

MẪU KHIẾU NẠI CỦA WILLIAMS

(Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất của Williams cho Bộ luật Giáo dục California Mục 35186)

Bộ luật Giáo dục 35186 tạo ra một thủ tục nộp đơn khiếu nại liên quan đến sự thiếu sót liên quan đến tài liệu giảng dạy, điều kiện cơ sở vật chất không được duy trì sạch sẽ, an toàn hoặc trong tình trạng tốt, giáo viên bỏ trống hoặc phân công sai. Đơn khiếu nại và phản hồi là tài liệu công khai theo quy định của pháp luật. Khiếu nại có thể được nộp ẩn danh. Tuy nhiên, nếu quý vị muốn nhận được phản hồi về khiếu nại của quý vị, quý vị phải cung cấp thông tin liên hệ bên dưới. Sau khi hoàn thành đơn này, (xin vui lòng) nộp đơn cho Hiệu trưởng của Trường.

Quý vị có muốn nhận được phản hồi bằng văn bản mô tả cách khắc phục sự cố không?

Yêu cầu Phản hồi? ____ Có, tôi yêu cầu một phản hồi bằng văn bản. ____ Không, tôi không yêu cầu trả lời bằng văn bản. Tôi đang nộp đơn khiếu nại này ẩn danh.

Thông tin liên lạc: (nếu có yêu cầu phản hồi)

Tên: _____

Số điện thoại (không bắt buộc): _____

Địa chỉ: _____

Thành phố, Tiểu bang và Mã vùng: _____

E-mail: _____

Vấn đề ngày được quan sát: _____

Địa điểm của vấn đề là chủ đề của khiếu nại này:

Tên trường/địa chỉ: _____

Môn học/cấp lớp và tên giáo viên: _____

Số phòng/tên phòng/địa điểm của cơ sở: _____

Chỉ những vấn đề sau đây mới có thể là chủ đề của quy trình khiếu nại này. Nếu quý vị muốn khiếu nại về một vấn đề không được chỉ định bên dưới, vui lòng liên lạc với trường học hoặc học khu để biết thủ tục khiếu nại thích hợp của học khu.

(Các) vấn đề cụ thể của khiếu nại: (Vui lòng đánh dấu vào tất cả các mục áp dụng. Một khiếu nại có thể chứa nhiều hơn một cáo buộc.)

I. Sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy: (Bộ luật Giáo dục 35186; 5 CCR 4681)

- ☐ Học sinh, bao gồm cả Học sinh học tiếng Anh, không có sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy phù hợp với tiêu chuẩn hoặc sách giáo khoa được Tiểu bang hoặc Học khu áp dụng hoặc các tài liệu giảng dạy cần thiết khác để sử dụng trong lớp.
- ☐ Học sinh không được truy cập vào sách giáo khoa hoặc các tài liệu giảng dạy để sử dụng ở nhà hay sau giờ học. Điều này không yêu cầu hai bộ sách giáo khoa hoặc tài liệu học tập cho từng học sinh.
- ☐ Sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy trong tình trạng kém hoặc không sử dụng được, thiếu trang hoặc không thể đọc được do bị hư hỏng.
- ☐ Học sinh chỉ được cung cấp các bản sao từ một phần của sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy để giải quyết sự thiếu hụt sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy.

Mô tả vấn đề: *bao gồm (1) tên của (các) sách giáo khoa/tài liệu bị thiếu hoặc hư hỏng, (2) môn học/cấp lớp và (3) tên của giáo viên.* _____

II. Tình trạng không có giáo viên trong lớp hay phân bổ giáo viên không đúng vị trí:: (Bộ luật Giáo dục 35186; 5 CCR 4682)

☐ Học kỳ bắt đầu mà không có giáo viên trong lớp. Vị trí trống có nghĩa là một vị trí mà một nhân viên có chứng chỉ duy nhất đã không được phân bổ vào đầu năm trong cả năm hoặc, nếu vị trí đó là cho khóa học của một học kỳ, một vị trí mà một nhân viên có chứng chỉ duy nhất chưa được phân vào đầu học kỳ cho toàn bộ học kỳ.

☐ Giáo viên thiếu chứng chỉ hoặc không được đào tạo để dạy học sinh học tiếng Anh được chỉ định dạy lớp có hơn 20% học sinh học tiếng Anh trong lớp.

☐ Giáo viên được phân công dạy một lớp học mà giáo viên không có khả năng giảng dạy.

Mô tả vấn đề: *bao gồm (1) khóa học hoặc cấp lớp và (2) họ và tên của giáo viên.* _____

III. Cơ sở vật chất: (Bộ luật Giáo dục 17592.72, 35186, 35292.5, 35292.6; 5 CCR 4683)

☐ Tình trạng tồn tại mà có thể gây ra mối đe dọa khẩn cấp hoặc cấp bách đối với sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên bao gồm khí đốt bị xì; hệ thống sưởi ấm, thông gió, vòi phun nước chữa cháy hoặc điều hòa không khí không hoạt động; mất điện; những ống cống chính bị nghẽn; dịch hại lớn hoặc sâu bọ phá hoại; cửa sổ bị vỡ hoặc cửa các tòa nhà hay cổng trường không khóa khiến cho không an toàn; loại bỏ những vật liệu nguy hiểm trước đây mà chưa phát hiện gây ra mối đe dọa trực tiếp cho học sinh và nhân viên; hay hư hại về cấu trúc tạo ra tình trạng nguy hiểm hay không ở được; hoặc bất kỳ điều kiện nào khác được cho là thích hợp bởi học khu.

☐ Nhà vệ sinh của trường không được lau chùi hoặc bảo trì thường xuyên, không hoạt động hết công suất hoặc không được cung cấp đầy đủ giấy vệ sinh, xà phòng hoặc khăn giấy hoặc máy sấy tay vào mọi thời điểm.

☐ Đối với một trường phục vụ học sinh từ lớp 6-12 với hơn 40 phần trăm học sinh từ các gia đình có thu nhập thấp, như được xác định, trường đã không dự trữ ít nhất một nửa số phòng vệ sinh với các đồ dùng dành cho phụ nữ vào mọi thời điểm và những đồ dùng đó luôn có sẵn và miễn phí cho học sinh.

☐ Nhà trường đã không mở tất cả các phòng vệ sinh trong giờ học khi học sinh không ở trong lớp và không duy trì đủ số lượng nhà vệ sinh mở trong giờ học khi học sinh đang ở trong lớp. Điều này không áp dụng khi đóng cửa tạm thời nhà vệ sinh là cần thiết cho sự an toàn của học sinh hoặc để sửa chữa.

Mô tả vấn đề: *bao gồm (1) tình trạng, (2) địa điểm của vấn đề và (3) mức độ đe dọa đối với sức khỏe hoặc sự an toàn.* _____

Vui lòng mô tả chi tiết về vấn đề khiếu nại của quý vị. Quý vị có thể đính kèm các trang bổ sung và bao gồm nhiều văn bản cần thiết để diễn tả đầy đủ tình hình. Đối với các khiếu nại về cơ sở vật chất, vui lòng mô tả cơ sở vật chất khẩn cấp hoặc cấp bách và tình trạng đó gây ra mối đe dọa như thế nào đối với sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên.

Sau khi hoàn thành mẫu đơn này, hãy nộp cho Hiệu trưởng Nhà trường.

Vui lòng ký tên dưới đây. Nếu quý vị muốn ẩn danh thì không cần phải ký. Tuy nhiên, tất cả các khiếu nại, thậm chí những cái ẩn danh, nên được ghi ngày tháng.

Chữ ký

Ngày