



Every Day Counts!
Attend today, achieve tomorrow

FHS Attendance Policies

- **Absences** - If a student is absent, parents/guardians will need to call, leave a voicemail, email or respond to Parent Square to clear the student's *absence within 72 hours* per board policy. Parents/Guardians may email our Attendance Clerk at foothillattendance@suhsd.net or call (530) 225-8484.
 - *Any absences not cleared will turn into a truancy (unverified absence)*
 - *When a student accumulates 10 missed class periods due to a truancy, they will receive a Saturday School*
- **Tardies** - Any student who is tardy to 5 or more class periods, will be assigned one lunch detention. If they have more than 10 tardies, then two lunch detentions and so on.
- **Leaving Campus** - Any student leaving campus must receive a permit to leave from the office. Parents/Guardians will need to call attendance to request a permit to leave for their student at least 30 minutes before the requested check out time. The permit will then be delivered to the student's classroom. If a student leaves campus without a permit the absence will be treated as a truancy.
- **Short Term Independent Study** - If a student knows they are going to be absent for a minimum of 3 school days (weekends and holidays do not count as days missed) and up to 14 days, they can go on STIS by turning in a note to our attendance clerk or sending an email to foothillattendance@suhsd.net at *least 5 school* days before the absence. The note or email will need to request STIS and provide the dates the student will be absent, the reason, and a parent signature. STIS is not available in the last two weeks of either semester.
- **Home and Hospital (H & H)** - If a student is going to miss two or more weeks of school for a temporary disability, they can be put on H & H by turning in a signed Doctor's note that specifically states the medical condition and the dates needing H & H schooling.
- **Excessive Absenteeism** - Foothill will send out letters when a student is either becoming or already considered "chronically truant." Our goal is to work with students and parents to avoid the Student Attendance Review Board (SARB). SARB is composed of representatives from the District, law enforcement, probation and various community based and youth services agencies. Members work collaboratively to diagnose the problem and develop a plan to get the student back to school. Failure to meet with SARB or follow its directives can result in referral to the District Attorney's office for prosecution.

If you have any questions, or would like to discuss how to improve your attendance, please contact us!

Attendance Clerk: **Deanna Reville**
Administrative Intern: **Rylee Theodore**

Updated: 11/20/2024



Every Day Counts!
Attend today, achieve tomorrow

FHS Políticas de Asistencia

- **Ausencias:** Si un estudiante está ausente, los padres/tutores deberán llamar, dejar un mensaje de voz, enviar un correo electrónico o responder a Parent Square para aclarar la ausencia del estudiante dentro de las 72 horas según la política de la junta. Puede enviar un correo electrónico en español. Los padres/tutores pueden enviar un correo electrónico a nuestra Secretaria de Asistencia a foothillattendance@suhsd.net o llamar al (530) 225-8484.
 - Cualquier ausencia no justificada se convertirá en ausentismo escolar (ausencia no verificada)
 - Cuando un estudiante acumula 10 períodos de clases perdidos debido a un ausentismo escolar, recibirá clase en sábado.
- **Tardanzas:** a cualquier estudiante que llegue tarde a 5 o más períodos de clase se le asignará una detención durante el almuerzo. Si tienen más de 10 tardanzas, entonces dos detenciones durante el almuerzo y así sucesivamente.
- **Salir del campus:** cualquier estudiante que abandone el campus debe recibir un permiso para salir de la oficina. Los padres/tutores deberán llamar a asistencia para solicitar un permiso para salir de su estudiante al menos 30 minutos antes de la hora de salida solicitada. Luego, el permiso se entregará en el salón de clases del estudiante. Si un estudiante sale del campus sin un permiso, la ausencia se tratará como un ausentismo escolar.
- **Estudio independiente a corto plazo:** si un estudiante sabe que estará ausente por un mínimo de 3 días escolares (los fines de semana y días festivos no cuentan como días perdidos) y hasta 14 días, puede inscribirse en STIS entregando una nota a nuestra secretaria de asistencia o enviando un correo electrónico a foothillattendance@suhsd.net al menos 5 días escolares antes de la ausencia. La nota o correo electrónico deberá solicitar STIS y proporcionar las fechas en que el estudiante estará ausente, el motivo y la firma de los padres. STIS no está disponible durante las dos últimas semanas de ninguno de los dos semestres.
- **Hogar y hospital (H & H):** si un estudiante va a perder dos o más semanas de escuela por una discapacidad temporal, puede ser incluido en H & H entregando una nota del médico firmada que indique específicamente la condición médica y el fechas que necesitan educación H & H.
- **Ausentismo excesivo:** Foothill enviará cartas cuando un estudiante se esté volviendo o ya sea considerado "ausente crónico". Nuestro objetivo es trabajar con los estudiantes y los padres para evitar la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB). SARB está compuesto por representantes del Distrito, autoridades policiales, libertad condicional y varias agencias comunitarias y de servicios para jóvenes. Los miembros trabajan en colaboración para diagnosticar el problema y desarrollar un plan para que el estudiante regrese a la escuela. No reunirse con SARB o seguir sus directivas puede resultar en una derivación a la oficina del Fiscal de Distrito para su procesamiento.

Si tiene alguna pregunta o desea discutir cómo mejorar su asistencia, ¡contáctenos!

Attendance Clerk: **Deanna Reville**

Administrative Intern: **Rylee Theodore**

Updated: 11/20/2024