigation. There are two cases related to a Special Ed. Student and a cure and correct letter. The Board will return to closed session at the end of the meeting.

President Turley announced the administrative appointment of Mayra Fernandez as the new Director of Migrant Education.

3.2 Pledge of Allegiance

Trustee Carrasco led the Board in the Pledge of Allegiance.

3.3 Governing Board Comments/Reports on Standing Committee Meetings

Trustee Carrasco thanked the H.A. Hyde community for attending the last meeting and expressed that the YouTube live streaming is not available in Spanish. She is hoping to work with district technology staff to find a solution.

Trustee Medina shared that a teacher at Hall District wrote about an outside consultant interrupting classes. A community services specialist asked what the consultants are doing for our students. Parents spoke about an athletic field where a student was injured. The community continues to speak about pesticides. Our budget is a morale document as it shows what we value.

Trustee Flynn shared a message in response to an arrest of a young women regarding words made in a post. Words are very powerful. Hopes she will be able to participate in restorative justice. She believes in second chances. As acting president during the last meeting, she asked that the pledge of allegiance be removed because she learned it did not have to be done. Her request was not honored. Expressed she is feeling uncomfortable by a fellow trustee that verbally attacked her at the end of the last meeting.

President Turley shared that we have 172 employees that retired this month. Wished them all the best. Their years of service range between five and 47 years of service, with a combined 3,816 years of service.

3.4 Superintendent Comments

Dr. Contreras apologized for her misinterpretation of the conversation of the pledge of allegiance with Trustee Flynn. Mentioned that she had no new data to share.

4. APPROVAL OF AGENDA

4.1 Approval of Agenda

President Turley requested the removal of item 10.2 as it should have been an action item. Also requested the removal of items 11.4 and 11.23 as the documentation was not available for the community to read.

Trustee Medina shared that at the last meeting the SRO contracts were discussed under Report and Discussion and in today's meeting they are under the consent agenda. Asked if they should be listed as action items. Dr. Contreras shared that consent items are action items and they can be moved for individual action.

Trustee Medina moved to approve the agenda with the removal of items 10.2m 11.4, 11.23, 11.33 and 11.34 for a future meeting. Trustee Carrasco seconded the motion. Trustee Navarro amended the motion to move items 11.33 and 11.34 to action. The motion failed for lack of a

second. The first motion passed 4/1/0/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Medina, and Turley: Yes; Trustee Navarro: No; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

Trustee Medina moved to suspend the rules to return to the approval of the agenda. Trustee Flynn seconded the motion. The motion passed 5/0/0/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Medina, Navarro, and President Turley: Yes; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

Trustees Medina moved to defer the Santa Cruz SRO contract, the Watsonville Police Department SRO contract, the agreement with CKC, the May 20 minutes, and the middle school renaming recommendation. Trustee Carrasco seconded the motion. The motion passed 5/0/0/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Medina, Navarro, and President Turley: Yes; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

5. ACTION/REPORT ON CLOSED SESSION

5.1 Report Action Taken in Closed Session

6. PUBLIC COMMENT (2 Min. Each)

6.1 Public Comment

Bill Beecher shared that at the last board meeting Brandon commented that health benefits did not change much. He is wrong. He shared numbers for benefits versus wages. It goes from 48% in 2010 to 90% in 2028. This is money that could be used for teacher salaries. Mentioned that at the last meeting Trustee Medina wanted to vote on suspension, but he would have to show up to closed session to do so. He also spoke on the number of meetings Trustee Dodge has missed.

Crystal Martin spoke on behalf of the Pajaro Middle School community who are suffering due to the failed leadership of Principal Killian. Trustee Navarro claimed that she had no knowledge of the claimed threats against a teacher and that these matters should be taken up with district administration. Staff have taken a vote of no confidence and will not forget about this over the summer break.

Aiden Vargas shared that many Pajaro Middle School students are unhappy with Ms. Killian. The school is unstable with her as principal. Students know they can get away with things. He hopes the board will listen.

Luz Giron fears for her daughters and all students' safety. She has heard about Ms. Killian and this makes her doubt the safety of students. She has heard about students with weapons and fights. Messages are not sent to parents. Ms. Killian cannot run a school without the confidence of students and staff.

Janet Martinez spoke of reports coming from Pajaro Middle School regarding students' safety. There has been conversation about threats and weapons. We are at the point of asking if students are safe coming to school and if teachers feel safe when coming to work. Next year she will be sending her Ohlone students to Pajaro Middle. Asked the board to act.

Ben Waite mentioned that two years ago Pajaro Middle School reopened up after the flood. For the past 2 years the district has not provided the support needed for the site. Ms. Killian was hired to be the principal with only one year of experience. Several staff met with Dr. Contreras to convince her that they needed a full-time principal. The district was aware of the growing concerns from staff.

Bobby Marchessaault commended Trustee Flynn for her work as the president at the last meeting. He shared that he advocated for the arts at the county level. Mentioned that there has not been information on funding for Prop 28. Spoke of officers and how they are used. Asked if it is understood how SROs will be used.

Chris Webb mentioned that back in December during the organizational meeting he recommended Trustee Flynn to be president. Thanked her for running an orderly meeting last week. He feels the current board president likes to attack the public.

Emily Halbig thanked trustee Flynn for how she ran the meeting last week. Appreciated her abstention on a vote to commit funds. Hopes that vote is no. She noticed that Trustee Navarro constantly argued with Trustee Flynn. Shared the importance of social emotional staff and their importance in middle school. Other contractors cannot be used to replace our social emotional counselors.

Ashley Yoro Flowers spoke about leadership and respect. Leaders should have a place for respect and thoughtful dialogue. She has observed trustees being interrupted, side comments, and eye rolling. It can appear dismissive and disrespectful. She has heard the superintendent speaking over board members. Respecting everyone's distinct roles is essential to healthy governance.

Dr. Bilicich mentioned during her 35 years in an administrative role, she has never witnessed the district's needs to address so many challenges at one time and has never felt so fortunate to have a superintendent with such deep professional educational experience. Her father taught high school math at Watsonville High School and is from the area. The focus needs to be on student success. Poor academic progress is beginning to turn around. The superintendent has continued to address challenges. She has shown that academic achievement is the number priority.

Martha Flores thanked Rob Mayeda who headed the Kamikaze program and taught Japanese at the site. Five years ago, she addressed concern about the budget. Student groups approve the budget at the site council. Trust is gone once again. She was denied funding for the club.

Marta Bulaich addressed the tripods that are present in the room and referenced board policy. They are a safety hazard and are a privilege form of messaging. The ideal resolution is to have them removed and have him stop setting them up.

Trustee Medina shared that he walked into the tripod and almost tripped on them. He would like them removed.

6.2 Public Comment on Agenda Items

Trustee Medina requested that the Board President confirm with legal counsel if the Board can comment on item 6.1

Chris Webb spoke on items 11.6, 11.8, 11.12, 11.13, 11.14 and 26. He urged caution as contracts using restricted funds are starting to sour. We often have deficits on restricted budget. Feels there is no control on restricted funding. Mentioned that item 11.13 is a great idea and possible to secure revenue. Wondering of the funding source for items 11.12, 11.26, 11.15 and 11.30. It looks like we are supplanting. He would like the Effective Schools Solutions item to be tabled until after negotiations with PVFT. He shared that he is willing to serve on the agenda setting committee.

Ashley Yoro Flowers asked that when we adopt the LCAP and speak about multilingual communication, family engagement, and equity, how will we know that it is making its way to families and students. Also asked how we know the adopted budget will strengthen programs and those responsible for caring them out. Asked if when outside contracts are approved are we investing in our own workforce. This year CSEA and the district negotiated compensation for bilingual proficiency and translation services. Asked about the timeline for implementation and classifications to be identified.

7. EMPLOYEE ORGANIZATIONS COMMENTS (5 Min. Each)

7.1 PVFT (Pajaro Valley Federation of Teachers)

Emily Halbig mentioned that PVUSD posted 14 new positions on Edjoin for Special Ed. Human Resources has eliminated the case management period. The district has eliminated Social Emotional Counselors and Academic Counselors. She spoke of the proposed caps and setting aside funds. The dollars are intended for students currently enrolled. The district has sat on large reserves for years. Money is hidden away in line items. Last week the proposal was rejected, and this week Dr. Contreras has brought it back. Effective School Solutions will replace the work of counselors that the district chose to lay off. On Monday the PVFT negotiations team will meet. She expects that the proposed cap will be eliminated from negotiations.

7.2 CSEA (California School Employees Association)

Ashley Yoro Flowers invited all to think about legacy. Years from now people will not remember the numbers of the budget, but they will remember how the district made them feel. She has had the opportunity to sit at very different tables. People care deeply about the district, and they want to know that their voice matters. This afternoon she met with staff to discuss health care assistant assignments and reassignments and made progress because all stayed focused on finding solutions. She has been studying the Oakland school district. They recently achieved a 15% salary increase. That communicated value for staff. What message are we sending to people that chose to dedicate service to students. She is thankful for the accomplishment of providing bilingual stipend for those that use their bilingual skills.

7.3 CWA (Communication Workers of America) - Substitutes

Mike Floor mentioned that the Board will be hearing about a tentative agreement with CWA this evening. This round is mainly regarding working conditions and policies that have not been

written. There were 10 proposed items and reached agreement on 6 of them. It was great to be heard and great to work with Dr. Contreras this last year. Recited a poem.

8. PUBLIC HEARING

8.1 Public Disclosure of Collective Bargaining Agreement between PVUSD and Communications Workers of America (CWA)

Gerardo Castillo, CBO, disclosed the provision for the collective bargaining agreement to ensure guidelines are met. AB1200 was submitted to the Santa Cruz County Office of Education on June 18. The agreement was reached on May 28.

9. ACTION ITEMS

9.1 Approve Tentative Agreement with Communication Workers of America (CWA) for the 2025-2026 School Year

Kit Bragg, Assistant Superintendent of Human Resources, presented a tentative agreement with CWA on several articles. It has been brought for ratification and approval.

Trustee Medina shared that the video set up is not working.

Trustee Navarro thanked CWA for working collaboratively.

Trustee Medina moved to approve the tentative agreement with CWA. Trustee Flynn seconded the motion. The motion passed 5/0/0/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Medina, Navarro, and President Turley: Yes; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

9.2 Approve 26/27 Special Education Local Plan Area (SELPA) Local Plan Annual Service Plan and Annual Budget Plan.

Heather Gorman, Director of Special Services, mentioned that on June 17 she presented the SELPA Local Annual Service Plan during the public hearing and requested approval.

Trustee Carrasco moved to approve this item. Trustee Navarro seconded the motion. The motion passed 5/0/0/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Medina, Navarro, and President Turley: Yes; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

9.3 APPROVE Adoption of the 2026–2027 Local Control and Accountability Plan (LCAP), LCFF Budget Overview for Parents, and Federal Addendum

Dr. Heather Contreras shared that she did not see any questions on the LCAP and asked for Board approval.

Trustee Medina reference page 15 under engaging education partners regarding survey responses. Dr. Contreras mentioned that if there is missing information the CDE will ask for an addendum.

Trustee Navarro moved to approve this item. Trustee Carrasco seconded the motion. The motion passed 4/0/1/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Navarro, and President Turley: Yes; Trustee Medina: Abstained; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

9.4 Approve the 2026-27 Proposed Budget and Statement of Reasons of Excess Reserves Above Minimum Reserves

Gerardo Castillo, CBO, mentioned that the budget is a cumulation of months of staff work to ensure that every dollar is tied to a measurable outcome. School districts must approve a budget before June 30.

Chris Webb stated that this poses a contrast that we are above reserves and are committing funds for the future. We have money for 6 figure people to not be here. It reflects PVUSD operating against the intent of the state. We could be recuperating ADA with a model continuation program such as Renaissance.

Bill Beecher mentioned that the budget is phony because the state dictates what ADA dollars will be. The state is deficit spending. We need an operating budget that is realistic. We are going to be letting teachers go because schools will be closing. Referenced page 4 of his handout. Hispanic birth rates have leveled out. We should be seeing that in the next couple of years.

Trustee Medina mentioned that he knows The State requires a 3 percent reserve, but we will have 32 million reserves. The district is holding an excess reserve. We have 22 million in excess for 26/27. He asked why we cannot use those reserves. Dr. Contreras replied that the 3% reserve is not the recommended amount. The aim is to have 16 to 17 in reserve. Board policy states that we would commit 10% in reserve.

Trustee Medina mentioned that staff want to keep a 15% reserve. Asked if we could free up some reserves to leave 10% and what could we bring back. Dr. Contreras replied that we continue to deficit spend over the next 3 years. We are actively spending money on the reserves.

Trustee Medina mentioned that the 26/27 budget assumes we are going to lose students. Parents leave our district due to loss of programs and loss of staff. Dr. Contreras mentioned that our budget considers our declining enrollment.

Trustee Flynn recognized what Mr. Beecher is saying. Expressed concern about what our state is expecting and how it will affect us long term. It would be very irresponsible to only have a 3 percent buffer. We need to be able to take care of people for more than two weeks.

Trustee Carrasco asked about the percentage for reserves. Dr. Contreras replied that the aim is to be at 10% with the approval of this budget.

Trustee Carrasco asked what we are spending reserves on. Dr. Contreras replied that unrestricted expenses are mainly from salaries and benefits.

Trustee Carrasco shared that she asked herself whether we cut now or later. It is difficult because we are trying to do two things at once with many unknowns.

Trustee Navarro shared that she has watched the reserves go down since she has been on this Board. The only reason we have this reserve is because of COVID. We are spending more money than we can take in. The state will often give us an IOU but at the same time we need to meet payroll.

Trustee Medina mentioned that the State is working to pass a budget. Asked how much ADA is going to increase. Dr. Contreras replied that ADA is currently at 16,000 and has heard that we could receive one-time funding up to 24,000. The problem is it is one time funding. It is a wait and see.

Trustee Medina asked how much of the 32 million is real and how much in cash. Dr. Contreras replied that the district keeps a cash flow balance and the other is held at the Santa Cruz County Office of Education.

Trustee Navarro mentioned that Prop 98 funding is not completely assured. Applauded PVFT members that were advocating at the state level. Recommend that the rest of the community also advocate.

Trustee Navarro moved to approve the budget. Trustee Flynn seconded the motion. The motion passed 4/1/0/2 (Trustee Carrasco, Flynn, Navarro, and President Turley: Yes; Trustee Medina: No; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

9.5 Approve Resolution #25-26-42 Commit Funds

Gerardo Castillo, CBO, presented a resolution that will commit funds for the purpose of anticipated deficit. This aligns with Board policy. Once we commit these funds they cannot be used for any purpose unless the Board approves. Asking for 4.7 million to be committed.

Emily Halbig requested that cabinet be present during the Board meetings. The Board should oppose this item. It is a way for the district to hide money. It is removed from the ending fund balance and makes the reserve appear smaller. Funds should be spent on today's students.

Bobby Marchessault mentioned that it is very difficult to get information from the videos. Asked who "they" are that say we should have more than 3 percent. Spoke with other districts that are amazed that we have a large reserve.

Trustee Navarro stated that it is important not to spend our savings.

Trustee Medina mentioned that staff is recommending a commitment under GSB54. Asked why we are choosing to tie our hands now? Dr. Contreras replied that this is a mandated law. We must pass it by July 1. It is there for emergencies and to ensure fiscal stability. At the end of the year if the money is not spent it goes back into the general fund.

Trustee Medina asked about the difference between commitment and an assignment of funds. Dr. Contreras replied that commitment means the funds cannot be assigned.

Trustee Medina asked if the commitment amount is factored in the reserve. Dr. Contreras replied that it is included.

Trustee Flynn mentioned that it is not fair that Dr. Contreras must be prepared for these questions instead of having the CBO present.

Trustee Flynn continued with questions from Trustee Medina. She asked how we explain the sequence of events to our community in a way that preserves trust. Dr. Contreras replied that this is a requirement.

Trustee Flynn asked about the formula. Dr. Contreras replied that it is based on a percentage of the total budget.

Trustee Carrasco asked if this is new. Dr. Contreras replied that the requirement is new, but it is something that it is highly recommended to do.

Trustee Carrasco wants to understand the requirement. Dr. Contreras replied that we are setting aside an amount for an economic emergency requirement.

Trustee Navarro moved to approve this resolution. Trustee Carrasco seconded the motion. The motion passed 4/1/0/2 (Trustee Carrasco, Flynn, Navarro, and President Turley: Yes; Trustee Medina: No; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

9.6 Approve Resolution #25-26-43

Robert Anslow of AARRL shared resolution 25-26-43 for a bond election. California public school districts can call a general obligation bond measure election to finance schools and school facilities projects. This resolution meets all of Prop 39 requirements. The deadline for filing is August 7.

Bill Beecher shared he has been on the Citizen Oversight Committee for Measure M and L. Concerned that we will be closing schools and asking for more money. It does not make sense. Let's take care of Measure M funds first.

Chris Webb shared his concern that this will not pass after the nature of decision making of late. There needs to be more serious investments than just painting the sites.

Bobby Marchessault shared he has watched some of the SSA meetings. Support for teachers was just removed. We should be looking at a parcel tax for teacher salaries. He would like to see where it is written regarding committed funds. If the Board wants to pass a bond, they need to get staff on their side.

Trustee Flynn shared she is hearing about a parcel tax. The survey shows that the voters support this. She was a big proponent for this but didn't foresee community partners not supportive of it. She would like to look at a parcel tax instead. Dr. Contreras mentioned that this is coming forward now because this is when the opportunity presents itself. The bond comes off the voters' taxes soon. A bond extension is much more favorable with voters than passing a new bond. Even if we close schools, we still have great need in our aging facilities. Steps to ask for a parcel tax are extensive and the deadline is August 7.

Trustee Medina stated that Monterey County is 8% of the electorate, however the survey only captured 20 respondents. Asked how we can justify a poll on such a small sample size. Nicole Roberts from Dale Scott and Co. mentioned that out of 410 there were 31 respondents from Monterey County, which is 8%. Surveys were done in Spanish, but not sure if by phone or another format.

Trustee Navarro mentioned that Measure M was passed because Measure J is expiring. Measure J expires in 2030, and we can bring it back in 2028. Feels the time on this is wrong. Voter fatigue is a real factor.

Trustee Flynn referenced page 26 representing 44% of those who vote in every election and support CTE.

Trustee Flynn referenced data on page 11 of the report that speaks on replacing portables with 45% yes and 31% no. Asked about the communication strategy. Dr. Contreras replied that when polling studies are done, they ask voters what funds would go to and what they would support.

Trustee Flynn shared she is glad we did a survey and listened to community partners. She is glad there is still an opportunity for 2028.

Trustee Carrasco mentioned that at first it felt silly to think of what voters will say or do, but at the end of the day what matters is what voters will vote for. It is fair enough point to give the community a list of schools that will close and what Measure M will be funding.

President Turley shared she was a little uneasy with this especially since we are still going through the SSA process.

Trustee Flynn moved to re-evaluate the possibility of a bond in 2027 for 2028 elections. Trustee Navarro seconded the motion. The motion passed 4/1/0/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Navarro, and President Turley: Yes; Trustee Medina: No; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

10. REPORT AND DISCUSSION ITEMS

10.1 Local Performance Indicator Reflection Report

Chrissy MacLean, Director of Equity, State and Federal Program, shared a presentation that provided an overview of the district's reflections and key highlights from the Local Performance Indicator Self-Reflection Tool, all of which were assessed at the "Standard Met" level.

10.2 Approve Name Recommendation from the Middle School Renaming Committee

This item was not considered by the Board. It was deferred for a future meeting.

10.3 Sustainable Schools Advisory Update

Gerardo Castillo, CBO, shared an update from the past SSA meetings. The focus for each meeting covered an update to the master plan, enrollment projections, and an elementary site capacity study. Discussed proposed program realignment for Duncan Holbert and Renaissance

high. Reviewed boundary maps, and there was a presentation from Oakland Unified on the Optimal Program Modes.

Bill Beecher shared that he was expecting to see some data. He would like to see the data.

Bobby Marchessault mentioned that this speaks to the value of having our administration attend in person. Expressed concern with the audio at the beginning of the meeting. Shared that the way that Prop 28 was presented was not accurate.

Chriss Webb shared that PVFT is down a member because one has switched to the administrative side. Shared that we are late in the data review phase. Asked if the meeting is transparent if the public cannot hear the speakers. He agrees that a survey is needed.

Trustee Medina mentioned that there were two articles released regarding the person who is facilitating this group. Asked if the business department performed reference and licensing checks on CSI LLC, Terry Bradley and Bill McGuire before executing the contract. Hopes all understand why we need to vet these contracts more thoroughly. Dr. Contreras replied that the contract is due to expire on June 30, and at the SSA meeting Bill McGuire replied and presented a slide deck that will provide an explanation. She stated that he was vetted.

The Board took a 5-minute recess at 9:35 p.m.

Trustee Medina recommended looking at Santa Cruz Local for their information. Dr. Contreras mentioned that Bill gave his explanation at the SSA meeting and there was a slide deck presented. His contract does not include the SSA. He is volunteering his time. He was probably recommended by Teri Ryland.

10.4 Board Listening Sessions/Implementation Timeline and Next

Trustee Flynn shared that Dr. Contreras is working with a coach from Effective School Boards on the goals and guardrails. She is looking forward to seeing if the Board got it right and can bring it back to the community. This is her main focus as she finishes her last few months on the Board

Dr. Contreras suggested a full day retreat to solidify goals and guardrails, possibly in mid-July.

Chris Webb questioned whether the work with Effective School Boards has made the Board meetings less or more orderly. We need to spend money on our students and not setting aside money for later.

Trustee Navarro shared she is glad the Board is making progress. The Board made an attempt to reach the community. She is excited to see this. Effective School Boards were brought along to show the Board proper governance. Agrees with a one-day retreat. Requested a second day for policy development.

Trustee Medina referenced the quote, "When people show you who they are, believe them".

11. CONSENT AGENDA

President Turley shared that the removal of the May 20 minutes, CKC agreement, and the Watsonville Police and Sheriff SRO agreements have already been approved.

Jen Salinas Holz expressed concern with the electric vehicle charging project. Concerned with the location and safety related to a fire risk. Is curious if Lakeview was proposed because it is planned for closure. Also expressed concern with the Effective School Solutions item as it will replace school counselors that were just laid off. Asked why these funds cannot be used to pay staff. They do not provide the same services as school counselors.

Trustee Medina moved to approve the consent agenda with deferral of item 11.13 PG&E, 11.30 Effective Schools Solution Contract, and all contracts with Eliad Group which are 11.19, 11.24, and 11.27. The motion failed for lack of a second. Trustee Medina amended his motion to approve the consent agenda with the deferral of items 11.13 PG&E and 11.30 Effective School Solutions. Trustee Flynn seconded the motion. The motion failed 3/2/0/2 (Trustees Carrasco, Flynn, and Medina: Yes; Trustees Navarro and President Turley: No; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

Trustee Navarro moved to approve the consent agenda with the removal of May 20 minutes, the two SRO contracts and the CKC item for a future meeting. President Turley seconded the motion. The motion failed 2/3 (Trustees Navarro and President Turley: Yes; Trustees Carrasco, Flynn, and Medina: No; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

Trustees Medina moved to approve the consent agenda with the removal of the prior approved items and the deferral of items 11.13 Effective School Solutions and 11.30 Effective School Solutions. Trustee Navarro seconded the motion. The motion passed 5/0/0/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Medina, Navarro, and President Turley: Yes; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

11.1 Approve Purchase Orders Report

11.2 Approve Warrants Report

11.3 Ratify Personnel Items

11.4 Approve May 20, 2026 Board Meeting Minutes

11.5 Approve 2026-27 Consolidated Application for Funding

11.6 Approve Hatching Results Proposal for Professional Development Support 26/27

11.7 Approve Chesterfield Consulting Scope of Work for CTE Program Development Support 26/27

11.8 Approve Bixby Consulting Statement of Work to Provide Program Development Support 26/27

11.9 Approve Migrant and Seasonal Head Start Budget Revision #1

11.10 Approve Aspire Change EDU Contract

11.11 Approve HMH E- 3D Professional Development & Coaching Contract

11.12 Approve Authorization to Execute PG&E EV Fleet Program Agreement for the Lakeview Middle School EV Bus Yard Electrification Project

11.13 Approve CareerLadders Proposal for Dual Enrollment Development Support 26/27

11.14 Approve the Use of Non-Public Agencies and Contracted Service Providers for Special

11.15 Approve the CIF Designation Form

11.16 Approve the Expanded Learning and Thomas Farms Agreement

11.17 Approve Expanded Learning and Quicksilver Contract

- 11.18 Approve the Renewal of Vista Higher Learning, Sail, Soar, and Connect Curriculum**
- 11.19 Approve Contract with Eliad Group for PVUSD Strategic Educational Options, Development & Support for 2026-2027**
- 11.20 Approve the Job Description for Community Schools Leadership Coordinator**
- 11.21 Approve the Heartwise Learning contract (Community Schools), grant funded**
- 11.22 Approve PV Elevate 2.0: Course-based and Strategic Expansion**
- 11.23 Approve Expanded Learning and CKC Agreement**
- 11.24 Approve Scope of Work with Eliad Group - PVUSD Middle School STEAM 26/27**
- 11.25 Approve the 2026-2027 School Plans for Student Achievement**
- 11.26 Approve the Renewal of the Vista Higher Learning Avanza Boost 2026-27**
- 11.27 Approve Eliad Group Statement of Objectives for PVUSD - Strategic Educational Options - Communities of Practice 2026-2027**
- 11.28 Approve Site-Based Agreements with Upwell to Provide Leadership Coaching, Professional Development, and Family Engagement Services**
- 11.29 Approve AccessED Solutions contracts (supplemental support), grant funded**
- 11.30 Approve Effective School Solutions contract (supplemental support), grant funded**
- 11.31 Approve City of Watsonville Contract with Expanded Learning 26-27**
- 11.32 Approve Expanded Learning and Grit & Grace Contract**
- 11.33 Approve the Watsonville Police Department School Resource Officer (PVHS/WHS) contract**
- 11.34 Approve the Santa Cruz Sheriff's Office School Resource Officer contract (AHS)**
- 11.35 Approve Expanded Learning and Santa Cruz County Parks ACE Agreement**
- 11.36 Approve PVUSD Outdoor Science School Contract (SCCOE) 26-76**
- 11.37 Approve Expanded Learning and Central Coast FC Agreement**
- 11.38 Approve Resolution #25-26-44, Ordering Election, Requesting Santa Cruz County Elections to Conduct the Election, Requesting Consolidation of the Election, and Specifications of the Election Order**

12. DEFERRED CONSENT ITEMS

- 11.12 Approve Authorization to Execute PG&E EV Fleet Program Agreement for the Lakeview Middle School EV Bus Yard Electrification Project**

Trustee Medina shared that a few staff members mentioned that they were not aware of the plan for these charging stations being placed at Lakeview Middle School. Asked if there was a future meeting planned to let them know. Dr. Contreras replied that this is a grant through PG&E. Our current bus yard does not belong to us. Staff looked for a place for charging stations for electric buses. The buses would be charged at night.

Trustee Medina asked if the charging stations will be restricted to PVUSD or will they be available to the community. Dr. Contreras replied that these are bus charging stations.

Trustee Navarro moved to approve this item. Trustee Flynn seconded the motion. The motion passed 4/0/1/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Navarro, and President Turley: Yes; Trustee Medina: Abstained; Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

13. CLOSED SESSION - RECONVENE IF NECESSARY

The Board returned to closed session at 10:38 p.m.

The Board reconvened to open session.

Trustee Medina moved to approve item 2.5 as recommended by district administration. Trustee Carrasco seconded the motion. The motion passed 5/0/0/2 (Trustees Carrasco, Flynn, Medina, Navarro, and President Turley: Yes, Trustees Dodge Jr. and Flores: Absent).

14. UPCOMING MEETINGS

14.1 Board Meetings

15. ADJOURNMENT

There being no further business to address, the Board adjourned at 10:49 p.m.