MLK Tech Academy

English Learner Advisory Committee

Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time *(Fecha & Hora)* 10/22/2026 8:00 AM

Location *(Ubicación)* Las Palmas East Campus- Room 62
577 Las Palmas Ave, Sacramento Ca 95815

Zoom Link *(Enlace de Zoom)*

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / *Funcionarios*	**Present / Absent** *Presente/ Ausente*
ELAC Member: *Miembro ELAC:* Laura Hernandez, Chair	
ELAC Member: *Miembro ELAC:* Aideth Rubio, Vice Chair	
ELAC Member: *Miembro ELAC:* Laura Hernandez, DELAC Rep.	
ELAC Member: *Miembro ELAC:*	
ELAC Member: *Miembro ELAC:*	
ELAC Member: *Miembro ELAC:*	
ELAC Member: *Miembro ELAC:*	

Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.

**** Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.***

Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff *Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal*	**Present / Absent** *Presente/ Ausente*
Principal: *Directora(a):* Rachel Williams	
Vice Principal: *Sub Director/a:* Amber Powell, Kao Xiong	
Academic Intervention Specialist, Bilingual: *Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:* Samantha Gonzalez	
Family Community Liaison: *Enlace Comunitario Familiar:* Maria Ponce	
Bilingual Para: *Asistente Bilingüe:* N/A	
Other Staff: *Otro Personal:* Dario Gonzalez	
Other Staff: *Otro Personal:*	
Other Staff: *Otro Personal:*	
Other Staff: *Otro Personal:*	

Parents, Guardians, Community Members ***Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad***

AGENDA		
ITEM *ARTÍCULO*	**Facilitator** *Facilitador(a)*	**Minutes** *Minutas*
Call to Order / Sign in sheet *Orden del Día/ Hoja de Firmas*	**Chairperson** ***Presidente***	This meeting is called to order at: *Se abre la sesión a las* Total Members in Attendance: *Total de Miembros Presentes:*
Review Agenda *Repasar Agenda* Agenda to be reviewed by ELAC Chair or Designee.	**Chairperson** ***Presidente***	**Summary of Comments (***Resumen de Comentarios)*
Review / approve minutes from last meeting *Revisar/aprobar el acta de la última reunión* 1📎 Previous Minutes	**Chairperson** ***Presidente***	I move to approve the *Propongo aprobar a la* Person *Persona:* Second *Se secundó*: In favor *A favor* : Oppose *En contra*: Abstain *En abstención*: Motion: Pass or Fail: *Moción: Aprobada o Rechazada*

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) ***Tema Obligatorio del ELAC:*** *(elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)* Present and review School Compact and Title 1 engagement policy.	**President/ Chairperson & Principal** ***Presidente y Directora(a***	**Summary of Action Taken** *Resumen de Medidas Adoptadas*
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) ***Tema Obligatorio del ELAC:*** *(elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)* Review school and EL program data.	**President/ Chairperson & Principal** ***Presidente y Directora(a***	**Summary of Action Taken** *Resumen de Medidas Adoptadas*
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) ***Tema Obligatorio del ELAC:*** *(elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)* N/A	**President/ Chairperson & Principal** ***Presidente y Directora(a***	**Summary of Action Taken** *Resumen de Medidas Adoptadas*

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) ***Tema Obligatorio del ELAC:*** *(elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)*	**President/ Chairperson & Principal** ***Presidente y Directora(a***	**Summary of Action Taken** *Resumen de Medidas Adoptadas*
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) ***Tema Obligatorio del ELAC:*** *(elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)*	**President/ Chairperson & Principal** ***Presidente y Directora(a***	**Summary of Action Taken** *Resumen de Medidas Adoptadas*
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) ***Tema Obligatorio del ELAC:*** *(elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)*	**President/ Chairperson & Principal** ***Presidente y Directora(a***	**Summary of Action Taken** *Resumen de Medidas Adoptadas*

DELAC Reporting ***Informes DELAC*** Shared information from Oct. 8th, 2026 DELAC meeting.	**DELAC Representative** ***Representante DELAC***	**Summary of Reporting (***Resumen de Informes)*
Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) ***Otra Presentación:*** *(temas solicitados por miembros del ELAC)* N/A	**Principal** ***Director/a***	**Summary of Presentation (***Resumen de Presentación)*
Other Committee Reports (if needed)**:** **SSC, PTA, LCAP, Etc.** ***Otros Informes del Comite*** *(si es necesario):* ***SSC, PTA, LCAP, Etc.***	**SSC, PTA or Other Representatives** ***SSC, PTA u Otros Representantes***	**Summary of Reporting (***Resumen de Informes)*

Public Comment (2 minutes per speaker) *Comentarios del Público (2 minutos cada participante)*	**Secretary** ***Secretario/a***	**Summary of Comments (***Resumen de Comentarios)*
Announcements: ***Anuncios:***	**Principal** ***Director/a***	**Summary of Action Taken** *Resumen de Medidas Adoptadas*
Adjournment: *Aplazamiento:*	**Chairperson** ***Presidente***	**Time**: *Hora:*

Next meeting date: *Fecha de próxima reunión:*	01/29/2027	8:00 AM