



Allison Elementary

# English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

*Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés*

**Date & Time** (*Fecha & Hora*)      10/22/2025      2:30 PM


**Location** (*Ubicación*)      ZOOM

**Zoom Link** (*Enlace de Zoom*)      <https://twinriversusd-org.zoom.us/j/82080046366>

## ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

<b>Officers / Funcionarios</b>	<b>Present / Absent</b> <i>Presente/ Ausente</i>
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<b>ELAC Member: Miembro ELAC:</b>	
<p><b>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.</b>  <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i></p>	
<b>Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff</b> <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	<b>Present / Absent</b> <i>Presente/ Ausente</i>
<b>Principal: Directora(a):</b> FERNANDO CRUZ	
<b>Vice Principal: Sub Director/a:</b> NA	
<b>Academic Intervention Specialist, Bilingual:</b> MARGARITA GONZALEZ <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	
<b>Family Community Liaison:</b> Josie Guadarrama <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	
<b>Bilingual Para: Asistente Bilingüe:</b> NA	
<b>Other Staff: Otro Personal:</b>	
<b>Other Staff: Otro Personal:</b>	
<b>Other Staff: Otro Personal:</b>	
<b>Other Staff: Otro Personal:</b>	

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>

<b>AGENDA</b>		
<b>ITEM</b> <i>ARTÍCULO</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador(a)</i>	<b>Minutes</b> <i>Minutas</i>
<b>Call to Order / Sign in sheet</b> <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>  <b>Quorum</b> <i>Quórum (50% +1)</i>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i>  Total Members in Attendance: <i>Total de Miembros Presentes:</i>  Quorum: <i>Quórum:</i>
<b>Review Agenda</b> <i>Repasar Agenda</i>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Comments</b> <i>(Resumen de Comentarios)</i>
<b>Review / approve minutes from last meeting</b> <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i>  2  Previous Minutes	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i>  Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)  <b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>ELAC 101</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b>  <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)  <b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>DELAC TRAINING</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b>  <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)  <b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>IMPORTANCE OF ATTENDANCE</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b>  <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>

<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>N/A</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b> <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>N/A</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b> <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>N/A</p>	<p><b>President/ Chairperson &amp; Principal</b> <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>

<p><b>DELAC Reporting</b> <i>Informes DLAC</i></p>	<p><b>DLAC Representative</b> <i>Representante DELAC</i></p>	<p><b>Summary of Reporting</b> (<i>Resumen de Informes</i>)</p>
<p><b>Other Presentation:</b> (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> (<del>temas</del> <i>solicitados por miembros del ELAC</i>) N/A</p>	<p><b>Principal Director/a</b></p>	<p><b>Summary of Presentation</b> (<i>Resumen de Presentación</i>)</p>
<p><b>Other Committee Reports</b> (if needed): <b>SSC, PTA, LCAP, Etc.</b> <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i> REVIEW SPSA</p>	<p><b>SSC, PTA or Other Representatives</b> <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p>	<p><b>Summary of Reporting</b> (<i>Resumen de Informes</i>)</p>

<p><b>Public Comment (2 minutes per speaker)</b>  <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p>	<p><b>Secretary</b>  <i>Secretario/a</i></p>	<p><b>Summary of Comments (Resumen de Comentarios)</b></p>
<p><b>Announcements:</b>  <i>Anuncios:</i></p>	<p><b>Principal</b>  <i>Director/a</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b>  <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p><b>Adjournment:</b> <i>Aplazamiento:</i></p>	<p><b>Chairperson</b>  <i>Presidente</i></p>	<p><b>Time:</b> <i>Hora:</i></p>

<p><b>Next meeting date:</b>  <i>Fecha de próxima reunión:</i></p>	<p>12/10/2025</p>	<p>2:30 PM</p>
------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------