



Regency Park Elementary

# English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

*Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés*

**Date & Time** (*Fecha & Hora*) 02/18/2026 3:00 PM


**Location** (*Ubicación*) Zoom

**Zoom Link** (*Enlace de Zoom*) <https://twinriversusd-org.zoom.us/j/81124466189>

## ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

<b>Officers / Funcionarios</b>	<b>Present / Absent</b> <i>Presente/ Ausente</i>
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b> Vatanpreet Kaur Singh	No
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b> Sweet Kaur Singh	No
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b> Girmay Kidanemariam	No
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b> Ghazala Iqbal	No
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<p><b>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.</b>  <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i></p>	
<b>Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff</b> <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	<b>Present / Absent</b> <i>Presente/ Ausente</i>
<b>Principal: Directora(a):</b> Melissa Rossavick	No
<b>Vice Principal: Sub Director/a:</b> Jessica Stabile	Yes (Si)
<b>Academic Intervention Specialist, Bilingual:</b> Sandra Murillo <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	No
<b>Family Community Liaison: NA</b> <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	No
<b>Bilingual Para: Asistente Bilingüe:</b> NA	No
<b>Other Staff: Otro Personal:</b> Carmen Venegas	Yes (Si)
<b>Other Staff: Otro Personal:</b> Lakhwinder Kaur	No
<b>Other Staff: Otro Personal:</b>	
<b>Other Staff: Otro Personal:</b>	

<b>Parents, Guardians, Community Members</b> <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>

<b>AGENDA</b>		
<b>ITEM</b> <i>ARTÍCULO</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador(a)</i>	<b>Minutes</b> <i>Minutas</i>
<b>Call to Order / Sign in sheet</b> <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>  <b>Quorum</b> <i>Quórum (50% +1)</i>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 3:00 PM  Total Members in Attendance:    2 <i>Total de Miembros Presentes:</i>  Quorum:    No <i>Quórum:</i>
<b>Review Agenda</b> <i>Repasar Agenda</i> Review the current agenda	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Comments</b> <i>(Resumen de Comentarios)</i> Review the agenda
<b>Review / approve minutes from last meeting</b> <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i>  1  Previous Minutes	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> NA Second <i>Se secundó:</i> NA In favor <i>A favor :</i> 0 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: NA <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)  <b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>Getting Ready for ELPAC</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b>  <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>NA</p>
<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)  <b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>ELPAC for Parents</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b>  <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>NA</p>
<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)  <b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>NA</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b>  <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>NA</p>

<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)  <b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>NA</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b>  <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>NA</p>
<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)  <b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>NA</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b>  <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>NA</p>
<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)  <b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>NA</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b>  <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>NA</p>

<p><b>DELAC Reporting</b> <i>Informes DLAC</i></p> <p>Upcoming Meetings:</p> <p>April 9, 2026 5:00-6:30 P.M. May 7, 2026 5:00-6:30 P.M.</p>	<p><b>DLAC Representative</b> <i>Representante DELAC</i></p>	<p><b>Summary of Reporting</b> (<i>Resumen de Informes</i>)</p> <p>NA</p>
<p><b>Other Presentation:</b> (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> (<i>temas solicitados por miembros del ELAC</i>) Family Engagement Updates</p>	<p><b>Principal Director/a</b></p>	<p><b>Summary of Presentation</b> (<i>Resumen de Presentación</i>)</p> <p>NA</p>
<p><b>Other Committee Reports</b> (if needed): <b>SSC, PTA, LCAP, Etc.</b> <i>Otros Informes del Comité</i> (<i>si es necesario</i>): <i>SSC, PTA, LCAP, Etc.</i></p> <p>Update from SSC</p>	<p><b>SSC, PTA or Other Representatives</b> <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p>	<p><b>Summary of Reporting</b> (<i>Resumen de Informes</i>)</p> <p>NA</p>

<p><b>Public Comment (2 minutes per speaker)</b>  <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p>	<p><b>Secretary</b>  <i>Secretario/a</i></p>	<p><b>Summary of Comments (Resumen de Comentarios)</b>  NA</p>
<p><b>Announcements:</b>  <i>Anuncios:</i></p>	<p><b>Principal</b>  <i>Director/a</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>  NA</p>
<p><b>Adjournment:</b> <i>Aplazamiento:</i></p>	<p><b>Chairperson</b>  <i>Presidente</i></p>	<p><b>Time:</b> <i>Hora:</i> 3:30 PM</p>

<p><b>Next meeting date:</b>  <i>Fecha de próxima reunión:</i></p>	<p>04/15/2026</p>	<p>3:00 PM</p>
--	-------------------	----------------