

Escuela Primaria Marengo Ranch

Manual para padres

2026-2027

1000 Elk Hills Drive, Galt, CA 95632~(209) 745-5470 (209)745-5474 fax

dirección de correo electrónico: marengo@galt.k12.ca.us

sitio web: www.galt.k12.ca.us

Página de Facebook: Marengo Ranch Monarchs

Horario escolar:

Día completo de Kinder a 6to grado, de 8:00 a 2:30

Kinder de la mañana 8:00 - 11:20 y Kinder de la tarde 11:10 - 2:30

Los miércoles, todos los estudiantes de día completo de Kinder a 6to grado salen de la escuela a la 1:00.

El Kinder de la tarde es de 9:50 a 1:00 los miércoles.

El Kinder de la mañana es de 8:00 a 11:20 los miércoles.

Los estudiantes no deben llegar al campus antes de las 7:30 a.m.

La Puerta 6 estará abierta para los estudiantes que deseen desayunar a las 7:30 a. m. Todas las puertas abrirán a las 7:45 a. m.

Los estudiantes deben ingresar por las puertas asignadas y dirigirse a las áreas asfaltadas para formarse para la clase. Los maestros los recibirán en el patio de recreo y los acompañarán a los salones.

En Marengo Ranch, adoptamos un enfoque personal para el aprendizaje de los estudiantes.

Creemos que cada estudiante tiene necesidades, fortalezas, talentos e intereses únicos.

Nuestra misión es garantizar que todos los estudiantes tengan oportunidades de alcanzar sus metas personales y tengan las habilidades, herramientas y confianza necesarias para lograr sus sueños y aspiraciones para la universidad, su carrera y más allá.



Tabla de contenido	Página
Pacto Escolar	4
Asistencia	5
Noche de regreso a clases	6
Bicicletas, patinetas, scooters y patines en línea (también conocidos como "Ruedas en el campus")	6
Desayuno y almuerzo	6
Teléfonos celulares y electrónicos	6
Plan de disciplina	7-8
Código de vestimenta	8-9
Tarifas	9
Excursiones	10
Políticas de tareas	11
Política de honestidad	11
Información médica y sobre alergias	12
Casa Abierta	13
Conferencias de padres y maestros	13
Club de padres y maestros para niños (PTKC)	13
Fiestas escolares y en cumpleaños estudiantiles	13
Mensajes telefónicos (comunicación entre padres y maestros)	14
Recompensas positivas	14
Informes de progreso	14

<u>Tarjetas de calificaciones</u>	14
<u>Prácticas restaurativas</u>	15
<u>Registros escolares</u>	15
<u>Consejo del sitio escolar</u>	15
<u>Eventos escolares: ¿Qué son?</u>	15-16
<u>Expectativas para toda la escuela: Intervención y apoyo para el comportamiento positivo</u>	16-17
<u>Solicitudes de colocación de estudiantes</u>	18
<u>Oportunidades de servicio estudiantil: Equipos de liderazgo, gestión de conflictos, patrulla de seguridad</u>	18
<u>Mensajes telefónicos de estudiantes/Uso del teléfono por parte de los estudiantes</u>	18
<u>Supervisión de estudiantes</u>	18
<u>Escuelas libres de tabaco</u>	19
<u>Juguetes y distracciones</u>	19
<u>Visitantes y voluntarios</u>	19
<u>Bienestar</u>	20

Escuela Primaria Marengo Ranch

Distrito Escolar Unificado Conjunto de Escuelas Primarias de Galt

2026-2027 Pacto Escolar

Nosotros, el personal de la Escuela Primaria Marengo Ranch, comprendemos la importancia de la experiencia escolar para cada estudiante y nuestro papel como educadores y modelos a seguir. Por lo tanto, nos comprometemos a cumplir con las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

Como padre, entiendo que mi participación en la educación de mi hijo contribuirá a su rendimiento y actitud. Por lo tanto, seguiré cumpliendo con las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

Soy estudiante de Marengo Ranch. Entiendo que mi educación es importante. Sé que soy responsable de mi propio éxito. Por lo tanto, me comprometo a cumplir con las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

Tener altas expectativas para su hijo y ayudarlo a desarrollar el amor por el aprendizaje.

Asegurar que mi hijo llegue a tiempo y preparado todos los días para la escuela.

Venir a la escuela preparado para aprender con los útiles necesarios.

Enseñar habilidades, conceptos y estándares básicos comunes del nivel de grado.

Supervisar las tareas de mi hijo y asegurar que el tiempo de estudio sea en un lugar tranquilo.

Completar el trabajo de clase y las tareas de manera ordenada y devolver al maestro a tiempo.

Trabajar en colaboración con mis colegas para abordar las necesidades individuales de su hijo.

Apoyar las políticas de tareas, disciplina y asistencia de la escuela/distrito.

Participar en los debates de clase sin interrumpir.

Comunicarse regularmente con

Conocer cómo le va a mi hijo en la escuela comunicándome con

Pedir ayuda cuando la

usted sobre el progreso de su hijo, para que podamos trabajar como socios para el éxito de su hijo.

los maestros, especialmente si tengo inquietudes.

necesito

Ser responsable de mi propio comportamiento y aprendizaje.

Proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, positivo y saludable para su hijo, en el que pueda aprender a asumir la responsabilidad de sus propias acciones.

Celebrar los logros de mi hijo y ayudarlo a aceptar las consecuencias de su comportamiento negativo.

Ser seguro, respetuoso y responsable en el salón de clases y fuera del salón de clases.

Devolver una variedad de muestras de trabajo para que pueda ver el progreso de su hijo.

Preguntarle a mi hijo/a sobre su día escolar diariamente y revisar toda la información enviada a casa de la escuela.

Compartir los papeles con mis padres y devolver los papeles firmados a mi maestro.

Participar en una variedad de actividades de desarrollo profesional para aumentar mi nivel de servicio a su hijo.

Asistir a la noche de regreso a clases, conferencias de padres y maestros, casa abierta y otros eventos escolares.

Aceptaré lo que significa ser un Monarca y aprenderé a “gobernarme” a mí mismo tomando buenas decisiones.

Asistencia

Los modelos de asistencia de su hijo están directamente relacionados con el rendimiento escolar. Las ausencias frecuentes pueden perjudicar rendimiento académico. A menos que los niños estén enfermos, por favor asegúrese de que lleguen a la escuela puntualmente todos los días. En caso de enfermedad, llame a la oficina y justifique la ausencia de su hijo. Se pueden arreglar las tareas perdidas poniéndose en contacto con el maestro de su hijo. Por favor, haga citas antes y después de la escuela o durante tiempos de vacaciones. ¿Qué constituye una ausencia excusada? Enfermedad, cita médica, funeral, juicio

Premios de asistencia:

Porque reconocemos la conexión entre la buena asistencia y el éxito académico, queremos recompensar a los estudiantes que logran una asistencia perfecta con no más de una llegada tardía o salida anticipada al mes.

Primaria e intermedia: Los estudiantes individuales que tienen asistencia perfecta cada mes son elegibles para participar en sorteos mensuales; Y los grados con asistencia perfecta durante el día ganarán 5 minutos de recreo adicional!

Trimestre: Recibe un certificado y una recompensa.

Año: Recibe un certificado y una recompensa.

Estudio independiente

Si su hijo estará ausente por 1 o más días, debe coordinar con la oficina una tarea de Estudio Independiente con al menos una semana de anticipación. El Estudio Independiente debe estar firmado por el estudiante, el padre/madre y el maestro/a *antes* de la ausencia. Si el Estudio Independiente se realiza correctamente, se mantendrá intacto su historial de asistencia.

Tardanza

Es responsabilidad de los padres asegurarse de que su hijo llegue a la escuela a tiempo. De no hacerlo, el niño pierde valiosa instrucción académica. Los estudiantes tendrán que recuperar el trabajo perdido si llegan tarde. Recuerden que la campana de formación suena a las 7:55 a.m. La escuela comienza a las 8:00 am para todos los grados. Se considera que llegan tarde los estudiantes que no se presentan en su aula antes de las 8:00.

Exclusión de la escuela

La ley estatal exige que los niños sean excluidos de la escuela por las siguientes razones:

- Problema de salud contagioso
- Falta de inmunizaciones

Las vacunas son necesarias para el polio, MMR, DTP, varicela y hepatitis B.

Ausentismo escolar

La ley estatal requiere que cualquier niño que haya estado ausente sin una excusa válida durante más de tres días o que haya llegado tarde con frecuencia durante tres o más días en un año escolar sea reportado como ausente injustificado al administrador del sitio.

Esperamos que todos los estudiantes asistan a la escuela con regularidad y con gusto hablaremos sobre cualquier problema específico que puedan tener con respecto a la asistencia. Sin embargo, en caso de un estudiante con ausentismo escolar habitual, los padres y los estudiantes serán remitidos a nuestra Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para que se tomen medidas correctivas.

Noche de regreso a clases

Nuestra Noche de Regreso a Clases será el martes 25 de agosto

Sesión general a las 5:30 en el salón de usos múltiples

6:00 - Sesión 1 de aulas, 6:30 - Sesión 2 de aulas

Bicicletas, patinetas, scooters y patines en línea

Los estudiantes aprenden buenos hábitos para un estilo de vida activo caminando o en bicicleta hacia y desde la escuela todos los días. Es importante para la seguridad de los peatones y el orden en el campus que los estudiantes cumplan estas reglas:

Los estudiantes y los padres deben caminar con sus bicicletas, scooters y patinetas en los pasillos del campus, así como en los cruces de peatones.

“En el campus” comienza donde la cerca se encuentra con la banqueta pública. “Caminar” significa que el estudiante camina al lado de la bicicleta o el scooter, o lleva la patineta. Es ley del estado de California que los niños menores de 18 años deben usar casco cuando anden en bicicleta.

Desayuno y almuerzo

Ofrecemos desayuno y almuerzo diariamente en nuestra cafetería. En este momento, todos los estudiantes reciben desayuno y almuerzo sin costo.

- El desayuno se sirve de 7:30 a 7:55 am.
- El almuerzo se sirve entre las 11:00 a.m. y las 12:35 p.m., y a cada grado (K-6) se le asigna un horario en la cafetería y un recreo en el patio de juegos. ([Enlace para menu del distrito](#)).

Teléfonos móviles y aparatos electrónicos, incluidos los relojes inteligentes

La política del distrito establece que los estudiantes que lleven un teléfono celular u otro aparato electrónico deben tenerlo apagado (no silenciado) y guardado una vez que el estudiante ingrese por las puertas de la escuela. Los aparatos deben estar apagados DURANTE TODO EL DÍA ESCOLAR. No nos hacemos responsables de teléfonos perdidos, robados o dañados. **Política de la Junta 5131 (c)**

Los iPods y juegos electrónicos se consideran una distracción durante la clase y deben dejarse en casa. No permita que su hijo/a lleve consigo objetos de valor a la escuela. Si se dañan, pierden o son robados, no podemos reemplazarlos ni repararlos.

Los teléfonos celulares, juegos electrónicos u otros aparatos que se utilicen durante el horario escolar serán confiscados por un miembro del personal. La administración determinará cuándo se devolverán los artículos o si se conservarán para que los padres los recojan.

Plan de disciplina de MRE

Nuestro objetivo es hacer de la escuela un lugar seguro y atractivo para que los estudiantes aprendan. Esto requiere una política disciplinaria de aprendizaje consistente y predecible que todos puedan comprender y apoyar. Se espera que todos los maestros diseñen un sistema de administración del salón de clases y lo comuniquen a estudiantes, padres y administradores al inicio del año escolar. Además, hemos desarrollado un plan disciplinario integral para toda la escuela, que incluye pautas de comportamiento, consecuencias y reconocimiento de conductas deseables.

Se espera que los estudiantes sigan tres reglas escolares simples: Ser seguro Ser responsable Ser respetuoso

Estas reglas entran en vigor desde el momento en que el estudiante se dirige a la escuela, mientras se encuentra en ella, y se mantienen vigentes hasta que llega a casa al final del día escolar. Se espera que las reglas se cumplan en el salón de clases, la cafetería y el patio de recreo. Los estudiantes que participan en actividades escolares también deben cumplir las reglas escolares.

1^{er} Incidente de comportamiento

Se emite una citación por conducta. El maestro notifica a los padres. Esta es una advertencia oficial. No hay consecuencias. Copia de Citación entregada a la Administración.
Los padres firman la citación y la devuelven al maestro.

2^{do} Incidente de comportamiento

Se emite una citación por conducta, el maestro notifica a los padres. Maestro revoca un privilegio
Copia de Citación entregada a la Administración.
Los padres firman la citación y la devuelven al maestro.

3^{er} Incidente de comportamiento

Se emite una citación por conducta. La administración notifica a los padres y asigna consecuencia. Copia de la Citación entregada a la Administración
Una copia de la citación se lleva a casa con el estudiante. Los padres firman la copia de la citación y la devuelven al maestro.

4^{to} Incidente de comportamiento

Se emite una remisión a la oficina, el estudiante se reúne con la administración y esta determina la intervención, la respuesta y las consecuencias. La administración notifica a los padres.

Copia de la remisión entregada a la Administración

El estudiante se lleva a casa una copia de la remisión. Los padres firman una copia y la devuelven al maestro.

5^{to} Incidente de comportamiento

Se emite una remisión a la oficina, el estudiante se reúne con la administración y esta determina la intervención, la respuesta y las consecuencias. La administración notifica a los padres.

Copia de la remisión entregada a la Administración

El estudiante se lleva a casa una copia de la remisión. Los padres firman una copia y la devuelven al maestro.

Los siguientes incidentes pueden eludir el proceso de citación o remisión a la oficina. Se trata de conductas graves que pueden resultar en suspensión o posible recomendación de expulsión.

Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona

Usar deliberadamente la fuerza o la violencia contra otra persona

Traer un arma a la escuela (posesión, entrega a otra persona)

Causar daños a la escuela o propiedad privada

Robar o intentar robar propiedad escolar o privada

Posesión, uso o suministro de tabaco, alcohol o drogas

Participar en el acto de acoso

Si un estudiante recibe una suspensión, la administración se reunirá con los padres para hablar sobre el incidente y su participación en actividades extracurriculares y escolares. Se elaborará un plan de conducta para el estudiante, que será firmado por el estudiante, su padre o tutor y la administración. Un exceso de citaciones o remisiones, o una segunda suspensión, podría impedir que el estudiante asista a excursiones o participe en actividades escolares o de clase.

Nuestro objetivo es que la escuela sea un lugar seguro y atractivo para el aprendizaje de los estudiantes. Parte de este proceso consiste en implementar una política disciplinaria clara, coherente y predecible que todos puedan comprender y apoyar. ¡Nuestras expectativas de comportamiento escolar son sencillas y fáciles de seguir! Creemos que todos los estudiantes deben:

Ser seguro Ser respetuoso Ser responsable

¡Somos una escuela a prueba de acoso!

No intimidamos a otros estudiantes.

Ayudaremos a otras personas que estén siendo víctimas de acoso hablando abiertamente y buscando ayuda de un adulto.

Haremos un esfuerzo adicional para incluir a todos los estudiantes en las actividades de nuestra escuela.

Definición de acoso escolar:

El acoso es intencional y ocurre más de una vez. Es un comportamiento repetido dirigido a un estudiante específico.

El acoso es un desequilibrio de poder marcado entre el acosador y la víctima.

El acoso puede ser físico cuando un estudiante usa fuerza física para herir o intimidar a otro estudiante.

El acoso puede ser verbal cuando un estudiante usa palabras para herir o humillar a otro estudiante.

El acoso puede ser relacional cuando un estudiante usa influencia social para excluir a otro estudiante.

El acoso puede ser cibernético cuando un estudiante usa mensajes de texto, correos electrónicos, mensajería instantánea, redes sociales para intimidar a otro estudiante

El bullying no es:

Un solo incidente de burla

Conflictos normales de la infancia

Un solo episodio de un estudiante siendo malo con otro estudiante.

Un incidente aislado que resulta en un desacuerdo o pelea

Código de vestimenta

Toda la ropa debe estar ordenada, limpia y apropiada para un día de instrucción regular en la escuela.

La vestimenta y la apariencia no deben promover conflictos entre los estudiantes ni distraerlos. nuestro entorno educativo.

La ropa no debe ser:

- Excesivamente corto - Medio muslo es apropiado para la longitud.
- Revelador o escote bajo
- Sin tirantes finos, sin ropa interior visible
- No se acepta ropa rasgada por encima de la mitad del muslo.
- Los pantalones caídos o excesivamente holgados son inapropiados para la escuela y no están permitidos. Los pantalones deben llevarse a la altura de la cintura.
- La espalda y el abdomen deben estar cubiertos.
- Las camisas deben cubrir la ropa interior y el área del pecho y la espalda.

Las niñas que vayan a jugar en las estructuras de juegos deben usar pantalones cortos debajo de sus vestidos y blusas que no sean demasiado sueltas.

Artículos no aceptables:

- Mensajes sobre drogas, alcohol y tabaco
- Lenguaje profano, declaraciones degradantes u ofensivas
- Imágenes inapropiadas (p. ej., objetos peligrosos, armas, lenguaje amenazante)
- Artículos o joyas con púas, balas, casquillos, municiones o armas.
- Peinados sin colores de cabello, que distraigan o sean extremos, o maquillaje

Calzado: Es necesario usar calzado seguro en todo momento. Los zapatos deportivos o tenis son ideales para la escuela, especialmente durante los recreos y la educación física. Los tacones altos, las plataformas, las chanclas, etc., pueden ser peligrosos en la escuela. Todos los zapatos deben tener una correa en el talón.

Uñas: La longitud de las uñas debe permitir que los estudiantes participen en educación física y actividades en el salón de clases. Las uñas postizas no son apropiadas para la escuela.

Gorras: Se permiten gorras durante los recreos y la educación física. Las gorras de béisbol deben usarse con la visera hacia adelante. No se permite usar gorras en espacios cerrados. Esto incluye todos los edificios. Los estudiantes que reciban tres advertencias sobre el uso de gorras en espacios cerrados no podrán usarlas en la escuela. Si la gorra de un estudiante genera un conflicto con otros estudiantes, no se le permitirá usarla en la escuela.

Consecuencias por no seguir el código de vestimenta:

Si un estudiante no sigue el código de vestimenta, se producirán los siguientes pasos:

1ª infracción: Miembros del personal discutiremos el problema con el estudiante mientras esté en la escuela. Si es posible, se cambiará la ropa, se cubrirá o se volteará al revés. Las prendas que se quiten se enviarán a casa con el estudiante. Si el problema es el calzado, se podrá llamar a los padres para que traigan zapatos adecuados. Si el problema es el cabello, se llamará a los padres para que apoyen la corrección del estilo o color. Si la gorra es un problema, se le pedirá al estudiante que se la quite.

2ª infracción: Se llamará a los padres para que traigan o envíen ropa adecuada para que el estudiante pueda

permanecer en clase. Solo los padres podrán recuperar la ropa retirada. Si el problema es el cabello, se llamará a los padres para que apoyen la corrección del estilo o color. Si la gorra es un problema, se le pedirá al estudiante que se la quite.

3ª infracción: Los padres se reunirán con el director para hablar sobre las expectativas futuras y buscar una solución. Si la gorra es un problema, se le pedirá al estudiante que se la quite. *Si el estudiante presenta otro problema con una gorra, ya no podrá usarlo en la escuela.

Cuotas/Tarifas

Al inicio del año escolar, los estudiantes reciben varios libros de texto, libros electrónicos y/o dispositivos electrónicos, todos gratuitos. Además, pueden retirar libros de la biblioteca durante el año escolar. Son responsables de mantener estos recursos y materiales en buen estado. Se espera que los libros de texto, libros de la biblioteca y dispositivos electrónicos se devuelvan al final de cada año escolar o antes de darse de baja del distrito. A las familias de los estudiantes que abusen, dañen o pierdan libros y/o dispositivos se les facturará el costo de su reemplazo. Los expedientes/documentos estudiantiles podrían ser retenidos hasta que se paguen las cuotas por los bienes no devueltos, perdidos o dañados. Además, si el artículo perdido o dañado es un dispositivo electrónico (por ejemplo, un Chromebook), es posible que los estudiantes no puedan solicitar otro hasta que devuelvan el artículo o paguen por él.

Excursiones

Se planean excursiones para coordinar con una variedad de actividades escolares. La mayoría de las excursiones se financian con fondos del sitio; sin embargo, algunas excursiones pueden requerir financiación adicional. Los maestros pueden pedir a los padres por hasta \$20.00 para el año escolar.

Formularios de permiso son necesarios para que cualquier estudiante participe en una excursión. Cada permiso debe devolverse antes de una fecha límite específica según lo asignado por el coordinador de la excursión. ***Los hermanos menores no se les permite ir a excursiones escolares.***

Si el distrito proporciona transporte para la excursión, los padres/tutores pueden optar por transportar a su hijo en su automóvil personal. Los padres deberán firmar la salida de su hijo en la oficina de su escuela. Los maestros deben llevar un *Formulario de salida de excursión* a una excursión escolar en caso de que los padres/tutores decidan transportar a su hijo/a a casa en su automóvil personal. Los formularios de salida de la excursión deben entregarse a la secretaría de asistencia al regresar de la excursión. Si el distrito ofrece transporte, los padres/tutores no necesitan completar el Formulario de Uso Voluntario de Automóvil Personal para transportar a su propio hijo/a.

Antes de asistir a excursiones escolares o ser voluntario en un salón de clases, nuestro distrito requiere que todos los padres completen un *Formulario de padres voluntarios* que se compara con la base de datos de la "Ley de Megan".

El formulario de voluntariado completo incluye:

Nombre, dirección, número de teléfono, licencia de conducir comercial (CDL) o identificación estatal, fecha de nacimiento, nombre del sitio de voluntariado, días de voluntariado. Si planea ser voluntario en más de un sitio, escriba los nombres de todos en un formulario. Si el voluntario no está seguro de los días, escriba "Variado".

Información de antecedentes penales-Los voluntarios deben responder esta pregunta para que el formulario sea válido.

Se debe proporcionar un certificado de autorización de tuberculosis a cualquier voluntario que vaya a estar en el campus durante un período de tiempo significativo. Por ejemplo, se ofrece como voluntario en la escuela

regularmente (alrededor de los estudiantes al menos una vez al mes o más de 10 días durante el año escolar), se planea asistir a todas las excursiones y al Sly Park. Según el Código Educativo: *El Superintendente o El designado podrá eximir de los requisitos de pruebas de tuberculosis a aquellos voluntarios que presten servicio menos de un año escolar y cuyas funciones no requieran contacto frecuente o prolongado con estudiantes. (Código de Educación 49406).*

Firma de cobertura de compensación laboral

Autorización de vacunación (solo para preescolar)

Afirmación de buena salud (solo para preescolar)

Políticas de tareas

Nuestro Distrito tiene una política de tareas para cada grado. Las tareas en cada nivel de grado varían en duración de tiempo para completarlo, número de asignaturas, tipos de lecturas, etc. La tarea es un refuerzo de habilidades o material ya enseñado en clase. Comuníquese con el maestro de su hijo si tiene alguna pregunta sobre la tarea.

Se pueden asignar tareas hasta cuatro noches por semana. Generalmente, se entregan al día siguiente, pero pueden asignarse para el final de la semana o para completarse durante el fin de semana. Las tareas forman parte de la calificación de Esfuerzo asignada a cada asignatura/área de contenido.

La tarea será aproximadamente:

Kinder: hasta 15 minutos por noche, que incluye lectura.

Primer grado: hasta 10 minutos por noche, más 15-20 minutos de lectura.

Segundo grado: hasta 20 minutos por noche, más 15-20 minutos de lectura.

Tercer grado: hasta 30 minutos por noche, más 20-30 minutos de lectura.

Cuarto grado: hasta 40 minutos por noche, más 20-30 minutos de lectura.

Quinto grado: hasta 50 minutos por noche, más 20-30 minutos de lectura.

Sexto grado: hasta 60 minutos por noche, más 30 minutos de lectura.

Política de honestidad de Marengo Ranch

Hacer trampa es el uso no autorizado de información, materiales, dispositivos, fuentes o prácticas. Algunos ejemplos incluyen, entre otros:

- Copiar o mirar el trabajo de otra persona (incluidos orígenes imprimidos y en línea) y presentarlo como propio (incluida la reorganización de palabras del trabajo de otra persona)
- Permitir que alguien copie tu trabajo.
- Dar/mostrarle las respuestas a otra persona
- Que otra persona haga tu trabajo por ti (amigos, familiares, tutores, etc.)
- Usar las ideas de otra persona sin citarlas adecuadamente

Si un estudiante es descubierto haciendo trampa en cualquier tipo de examen o prueba, o en una tarea de clase o tarea, recibirá las siguientes consecuencias:

- La puntuación de la prueba o tarea se registrará como F o 0
- Una citación
- Se contactará a los padres.

Si un estudiante es descubierto haciendo trampa por segunda vez, recibirá las siguientes consecuencias:

- La puntuación de la prueba o tarea se registrará como F o 0
- Una citación
- Se asignará una puntuación de N para la ciudadanía para ese trimestre.
- Se contactará a los padres.

Información médica y sobre alergias

Enfermedad y asistencia

Los niños no deben asistir a la escuela con fiebre o sarpullido. De hecho, deben quedarse en casa un día más después de que baje la fiebre para reducir el riesgo de recurrencia de la enfermedad. Si bien es importante que los estudiantes regresen lo antes posible después de enfermarse, no deben hacerlo hasta que hayan pasado 24 horas sin fiebre.

Lesiones

Cualquier lesión que ocurra en la escuela será revisada por la oficina o la enfermera escolar, según corresponda. Si la lesión se considera grave, se contactará inmediatamente a los padres para que les aconsejen o les informen sobre la lesión. Si no se puede contactar a los padres, se llamará al servicio de emergencias. Si este no está disponible, el director tomará una decisión sobre cómo resolver la situación. Esto puede incluir llamar a una ambulancia o llevarlos a urgencias. Sin embargo, no se administra tratamiento médico sin el permiso de los padres. Los niños enfermos o lesionados nunca serán enviados a casa sin el conocimiento y permiso de los padres. ***Notifique a la oficina sobre cualquier cambio de contacto de emergencia tan pronto como ocurra.***

Reacciones alérgicas

Cada año, a muchos niños se les diagnostica alergia a la leche, los huevos, el cacahuete y otros productos. En la mayoría de los casos, la reacción es bastante leve y se puede contrarrestar con Benadryl, un medicamento de venta libre. Sin embargo, en algunos niños, la reacción es grave o incluso mortal. **Las alergias al cacahuete parecen ser las peores**, evitar los productos de cacahuete podría ser muy beneficioso para esos niños. Nuestra cafetería no sirve productos de cacahuete y les pedimos a los padres que consideren no incluir cacahuete en ningún artículo que lleven a la escuela con sus hijos para la merienda o el almuerzo. ¡Niños con alergias (y sus padres) les agradecen por su ayuda!

Si su hijo tiene una alergia identificada o reacciona violentamente a las picaduras de insectos, debe anotarlo en la tarjeta de emergencia. *Hágalo inmediatamente si aún no lo ha hecho.* Si es necesario tomar medicación para esta alergia, se deberá completar un formulario médico.

Medicamentos con y sin receta

Nuestra política de la junta escolar establece que no se dispensará ningún medicamento (con o sin receta) a estudiantes o serán permitidos en el sitio escolar sin que el formulario correspondiente esté completo y archivado en la oficina de la escuela.

El ***Formulario de autorización de asistencia para medicamentos*** está disponible en la oficina de la escuela y en el sitio web del distrito.

Todos los medicamentos de los estudiantes deben estar en su envase original, claramente etiquetados con su nombre, y se guardarán bajo llave en la oficina de la escuela. Los estudiantes no pueden llevar consigo medicamentos (incluidas las pastillas para la tos), aunque se pueden hacer excepciones para estudiantes que necesiten medicamentos para afecciones potencialmente mortales, como inhaladores o EpiPens. Estas excepciones requieren la autorización del médico, los padres y el director. Cada vez que se traiga un medicamento a la escuela, este debe contarse y verificarse con la firma de los padres en presencia del personal de la oficina.

Los padres deben proporcionar a la oficina una verificación escrita de un médico cuando ocurra cualquier cambio en la medicación o la dosis.

El ***Formulario de autorización de asistencia para medicamentos*** debe actualizarse anualmente o cuando se produzcan cambios en el plan de tratamiento. Necesitamos conocer cualquier cambio que haya ocurrido desde su última actualización.

Casa Abierta

La jornada de casa abierta es un momento en el que padres y alumnos pueden reunirse para visitar los salones de clases y ver el trabajo realizado durante el año. Su hijo/a le acompañará con orgullo en un recorrido por el salón de clases donde podrán ver los trabajos de los estudiantes en exposición. Nuestra jornada de casa abierta será el miércoles 19 de mayo siguiendo el Picnic en el Terreno.

Club de padres, maestros y niños

La Escuela Primaria Marengo Ranch cuenta con un Club de Padres y Maestros (PTKC) cuyo objetivo es apoyar a nuestra comunidad educativa recaudando fondos para las necesidades escolares y ofreciendo entretenimiento familiar a bajo costo durante todo el año. Las reuniones suelen celebrarse el primer jueves de cada mes. **Busque más información en la página de Facebook del Club de padres, maestros y niños de la escuela primaria Marengo Ranch (PTKC).**

Conferencias de padres y maestros

13-17 de octubre Todos los estudiantes

Enero 29-30 Algunos estudiantes

Fiestas escolares y cumpleaños estudiantiles

Notas serán enviadas a casa para informar a los padres sobre las fiestas navideñas u otros eventos del aula.

La política de bienestar de nuestro distrito regula los tipos de refrigerios que se pueden servir, y las fiestas no deben "centrarse" en la comida. Tenga en cuenta las alergias alimentarias al traer bocadillos para las fiestas (es decir, cacahuete, huevo, leche). Para las clases con alumnos con alergias alimentarias, se enviarán avisos a casa sobre las fiestas. ¡No se permiten artículos caseros, por favor!

Cumpleaños de estudiantes - **Por favor, no traiga ningún alimento para el cumpleaños de su hijo (serán devueltos a casa).**

Se podrán entregar pequeñas bolsas de obsequios no alimentarios (lápices, crayones, útiles escolares) al final del día.

Los globos de helio y las flores deben entregarse en casa, no en la escuela. No se permiten globos en el autobús ni

en la escuela.

Si se distribuyen invitaciones para fiestas en casa en la escuela, deben ser para toda la clase. Si no son para toda la clase, por favor, no las distribuya en la escuela.

Mensajes telefónicos (comunicación entre padres y maestros)

Durante el horario escolar, *intentamos evitar interrumpir el tiempo de instrucción para transmitir mensajes.*

Puede dejar un mensaje de correo de voz en la extensión del profesor. Las extensiones telefónicas se publicarán en nuestro sitio web de Marengo Ranch en <https://marengo.galt.k12.ca.us>

Otra alternativa es enviar un correo electrónico al maestro. El personal de Marengo Ranch tiene una dirección de correo electrónico compuesta por la inicial de su nombre, su apellido y el sufijo "@galt.k12.ca.us". Por ejemplo, la dirección de correo electrónico de John Doe sería jdoe@galt.k12.ca.us. No dude en utilizar el correo electrónico como herramienta para comunicarnos con nuestros maestros y administradores. El maestro le devolverá la llamada o el correo electrónico cuando no haya clases. Esto nos ayudará a asegurar que dejemos tiempo de instrucción para el aprendizaje de los estudiantes..

Recompensas positivas

"Reconocimiento de Monarca"

Los estudiantes pueden recibir recompensas por sus fortalezas o por seguir las reglas escolares. *Reconocimiento de Monarca"* Los ganadores son reconocidos de diversas maneras.

Una palmadita en la espalda

A lo largo del año, se reconocerá el rendimiento académico de los estudiantes. Cuando un niño recibe un *"Una palmadita en la espalda"*, El director anunciará el logro durante los anuncios matutinos. Los estudiantes vienen a la oficina para recibir un certificado.

Boletos "Royal"

Los estudiantes pueden ganar boletos "Royal" por comportarse de manera segura, respetuosa y/o responsable en la escuela. Estos boletos pueden depositarse en las cajas correspondientes a cada nivel de grado ubicadas en la cafetería para participar en sorteos semanales y mensuales. Las fotos de los ganadores semanales y mensuales podrían exhibirse en la pantalla de video de la cafetería.

Reconocimiento de fortalezas

Los maestros tienen la oportunidad de reconocer a los estudiantes que ejemplifican la Fortaleza del mes en nuestros Viernes de Canto mensuales. Fortalezas: Logro, Solidaridad, Competitividad, Confianza, Confiabilidad, Descubrimiento, Pensamiento de futuro, Organización, Presencia, Relación.

Informes de progreso

Nuestro sistema de información estudiantil (Parentvue) ofrece a los padres acceso 24/7 a las calificaciones de sus hijos. Los maestros les proporcionarán información detallada sobre cómo acceder a esta información a principios de año.

Tarjetas de calificaciones

Los padres recibirán sus boletas de calificaciones al final de cada trimestre. Las boletas finales no se entregarán si un estudiante tiene deudas pendientes de biblioteca o libros de texto.

Prácticas restaurativas

La premisa básica de las prácticas restaurativas es el reconocimiento de que todos cometemos errores, pero también podemos aprender de nuestros errores y aprender a ser responsables de nuestras propias acciones.

Si asumimos la responsabilidad de nuestras acciones, aprendemos de nuestros errores y los enmendamos, aprenderemos a ser responsables, a desarrollar resiliencia dentro de nosotros mismos y a establecer conexiones positivas con los demás.

Creencias:

- Hay un gran valor en asumir la responsabilidad
- Construir relaciones con los demás es muy importante
- Las segundas oportunidades ayudan a hacerlo mejor la próxima vez
- Es fundamental contar con directrices y reglas claras
- Invitar a los estudiantes a asumir la responsabilidad de sus decisiones y acciones.
- Anime a los estudiantes a comunicar sus necesidades
- Apoyar a los estudiantes mientras aprenden a asumir responsabilidades.
- Reparar las relaciones cuando se ha producido daño
- Introducir habilidades de resolución de problemas y afrontamiento.

Tenemos tres reglas escolares y declaraciones positivas sobre las reglas.

- Sea seguro / Sea respetuoso / Sea responsable
- Ejemplo: Escucharé las instrucciones del profesor (Seré respetuoso)

Todas las aulas tienen Expectativas de Comportamiento Positivo de Marengo Ranch relacionadas con las tres reglas publicadas en la pared.

Las expectativas se describen para todos los estudiantes al comienzo del año escolar a través de asambleas de nivel de grado, debates en clase y lecciones de Second Step.

Cuando los estudiantes cometen un error, les damos muchas oportunidades de aprender de sus errores, asumir la responsabilidad de su comportamiento y enmendarlo.

Utilizamos preguntas restaurativas con los estudiantes durante conferencias y conversaciones informales.

Registros escolares

Los padres pueden revisar los registros individuales haciendo una solicitud al director y programando una cita.

Consejo del sitio escolar

La escuela primaria Marengo Ranch recibe fondos estatales y federales para equipos y materiales, desarrollo del personal. El Consejo Escolar, compuesto por padres y personal, se reúne durante el año para revisar el presupuesto de nuestra escuela, las actividades de mejora del año en curso y planificar las actividades de mejora para el próximo año. Si le interesa formar parte de nuestro Consejo Escolar, comuníquese con el director.

Eventos para toda la escuela

"Friday Sings"(Cantos de los viernes): Estas breves asambleas (una para primaria y otra para niveles intermedios) son una excelente manera de comenzar el último viernes del mes. Durante la asamblea, los estudiantes bailan, cantan y, a veces, juegan. Se dedica un momento breve a resaltar valores del carácter y se entregan premios. Se invita a las familias de los estudiantes que reciben un premio al carácter; otras familias pueden asistir, pero el espacio es limitado.

Jog-a-Thon (Maratón de trote): Una vez al año, durante dos días, nuestros estudiantes tienen la oportunidad de participar en una carrera de trote para recaudar fondos. Antes del evento, los estudiantes recolectan dinero de familiares y amigos para ayudar a financiar las actividades anuales de los alumnos. A menudo, las familias tienen

la oportunidad de inscribirse como voluntarios para apoyar este evento.

"Marengo's Got Talent" (Marengo tiene talento): Es el clásico espectáculo de talentos de la escuela primaria. Algunos de nuestros "Monarchs" (estudiantes) participan en audiciones y ensayos para hacer posible el espectáculo. Este evento suele realizarse hacia el final del año escolar y dura aproximadamente una hora. Se invita a los padres de los estudiantes participantes a asistir al espectáculo.

Picnic en el campus: Una vez al año, alrededor del mes de mayo, el personal de Marengo Ranch invita a los padres a almorzar en las instalaciones de la escuela. Todos los estudiantes y padres buscan un lugar en el césped, detrás de las áreas de juego, y disfrutan de una hora de diversión en conjunto. Se recomienda a los padres traer su propia comida, hacer un pedido anticipado a un vendedor presente en el lugar (si está disponible) y llegar temprano para asegurar un buen sitio. A menudo, este evento precede a la jornada de puertas abiertas (Open House).

"Runnin' for Rhett": Nuestro maestro de educación física, el Sr. Jumper, ha dirigido esta actividad durante años. Los estudiantes que se inscriben en esta actividad extracurricular participan en un programa de entrenamiento para prepararse para una carrera de 5 km. Este programa de seis semanas ayuda a combatir la obesidad infantil y representa una oportunidad inspiradora.

Desayuno de premiación de sexto grado: Al finalizar el año escolar, reconocemos a los estudiantes de sexto grado y a sus familias con un desayuno y una ceremonia de reconocimiento. Aunque no todos los estudiantes reciben premios específicos durante este evento, todos obtienen un certificado de finalización y son reconocidos públicamente. Se invita a todas las familias de sexto grado a este evento.

Asambleas de premiación trimestrales: Marengo Ranch organiza asambleas de premiación varias veces al año (principalmente al finalizar cada trimestre). En estas asambleas, los estudiantes reciben premios por su desempeño académico, civismo y asistencia. Los padres de los alumnos que reciben premios son invitados por sus maestros a estas asambleas, cuando corresponde.

Expectativas para toda la escuela/Intervención y apoyo para el comportamiento positivo

La Escuela Primaria Marengo Ranch es una escuela PBIS (Intervención y apoyo para el comportamiento positivo). Nuestro objetivo es brindar un entorno de aprendizaje seguro y positivo para nuestros estudiantes. En Marengo Ranch, los estudiantes siguen tres reglas para ser seguros, responsables y respetuosos. Estas reglas son enseñadas y reforzadas activamente por todos los adultos en nuestra escuela.

	Classroom	Walkway	Cafeteria	Playground	Bathroom	BFLC	Arrivals	Dismissal
Be Safe	Keep body parts and materials to self Walk Slowly Use materials for what they were intended	Walk facing forward Stay to one side of the walkway Keep body parts to self	Leave space between you and others Walk at all times Raise your hand if you need help	Walk to and from class and playground Stay in designated areas Avoid all play fighting Keep body parts and objects to ourselves	Walk inside the bathroom Keep water in sink and off the floor Keep feet on the floor Use the stalls appropriately	Walk in the BFLC Use alternative seating appropriately Enter the BFLC in a single file line	Walk at all times Watch for moving vehicles Wait in designated areas on the playground or cafeteria	Walk with your teacher Stay on the walkway Wait in the designated area
Be Responsible	Ask for help if needed Be prepared and ready to learn Keep your workspace clean and organized Participate in classroom activities	Walk directly to the location you are going Stay on walkway Walk in a straight line	Wait your turn in line Pick up trash around you-even if left by others Follow cafeteria food rules	Put away all equipment Tell an adult when someone is hurt Freeze at the bell and line up when whistle blows	Report problems immediately Flush the toilet and wash your hands with soap Put trash in the garbage cans Recess time is the best time to use the restroom	Return books on time Use technology appropriately Take good care of BFLC material	Be on time Line up at first bell Walk with your scooters or bikes on school grounds Keep track of your belongings	Wait in front of the office if you have not been picked up Only ride your scooters/bikes when you are outside the school grounds Cell phones stored until off school grounds Keep track of your belongings
Be Respectful	Listen to teacher directions Allow others to learn Use kind words	Walk quietly by other classrooms Listen to adult directions Leave space between you and others	Listen to Adults Only eat food off your plate or lunchbox Use inside voices	Demonstrate good sportsmanship Listen to adults Include others	Take care of business and leave the bathroom Give others privacy Use kind words Use inside voices Respect school property by keeping walls and stalls clean	Use a quiet voice Be kind to others Follow adult directions	Keep body parts to self Follow directions Use kind words	Keep body parts to self Follow directions Use kind words

INTERVENCIÓN Y APOYO PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS):

El Apoyo para el Comportamiento Positivo es un marco de trabajo basado en datos y en el trabajo en equipo que mejora la capacidad de las escuelas, las familias y las comunidades para responder a las necesidades únicas de cada estudiante. Este Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS) se centra en crear y mantener sistemas de apoyo universales/escolares, específicos e intensivos que mejoran los resultados en el estilo de vida de todos los niños y jóvenes, haciendo que los comportamientos objetivo sean menos efectivos, eficientes y relevantes, y que el comportamiento deseado sea más funcional. En Marengo Ranch, contamos con un Equipo PBIS compuesto por personal administrativo, docentes y especialistas en salud mental y comportamiento, que se reúne periódicamente para garantizar un entorno escolar positivo.

En Marengo Ranch, los estudiantes aprenden procedimientos y expectativas que siguen la matriz anterior:

Los Monarcas de Marengo son seguros, responsables y respetuosos.

Cada estudiante comparte la responsabilidad de mantener un entorno seguro y productivo en la escuela.

En Marengo Ranch tenemos una política de "manos libres". Se espera que los estudiantes mantengan sus manos, pies y objetos en su lugar en todo momento.

Los estudiantes serán responsables de toda la propiedad escolar y privada.

Los estudiantes deberán mostrar respeto a todo el personal escolar y a los demás estudiantes, tanto con sus acciones como con sus palabras.

Los estudiantes deberán dejar en casa su equipo deportivo personal, dispositivos electrónicos, cartas y juguetes. Estos objetos pueden causar distracciones, problemas de propiedad, pérdida o daños. Si los traen a la escuela, el personal los guardará y se los devolverá a los estudiantes o a sus padres al finalizar las clases.

Los estudiantes deberán informar a cualquier miembro del personal de Marengo Ranch sobre cualquier situación que represente un peligro para sí mismos o para los demás.

Se anima a los estudiantes a traer refrigerios saludables.

Los refrigerios se podrán consumir en las mesas designadas en el patio durante los recreos, en las aulas en los horarios aprobados por el profesor o en la cafetería.

Los estudiantes que cumplan con las normas de comportamiento y sigan los procedimientos habituales recibirán Boletos Reales. Estos se utilizarán posteriormente en rifas escolares donde los estudiantes podrán ganar premios como refuerzo por su buen comportamiento en el campus.

Los estudiantes con necesidades de comportamiento de nivel 2 o 3 recibirán apoyo con estrategias, recompensas y consecuencias más individualizadas. Las aulas con un comportamiento positivo hacia los profesores sustitutos

reciben una recompensa adicional por completar diariamente las hojas de reflexión que ellos mismos rellenan.

Solicitudes de colocación de estudiantes

Se realiza una cuidadosa consideración antes de asignar a los estudiantes a aulas específicas. Solicitamos a los padres que se abstengan de solicitar profesores específicos. Si existen circunstancias especiales con respecto a la colocación, por favor, solicite una cita con el director.

Oportunidades de servicio estudiantil

Mentores de Marengo

Los estudiantes de 4.º a 6.º grado asesoran a los estudiantes de 1.º a 3.º grado durante el recreo matutino. Nuestros mentores enseñan juegos en el patio de recreo y brindan apoyo a los estudiantes que tengan pequeñas inquietudes en el patio.

Patrulla de seguridad

Los miembros de la Patrulla de Seguridad son responsables de ayudar a los estudiantes a llegar y salir de la escuela de manera segura. Se asignan principalmente a los cruces peatonales adyacentes a la entrada de la escuela y a las puertas de cada grado. Los alumnos de 5.º y 6.º grado participantes son asignados a principios de año. Se les proporciona capacitación y supervisión exhaustivas para garantizar la seguridad de todos.

Liderazgo estudiantil

Los alumnos de sexto grado lideran el camino con eventos, proyectos de aprendizaje-servicio y recaudación de fondos. Busque más información sobre esta emocionante oportunidad a principios del otoño.

Mensajes de los estudiantes

Todos los estudiantes deben salir de casa con una idea clara de lo que deben hacer durante y después de la escuela. Si hay algún cambio en la rutina, por favor, envíen una nota o un correo electrónico al profesor.

Supervisión de estudiantes

Antes de la escuela:

Por favor, no enviar ni traer estudiantes antes de las 7:30 a.m.

La puerta n.º 6 abrirá a las 7:30 a. m. para los estudiantes que deseen desayunar. Los estudiantes deben permanecer en la cafetería hasta las 7:45 a. m., cuando se abran las demás puertas.

A las 7:45 a. m., se abrirán todas las puertas y los estudiantes deberán ingresar al campus de la escuela a través de sus puertas asignadas.

Los estudiantes pueden ir a la cafetería a desayunar o dirigirse al patio para hacer fila y esperar a sus maestros. Los supervisores del patio vigilarán a los estudiantes en las puertas, en la cafetería y en el patio.

En este momento, no se permite que los padres estén en el campus.

Después de la escuela:

Los alumnos de kínder (día completo) a sexto grado salen a las 2:30 p. m. Sus maestros los acompañarán hasta sus respectivas puertas.

Los miércoles, la salida es a la 1:00 p. m.

Los supervisores de patio apoyan a la escuela supervisando a los alumnos durante 15 minutos después de finalizar el día escolar.

Áreas de entrega y recogida de estudiantes:

Se han asignado zonas específicas para dejar y recoger a los estudiantes. Los padres deberán permanecer fuera de las puertas en los lugares designados (Excepción: los padres de jardín de infantes pueden acompañar a sus hijos al aula) Se han asignado las siguientes ubicaciones:

- Puerta n.º 1: jardín de infantes y primer grado
- Puerta #2—2do Grado
- Puerta n.º 3: 3.er grado
- Puerta n.º 4: 4.º grado
- Puerta n.º 5: 5.º grado
- Puerta n.º 6: 6.º grado (Nota: la puerta n.º 6 se abre a las 7:30 para el desayuno de todos los estudiantes)

Somos muy cuidadosos con la salida de los estudiantes, especialmente de kínder a segundo grado. Queremos asegurarnos de que los estudiantes sean entregados a sus padres o tutores, a menos que los padres indiquen que deben ir con sus hermanos o caminar hasta la casa de los padres. Estacionamiento para recoger (supervisor de patio de turno), u otro, según lo defina el padre. La comunicación con profesores es muy importante. Los estudiantes de 3.º a 6.º grado saldrán por el lugar de salida.

Escuelas libres de tabaco

La Junta prohíbe el consumo de productos de tabaco en todo momento en las instalaciones del distrito. Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y demás personas que participen en cualquier actividad o evento deportivo en instalaciones propias, arrendadas o alquiladas por el distrito.

Juguetes y distracciones

Para mantener un ambiente de aprendizaje productivo, los estudiantes no pueden traer juguetes, aparatos electrónicos ni otros artículos que distraigan de la instrucción. Incluso si los estudiantes juegan con estos artículos en el recreo, a menudo causan problemas que...llevar al aula (por ejemplo, un desacuerdo sobre un intercambio de Pokémon puede interrumpir una clase de 2do grado por varios días!). Estos artículos serán recogidos por el maestro (u otro miembro del personal) quien determinará cuándo se devolverá el artículo.

Visitantes y voluntarios

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina antes de ingresar a cualquier habitación. Para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, todos los visitantes de nuestro campus deben registrarse en la secretaría. Todos los visitantes también deben llevar una identificación de Marengo Ranch mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela.

Procedimiento para visitantes:

Entrar a la oficina de la escuela

Compartir el propósito de ingresar al recinto escolar.

Mostrar prueba de identidad

Regístrese y reciba un pase de visitante

Una vez finalizada la visita, regrese a la oficina, devuelva la identificación y cierre sesión.

Salir de la oficina de la escuela.

Todo adulto que desee participar en una actividad escolar o de aula, o acompañar una excursión, debe obtener la autorización de la Base de Datos de la Ley de Megan. Si planea ser voluntario en la escuela o aula

de su hijo/a, o asistir a excursiones, complete el *Formulario de padres voluntarios* que se compara con la base de datos de la “Ley de Megan”.

El formulario de voluntariado completo incluye:

Nombre, dirección, número de teléfono, licencia de conducir comercial (CDL) o identificación estatal, fecha de nacimiento, nombre del sitio de voluntariado, días de voluntariado. Si planea ser voluntario en más de un sitio, escriba los nombres de todos en un formulario. Si el voluntario no está seguro de los días, escriba "Variado".

AUTORIZACIÓN DE TB (aplicable si se trabaja con estudiantes):

El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Galt exige que todos los empleados y voluntarios que trabajan directamente con estudiantes presenten un resultado de prueba de tuberculosis no diagnosticada realizada en los últimos cuatro (4) años. Este resultado es válido por cuatro (4) años. Por favor, envíe una copia de su prueba de tuberculosis reciente a su escuela junto con el formulario de registro de voluntarios completo.

Bienestar

En el año escolar 2006-07, el distrito adoptó una Política de Bienestar. Esta incluye pautas para la actividad física, la nutrición, las fiestas y las recompensas. A continuación, se presentan algunos puntos destacados:

Los estudiantes de 1.º a 6.º grado deben participar en clases de Educación Física durante 200 minutos cada 10 días de instrucción.

Los estudiantes tendrán tiempo suficiente para comer durante los períodos de comida.

Las fiestas de clase se llevarán a cabo después del período de almuerzo siempre que sea posible.

El personal escolar minimizará el uso de alimentos no nutritivos como recompensa.