



# Lee Middle School

## School Site Council (SSC) Agenda/Minutes October

Meeting Date: 10.14.25	Meeting Location: Lee Middle School Room 7A or <a href="#">Google Meet Link</a>
Starting Time: 3:30pm	Ending Time: 4:30pm

Participants: Elected SSC Council Members. All staff, parents and members of the public are invited.

Item/Time Limit	Actions Requested	Person Responsible	Comments/SSC Member Advice
1. Call to Order (1 minute)	None	Chair	The meeting was called to order at 3:33pm
2. Roll Call (1 minute)	None	Secretary	Casey Raubach, Erin Horn, Martha Ramirez, Everett Brooks, Angela Davies and Shelley Friery were in attendance.
3. Additions/ Changes to Agenda (1 minute)		Chair	None
4. Reading and Approval of Minutes (5 min.)		Secretary	None-1st meeting of the year
5. Reports of Officers/ Committees (10 min.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Safety</li> <li>• ELAC</li> </ul>		Chair	Shelley provided the following updates from standing site committees: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Safety-Great Shakeout coming up Thursday, first fire drill of the year was successful, Safety</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAC</li> <li>• LCAP</li> </ul>			<p>committee has met to discuss safety issues, Student Safety Survey has been sent out</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELAC-First meeting held in September; elected officers including student members and discussed importance of attendance</li> <li>• SAC-first meeting held in September; discussed topic of bullying and gave suggestions to implement on campus</li> <li>• LCAP-no meetings yet</li> </ul>
6. Public Comment (5 min.)		Chair	None

\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.

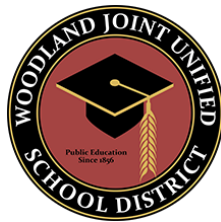
7. Unfinished Business (0 min.)	NA	Principal	None
8. New Business (45 min.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Review SSC expectations and roles</a> (PPT) (<a href="#">Video</a>)</li> <li>• <a href="#">Elect officers</a> (chair, secretary, LCAP rep (non staff))</li> <li>• Review and approve <a href="#">bylaws</a> (if applicable)</li> <li>• Develop and approve <a href="#">calendar</a></li> </ul>	<p>Elect officers</p> <p>Approve bylaws</p> <p>Approve calendar</p>	Chair/ Principal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site Council members reviewed the SSC training video</li> <li>• SSC Officers were discussed. Martha moved and Casey seconded to elect officers for this year's SSC as follows (unanimous approval):           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chairperson: Everett</li> <li>○ Vice-Chairperson: Casey</li> <li>○ Secretary: Shelley</li> </ul> </li> <li>• SSC members reviewed the bylaws. The only suggested change was to change from "Zoom" to a non-specific online platform for virtual option for meetings. Erin moved Martha seconded to approve the amended bylaws-unanimous approval.</li> <li>• The SSC meeting calendar was discussed. Members gave input and Shelley will draft a final copy to send out and approve at the next meeting.</li> </ul>

Date Posted: 10.10.25

<ul style="list-style-type: none"> <li>Review <a href="#">25-26 SPSA Overview Slides</a></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Shelley provided an overview of the 25-26 SPSA Goals/Strategies/Actions/Allocations.</li> </ul>
9. Adjournment (1 min.)		Chair	Everett adjourned the meeting at 4:27pm.

Prepared By: Shelley Friery *Shelley Friery* Date: 10.10.25

\*All meeting materials available after the meeting. Contact the school office at 530-662-0251 for materials.



## **Escuela Secundaria Lee**

Agenda/Actas del Consejo del Sitio Escolar (SSC) Octubre

Fecha de la reunión: 10.14.25	Lugar de reunión: Sala 7A de la escuela secundaria Lee o <a href="#">Enlace de Goog</a>
Hora de inicio: 15:30 horas	Hora de finalización: 4:30 p.m.

Participantes: Miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del El público está invitado.

Límite de artículo/tiempo	Acciones solicitadas	Persona responsable	Comentarios/Miembro del Consejo
1. Llamada al orden (1 minuto)	Ninguno	Silla	La reunión se inició a las 3:33 pm
2. Lista de asistencia (1 minuto)	Ninguno	Secretario	Estuvieron presentes Casey Rauback, Erin Horn, Martha Ramírez, Everett Brooks, Angela Davies y Shelley Friery.

3. Adiciones/Cambios a la Agenda (1mín.afuera)		Silla	Ninguno
4. Lectura y Aprobación del Acta (5mín.)		Secretario	Ninguna-1ª reunión del año
5. Informes de los funcionarios/comités (10mín.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad</li> <li>• Comité Asesor del Condado de East Anglia</li> <li>• SACO</li> <li>• Plan de acción local para el aprendizaje (LCAP)</li> </ul>		Silla	Shelley proporcionó las siguientes actualizaciones de los comités permanentes del sitio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad: El Gran Shakeout se realizará el jueves, el primer simulacro de incendio del año fue exitoso, el comité de seguridad se reunió para discutir temas de seguridad y se envió una encuesta de seguridad para estudiantes.</li> <li>• ELAC - Primera reunión celebrada en septiembre; se eligieron funcionarios, incluidos miembros estudiantiles, y se discutió la importancia de la asistencia.</li> <li>• Primera reunión del SAC celebrada en septiembre; se discutió el tema del acoso escolar y se dieron sugerencias para implementar en el campus.</li> <li>• LCAP: aún no hay reuniones</li> </ul>
6. Comentarios públicos (5mín.)		Silla	Ninguno

\*Según la Ley de Reuniones Abiertas, no se podrá tomar ninguna medida relacionada con los comentarios del público en la reunión. Los asuntos planteados en la reunión podrán programarse para otra reunión del SSC, según lo apruebe el consejo. Los comentarios del público generalmente se limitan a dos minutos por persona.

7. Asuntos pendientes (0mín.)	ESO	Principal	Ninguno
8. Nuevos negocios (45 minutos) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Revisar las expectativas y roles del SSC</a>(Presenta</li> </ul>	Elegir oficiales  Aprobar los estatutos	Presidente/ Directora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los miembros del Consejo del Sitio revisaron el video de capacitación del SSC</li> <li>• Se debatió sobre la composición de los miembros del SSC. Martha propuso, y Casey secundó, elegir a los miembros del SSC de este año de la siguiente manera (aprobación unánime):</li> </ul>

<p>ción en PowerPoint)( <a href="#">Video</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Elegir oficiales</a>(presidente, secretario, representant e del LCAP (no personal)</li> <li>• Revisar y aprobar <a href="#">estatutos</a>(si corresponde)</li> <li>• Desarrollar y aprobar <a href="#">calendario</a></li> <li>• Revisar <a href="#">25-26 Plan Único de Estudios (SPSA) Descripción general Diapositivas</a></li> </ul>	Aprobar calendario		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presidente: Everett</li> <li>○ Vicepresidente: Casey</li> <li>○ Secretaria: Shelley</li> <li>• Los miembros del SSC revisaron los estatutos. El único cambio sugerido fue cambiar de "Zoom" a una plataforma en línea no específica para reuniones virtuales opción para reuniones. Erin propuso y Martha segundo aprobar los estatutos modificados (aprobación unánime).</li> <li>• Se discutió el calendario de reuniones del SSC. Los miembros aportaron sus opiniones y Shelley redactará una copia final para enviarla y aprobar en la próxima reunión.</li> <li>• Shelley brindó una descripción general de los objetivos, estrategias, acciones y asignaciones del SPSA 25-26.</li> </ul>
9. Aplazamiento (1 minuto)		Silla	Everett levantó la reunión a las 4:27 pm.

Preparado por: Shelley Friery *Shelley Friery* Esoy: 10.10.25

\***Todos los materiales de la reunión estarán disponibles después de la reunión. Para obtenerlos, comuníquese con la secretaria de la escuela al 530-662-0251.**