

MCKINLEY PRIMARY

2025-2026

PARENT & STUDENT HANDBOOK



1045 Sycamore St.

Gridley, Ca 95948

(530)846-5686

Fax: (530) 846-3283

Gridley Unified School District

429 Magnolia St.

Gridley, Ca 95948

(530) 846-4721

Fax: (530) 846-4595

ESCUELA PRIMARIA MCKINLEY

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES 2025-2026



1045 Calle Sycamore
Gridley, California 95948 (530) 846-5686 Fax: (530)
846-3283

Distrito Escolar Unificado de Gridley
429 Calle Magnolia
Gridley, California 95948 (530) 846-4721 Fax: (530) 846-4595

TABLE OF CONTENTS

Principal's Message	3
Mission & Vision	4
School Goals	5
Contacts	6
Staff	7
School Hours & Operations	8
Cafeteria & Food Services	10
Family Involvement	11
Attendance	12
Educational Programs	13
PBIS	15
Student Services	17
Important Policies	19
Home/School Compact	22

MESA DE CONTENIDO

Mensaje del director	3
Visión y misión	4
Metas escolares	5
Contactos	6
Personal	7
Horario y operaciones escolares	8
Cafetería y servicios de alimentos	10 11
Participación familiar	12
Asistencia Programas educativos	13
PBIS	15
Servicios estudiantiles	17
Políticas importantes	19
Pacto hogar/escuela	22

PRINCIPAL'S MESSAGE

Dear Parents and Guardians,

Welcome to the McKinley family! As we embark on another exciting school year, I want to extend a warm welcome to both new and returning families. Our school community is a place where every child can thrive, and I am truly honored to serve as the principal of such a vibrant and supportive school.



Education is a collaborative effort between home and school. Your involvement and support play a crucial role in your child's success. This handbook is designed to provide you with important information about our policies, procedures, and expectations. It will also serve as a guide to help you navigate the school year and support your child's educational journey.

We believe that open and transparent communication is essential for a strong partnership. Please do not hesitate to reach out to us with any questions or concerns. Whether it's about academic progress, school events, or any other matter, we are here to listen and assist. Our goal is to work together to create the best possible experience for your child.

The safety and well-being of our students are our top priorities. We are committed to maintaining a safe and nurturing environment where students can learn and grow. We also emphasize the importance of social-emotional learning and character development to support the holistic growth of every child.

We have an exciting year ahead filled with learning opportunities, special events, and community activities. I encourage you to stay engaged with our school community and participate in the various events and initiatives we have planned. Thank you for entrusting us with the privilege of educating your child. I look forward to a successful and rewarding year together.

Warmest regards,
Rhiannon Treat
Principal, McKinley Primary School

A handwritten signature in black ink, reading "R. Treat", written in a cursive style.

DIRECTOR MENSAJE

Estimados padres y tutores:

¡Bienvenidos a la familia Mckinley! Al comenzar otro emocionante año escolar, quiero darles una cálida bienvenida tanto a las familias nuevas como a las que regresan. Nuestra comunidad escolar es un lugar donde cada niño puede prosperar, y me siento verdaderamente honrado de ser el director de una escuela tan dinámica y solidaria.



La educación es un esfuerzo colaborativo entre el hogar y la escuela. Su participación y apoyo son cruciales para el éxito de su hijo/a. Este manual está diseñado para brindarle información importante sobre nuestras políticas, procedimientos y expectativas. También le servirá de guía para ayudarle a transitar el año escolar y apoyar la trayectoria educativa de su hijo/a.

Creemos que una comunicación abierta y transparente es esencial para una colaboración sólida. No dude en contactarnos si tiene alguna pregunta o inquietud. Ya sea sobre su progreso académico, eventos escolares o cualquier otro asunto, estamos aquí para escucharle y ayudarle. Nuestro objetivo es trabajar juntos para crear la mejor experiencia posible para su hijo/a.

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes son nuestras principales prioridades. Nos comprometemos a mantener un entorno seguro y enriquecedor donde los estudiantes puedan aprender y crecer. También enfatizamos la importancia del aprendizaje socioemocional y el desarrollo del carácter para apoyar el crecimiento integral de cada niño.

Nos espera un año emocionante, repleto de oportunidades de aprendizaje, eventos especiales y actividades comunitarias. Los animo a mantenerse conectados con nuestra comunidad escolar y a participar en los diversos eventos e iniciativas que hemos planificado.

Gracias por confiarnos el privilegio de educar a su hijo. Espero que tengamos un año juntos exitoso y gratificante.

Un cordial saludo, Rhiannon Treat Directora, Escuela Primaria McKinley



MISSION & VISION

Mission

Every child at McKinley will have the courage to approach life with confidence, curiosity, and love of learning.

Vision

The staff at McKinley Primary School will work together to meet the needs of the whole child by providing opportunities for all children to explore and learn at a high level in an environment where they feel safe and loved.



MISIÓN & VISIÓN

Misión

Cada niño en McKinley tendrá el coraje de abordar la vida con confianza, curiosidad y amor por el aprendizaje.

Visión

El personal de la Escuela Primaria McKinley trabajará en conjunto para satisfacer las necesidades de todo el niño al brindar oportunidades para que todos los niños exploren y aprendan a un alto nivel en un entorno donde se sientan seguros y amados.

SCHOOL GOALS

Goal #1: McKinley Primary will provide effective curriculum and instruction that will result in an increase in student achievement.



Goal #2: McKinley Primary will provide a safe and supportive learning environment.



Goal #3: McKinley Primary will foster strong parent and community partnerships by offering multiple opportunities to connect, engage, and understand students' educational progress.

METAS ESCOLARES

Objetivo n.º 1: La escuela primaria McKinley proporcionará un plan de estudios y una instrucción eficaces que darán como resultado un aumento en el rendimiento de los estudiantes.



Objetivo n.º 2: McKinley Primary proporcionará un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo.



Objetivo n.º 3: La escuela primaria McKinley fomentará asociaciones sólidas entre padres y la comunidad al ofrecer múltiples oportunidades para conectarse, participar y comprender el progreso educativo de los estudiantes.

CONTACTS



SITE PRINCIPAL
RHIANNON TREAT

@ rtreat@gusd.org

GUSD BOARD OF TRUSTEES
ERIC WATERBURY, PRESIDENT
DREW BECKER
JOE DEWSNUP
SONIA ZARATE
ART COTA
CHERYL ARGETSINGER
BEN TAYLOR

OFFICE STAFF



SECRETARY & OFFICE CLERK
LINDA LOPEZ & ADRIANA MARTINEZ

@ llopez@gusd.org

@ amartinez@gusd.org

☎ 530-846-5686

GUSD SUPERINTENDENT
JUSTIN KERN

@ jkern@gusd.org

CONTACTOS

PERSONAL DE OFICINA



DIRECTOR DEL SITIO
RHIANNON TREAT

@ rtreat@gusd.org



SECRETARIA Y EMPLEADA DE OFICINA
LINDA LÓPEZ Y ADRIANA MARTÉNEZ

@ llopez@gusd.org

@ amartinez@gusd.org

☎ 530-846-5686

JUNTA DIRECTIVA DEL GUSD

ERIC WATERBURY, PRESIDENTE

DREW BECKER

JOE DEWSNUP

SONIA ZARATE

ART COTA

CHERYL ARGETSINGER

BEN TAYLOR

SUPERINTENDENTE DEL GUSD

JUSTIN KERN

@ jkern@gusd.org

STAFF

TK / Kindergarten Teachers

Andria Busch
Brooke Foster
Julie Busch
Shelly Hamman
Suzanne Francis
Christine Kermen
Shelley Beck
Amanda Elrich
Heather Frandrup
Arika Elderkin

Health Services

Anita Oberle
Gladys Diaz
Loren Vasquez

Psychologist

Lily Terstegge

Special Education

Kayla Sanchez- ESN
Aliana Barron- Resource Specialist

Speech/Language

Rob Rethans
Jennifer Arntzen - SLPA

School Counselor

Morgan Begotka

First Grade Teachers

Misty Weagant
Stephanie Olson
Christina Charlton
Christine Santerre
Debie Foster
Dakota Elston

Para Professionals

Maria Arroyo
Tanna Alvarez
Amanda Monarrez
Angie Chavez
Joana Ramirez
Irim Khan
Whitney Pike
Kim Wolfe
Sheryl Crater
Emily Hoogeveen
Ana Vera
Daniela Ortiz Rodriguez
Nora Luquin
Ana Valdez
Alexandra Ramirez
Rashmi Vasudeva
Juana Silva
Corinne Atteberry
Alondra Perez
Adelina Stutler

Custodial Staff

Sandra Tena
Audelia Cuevas Campos

PERSONAL

Maestros de TK / jardín de infancia

_Andria Busch
Brooke Foster
Julie Busch
Shelly Hamman
Suzanne Francis
Christine Kermen
Shelley Beck
Amanda Elrich
Heather Frandrup
Arika Elderkin

Servicios de salud

Anita Oberle
Gladys Diaz
Loren Vasquez

Psicólogo

Lily Terstegge

Educación especial

Kayla Sanchez- ESN
Aliana Barron- Especialista en recursos

Habla/Lenguaje

Rob Rethans
Jennifer Arntzen - SLPA

Consejero escolar

Morgan Begotka

Maestros de primer grado

Misty Weagant
Stephanie Olson
Christina Charlton
Christine Santerre
Debie Foster
Dakota Elston

Para profesionales

Maria Arroyo
Tanna Alvarez
Amanda Monarrez
Angie Chavez
Joana Ramirez
Irim Khan
Whitney Pike
Kim Wolfe
Sheryl Crater
Emily Hoogeveen
Ana Vera
Daniela Ortiz Rodriguez
Nora Luquin
Ana Valdez
Alexandra Ramirez
Rashmi Vasudeva
Juana Silva
Corinne Atteberry
Alondra Perez
Adelina Stutler

Personal de limpieza

Sandra Tena
Audelia Cuevas Campos

SCHOOL HOURS & OPERATIONS

Morning TK/Kindergarten

M, T, Th, F 8:15–11:45AM
Wednesday 8:15–11:05AM

Afternoon TK/Kindergarten

M, T, Th, F 11:45–3:15PM
Wednesday 12:25–3:15PM

First Grade

M, T, Th, F 8:25 AM–2:25 PM
Wednesday 8:25–1:25PM

CHANGE OF CONTACT INFORMATION

It is imperative for your child's safety that we have current contact information at all times.

Change of Contact Information It is very important that parents maintain an up-to-date address and telephone number record at the school office. Please notify the school office immediately if you have a change of contact information during the school year. The most convenient method for keeping this information up to date is to log on to Parent Square/Aeries portal. If you have unreliable Internet access, you may also call the school office.

SCHOOL COMMUNICATIONS

All official school communications are delivered through Parent Square so it is important all parents & guardians have set-up their preferences for communication through this online system. Parents should expect to receive teacher updates and regular communication from school administration; including information related to progress reports, field trips, and homework assignments.

Should you require support for getting connected through Parent Square, please contact support@gusd.org



HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA

TK/jardín de infantes de la mañana

L, M, J, V 8:15–11:45 a. m.
Miércoles 8:15–11:05 a. m.

TK/jardín de infancia por la tarde

L, M, J, V 11:45–15:15 h Miércoles
12:25–15:15 PM

Primer grado

L, M, J, V 8:25 AM–2:25 PM
Miércoles 8:25–1:25PM

CAMBIO DE INFORMACIÓN DE CONTACTO

Es imperativo para la seguridad de su hijo que tengamos información de contacto actualizada en todo momento.

Cambio de información de contacto: Es muy importante que los padres mantengan actualizados sus datos de dirección y número de teléfono en la secretaría. Por favor, notifiquen a la secretaría inmediatamente si hay algún cambio en sus datos de contacto durante el año escolar. La forma más conveniente de mantener esta información actualizada es acceder al portal Parent Square/Aeries. Si su acceso a internet es inestable, también pueden llamar a la secretaría.

COMUNICACIONES ESCOLARES

Todas las comunicaciones oficiales de la escuela se envían a través de Parent Square, por lo que es importante que todos los padres y tutores hayan configurado sus preferencias de comunicación a través de este sistema en línea. Los padres recibirán actualizaciones de los docentes y comunicaciones regulares de la administración de la escuela, incluyendo información sobre informes de progreso, excursiones y tareas.

Si necesita ayuda para conectarse a través de Parent Square, comuníquese con support@gusd.org



ParentSquare

SCHOOL HOURS & OPERATIONS

New Student Registration

New registering students will receive a classroom assignment and begin school 1-2 school days following their enrollment. After completing the online enrollment application, parents need to submit a hard copy proof of address, birth certificate, and immunization records. This will enable our school staff to prepare for the new student and to contact the student's previous school to verify registration information. No student will be enrolled without evidence of required immunizations and, when appropriate, verification of age.

School Transfer

When a student transfers to another school, the parents or guardians should notify the office in advance so that instructions can be given for checking out. All books and materials must be returned and all fines paid before a transfer can be given. A parent or guardian must come to the school office to complete the final checkout forms

Food & Office Deliveries

Food & Office Deliveries In order to allow for efficient and effective office functioning, please refrain from bringing your child outside food and beverages. Birthday treats will be allowed; however, we encourage you to send these treats directly with your child so as to ensure the treats arrive to the classroom on time. Communicate all classroom deliveries ahead of time with your child's teacher using Parent Square messages.

HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA

Inscripción de nuevos estudiantes

Los estudiantes de nuevo ingreso recibirán una asignación de aula y comenzarán las clases uno o dos días después de su inscripción. Después de completar la solicitud de inscripción en línea, los padres deben presentar un comprobante de domicilio, acta de nacimiento y cartilla de vacunación. Esto permitirá al personal escolar prepararse para la llegada del nuevo estudiante y contactar a su escuela anterior para verificar la información de inscripción. Ningún estudiante será inscrito sin comprobante de las vacunas requeridas y, cuando corresponda, verificación de edad.

Transferencia escolar

Cuando un estudiante se transfiere a otra escuela, los padres o tutores deben notificar a la secretaría con anticipación para que se les den instrucciones sobre el préstamo. Todos los libros y materiales deben devolverse y todas las multas deben pagarse antes de que se pueda otorgar el traslado. Un padre o tutor debe acudir a la secretaría para completar los formularios de préstamo final.

Entregas de comida y oficina

Entregas de comida y oficina. Para garantizar el funcionamiento eficiente de la oficina, le rogamos que no lleve a su hijo/a comida ni bebida del exterior. Se permiten golosinas de cumpleaños; sin embargo, le recomendamos que las envíe directamente con su hijo/a para garantizar que lleguen a tiempo al aula. Comunique con antelación todas las entregas al aula al maestro/a de su hijo/a mediante los mensajes de Parent Square.

CAFETERIA & FOOD SERVICES

Breakfast

AM TK/Kinder 7:45–8:10
PM TK/Kinder na
First Grade 7:45–8:20

Lunch

AM TK/Kinder 11:45–12:05
*Modified Wed. 11:05–11:25
PM TK/Kinder 11:20–11:45
*Modified Wed. 11:50–12:25
First Grade 11:15–12:00

Every school day, breakfast and lunch are available for all Gridley Unified School District students. These meals meet or exceed the new United States Department of Agriculture (USDA) standards for Child Nutrition Programs that include the School Breakfast Program and National School Lunch program. We look forward to offering student meals that emphasize fruits, vegetables and whole grains.

All students will receive free breakfast and lunch thanks to the Community Eligibility Program (CEF). There is no need to fill out a meal application. In order to qualify for other low cost or free services and increased funding for education, families will need to fill out an Alternate Income Form. If you receive this form, please complete and return it to your child's school site as some of the District funding is based upon these forms. Any questions can be directed to Shelly Diaz, Director of Child Nutrition, 846-4172.

NON-DISCRIMINATION STATEMENT: In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, religious creed, disability, age, political beliefs, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English. To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: How to File a Complaint, and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

Mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
Fax: (202)690-7442; or
Email: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider

CAFETERÍA Y SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

Desayuno

AM TK/Niños 7:45–8:10 PM
Primer grado 7:45–8:20

Almuerzo

AM TK/Kinder 11:45–12:05
*Miércoles modificado 11:05–11:25 PM
TK/Kinder 11:20–11:45 PM
*Miércoles modificado 11:50–12:25 PM
Primer grado 11:15–12:00 Pm

Todos los días escolares, se ofrece desayuno y almuerzo a todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Gridley. Estas comidas cumplen o superan los nuevos estándares del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) para los Programas de Nutrición Infantil, que incluyen el Programa de Desayuno Escolar y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Nos complace ofrecer comidas estudiantiles que prioricen frutas, verduras y cereales integrales.

Todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo gratis gracias al Programa de Elegibilidad Comunitaria (CEF). No es necesario completar una solicitud de comida. Para calificar para otros servicios gratuitos o de bajo costo y un mayor financiamiento para la educación, las familias deberán completar un Formulario de Ingresos Alternativos. Si recibe este formulario, complételo y devuélvalo a la escuela de su hijo, ya que parte del financiamiento del Distrito se basa en estos formularios. Cualquier pregunta puede dirigirse a Shelly Díaz, Directora de Nutrición Infantil, 846-4172.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN: De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, credo religioso, discapacidad, edad, creencias políticas o represalias o venganza por actividades previas de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, braille, letra grande, audiocasete, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa podría estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja sobre discriminación en el programa, complete el Formulario de queja sobre discriminación en el programa del USDA (AD-3027) que se encuentra en línea en: Cómo presentar una queja, y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completos al USDA por:

Correo: Departamento de Agricultura de los Estados Unidos

Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles

1400 Avenida Independencia, SO

Washington, D.C. 20250-9410

Fax: (202)690-7442; o

Correo electrónico: program.intake@usda.gov.



FAMILY INVOLVEMENT

School Site Council (SSC)

McKinley's Site Council involves staff & parent representatives discussing and deciding on important school plans & policies. Each year, new members are voted in and meet regularly throughout the year.

Parent Teacher Association (PTA)

Another great way to get involved is through our PTA! Movie Nights, School Dances, and fundraising efforts are all a part of the PTA planning & fun! Reach out to...for more information!

PARENT CONFERENCES/VISITORS

Parent conferences are scheduled at the end of each trimester to review student progress towards academic standards. Parents may also make an appointment with teachers or the principal by telephoning the school office at 846-5686 to discuss any other concerns. Parent volunteers are welcome, however they will need to be cleared through our district office prior to volunteering. For more information contact the office. Before visiting the classroom, please check in through the front office.



PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Consejo del Sitio Escolar (SSC)

El Consejo Escolar de McKinley está compuesto por representantes del personal y padres que discuten y deciden sobre planes y políticas escolares importantes. Cada año, se eligen nuevos miembros y se reúnen regularmente a lo largo del año.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

¡Otra excelente manera de participar es a través de nuestra Asociación de Padres y Maestros (PTA)! Noches de Cine, Bailes Escolares y actividades de recaudación de fondos son parte de la planificación y la diversión de la PTA. ¡Contáctanos para más información!

CONFERENCIAS DE PADRES/VISITAS

Las conferencias de padres se programan al final de cada trimestre para revisar el progreso del estudiante hacia los estándares académicos. Los padres también pueden programar una cita con los maestros o el director llamando a la oficina de la escuela al 846-5686 para discutir cualquier otra inquietud. Los padres voluntarios son bienvenidos, sin embargo, deberán obtener la autorización de nuestra oficina del distrito antes de ser voluntarios. Para obtener más información, comuníquese con la oficina. Antes de visitar el aula, regístrese en la oficina principal.

ATTENDANCE

EVERYDAY COUNTS

Types of Absences:

- **Excused Absences:** These are for reasons such as illness or medical appointments. Parents or guardians should notify the school in advance or as soon as possible.
- **Unexcused Absences:** These are for non-urgent issues or unverified absences. Oversleeping, camping, and shopping trips, for example, are not considered excusable absences.

Notification Procedures:

- **Reporting Absences:** When students who have been absent return to school, parents are responsible for clearing the absence within 2 school days, or that specific absence(s) will be unexcused thereafter. Verify the reason for the absence using at least one of the following methods:
 - Note from parent/guardian including child's name, dates, and reason for absence
 - phone call to the office from the parent/guardian
 - Written note from medical providers, court summons, employment appointment, etc. For absences due to illness or medical reasons, the school requires a note from a healthcare provider.

Attendance Tracking:

- The school monitors and tracks attendance closely, and excessive absences will prompt follow-up with parents or guardians to understand and address the underlying issues. The school may involve counselors, social workers, or other support services if absenteeism becomes a pattern.
- Frequent absences can impact a child's academics. Students who are identified as having excessive absences may be referred to the School Attendance Review Board. The SARB Board meets monthly and consists of community and school partners who collaborate and assign resources, set plans, and provide families with the support they need in order to get their child(ren) to school.

ASISTENCIA

CADA DÉA CUENTA

Tipos de ausencias:

- **Ausencias Justificadas:** Se dan por motivos como enfermedad o citas médicas. Los padres o tutores deben notificar a la escuela con antelación o lo antes posible.
- **Ausencias injustificadas:** Se refieren a asuntos no urgentes o ausencias no justificadas. Dormir demasiado, acampar o ir de compras, por ejemplo, no se consideran ausencias justificadas.

Procedimientos de notificación:

Reporte de Ausencias: Cuando los estudiantes ausentes regresan a la escuela, los padres son responsables de justificar la ausencia dentro de los dos días escolares siguientes; de lo contrario, la(s) ausencia(s) específica(s) se considerará(n) injustificada(s) posteriormente. Verifique el motivo de la ausencia utilizando al menos uno de los siguientes métodos:

- **Nota del padre/tutor que incluya el nombre del niño, las fechas y el motivo de la ausencia.**
 - **llamada telefónica a la oficina del padre/tutor**
 - **Nota escrita de proveedores médicos, citación judicial, nombramiento de empleo, etc. Para ausencias debido a enfermedad o razones médicas, la escuela requiere una nota de un proveedor de atención médica.**

Seguimiento de asistencia:

La escuela supervisa y da seguimiento a la asistencia de cerca, y las ausencias excesivas darán lugar a un seguimiento con los padres o tutores para comprender y abordar los problemas subyacentes. La escuela puede involucrar a consejeros, trabajadores sociales u otros servicios de apoyo si el ausentismo se convierte en un patrón.

- Las ausencias frecuentes pueden afectar el rendimiento académico de un niño. Los estudiantes con ausencias excesivas pueden ser remitidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). La Junta de SARB se reúne mensualmente y está compuesta por socios comunitarios y escolares que colaboran, asignan recursos, establecen planes y brindan a las familias el apoyo necesario para que sus hijos asistan a la escuela.

EDUCATIONAL PROGRAMS

English Language Arts

HMH Into Reading is a K-6 reading curriculum that uses the latest in literacy research to ensure every student learns to read and write with confidence

Mathematics

HMH Go Math! for Grades K-6 is a core math program built using the 5E lesson design and helps teachers differentiate instruction, building and reinforcing foundational math skills that translate from the classroom to real life.

Science

Built on the 5E model, Inspire Science is a K-12 science curriculum that sparks your students' curiosity and inspires them to generate innovative ideas.

Social-Emotional Learning (SEL)

Character Strong is an evidence-based, multi-tiered solution to support whole-child success.

Elementary Music Program

Our First graders participate in an Elementary Music Program where they have the opportunity to sing and play while learning to recognize melodic patterns, rhythmic patterns, and dynamics.

Elementary PE Program

Our robust PE offering includes lessons targeting basic skills development, team sports, along with opportunities to develop effective communication, collaboration, and problem-solving skills

Elementary Art Program

Students will learn to explore color and color mixing. Students will use different media techniques and processes to communicate ideas, feelings, experiences and stories.

EDUCATIVO PROGRAMAS

Artes del lenguaje inglés

HMH Into Reading es un programa de lectura desde jardín de infantes hasta sexto grado que utiliza lo último en investigación en alfabetización para garantizar que cada estudiante aprenda a leer y escribir con confianza.

Matemáticas

HMH Go Math! para los grados K-6 es un programa básico de matemáticas creado con el diseño de lecciones 5E y ayuda a los docentes a diferenciar la instrucción, desarrollando y reforzando habilidades matemáticas fundamentales que se trasladan del aula a la vida real.

Ciencia

Basado en el modelo 5E, Inspire Science es un plan de estudios de ciencias desde jardín de infantes hasta el nivel secundario que despierta la curiosidad de sus estudiantes y los inspira a generar ideas innovadoras.

Aprendizaje socioemocional (SEL)

Character Strong es una solución de múltiples niveles basada en evidencia para respaldar el éxito integral del niño.

Programa de Música Elemental

Nuestros alumnos de primer grado participan en un Programa de Música Elemental donde tienen la oportunidad de cantar y tocar mientras aprenden a reconocer patrones melódicos, patrones rítmicos y dinámicas.

Programa de Educación Física de Primaria

Nuestra sólida oferta de educación física incluye lecciones orientadas al desarrollo de habilidades básicas, deportes de equipo, junto con oportunidades para desarrollar habilidades efectivas de comunicación, colaboración y resolución de problemas.

Programa de Arte Elemental

Los estudiantes aprenderán a explorar el color y su mezcla. Utilizarán diferentes técnicas y procesos multimedia para comunicar ideas, sentimientos, experiencias e historias.

EDUCATIONAL PROGRAMS

Continuum of Academic Supports

In an effort to provide a Multi-tiered System of Support (MTSS) Model at McKinley Primary, teachers regularly review screening assessments to identify students who may be in need of additional supports and services. For example, FastBridge assessments are administered three times annually, and the students who are coming up as "at risk" in reading will be automatically provided with quality reading intervention. All students who are below grade level in reading will be progress monitored, meaning teachers will regularly be checking to see if what we're providing to the child is working or not. When progress is not adequate, services may be intensified or escalated in response.

Home Support for Learning

Parents and families are critical partners in our educational program. By staying informed of what your child is learning in school, you can help support learning at home. Whether it be through homework practice, providing meaningful and enriching experiences, or regularly communicating with your child's teacher about their academic progress, your presence is an important part of their learning journey! Should you have concerns about your child's academic progress, please reach out to discuss this with your child's teacher, the School Counselor, and/or the School Principal. We are here to support you as well as your child as you engage in the educational program offered at McKinley Primary.



EDUCATIVO PROGRAMAS

Continuum de Apoyos Académicos

Para implementar un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) en la Escuela Primaria McKinley, los maestros revisan periódicamente las evaluaciones de detección para identificar a los estudiantes que podrían necesitar apoyos y servicios adicionales.

Por ejemplo, las evaluaciones FastBridge se administran tres veces al año, y los estudiantes con riesgo de lectura recibirán automáticamente una intervención de lectura de calidad. Se monitoreará el progreso de todos los estudiantes con un rendimiento inferior al de su grado en lectura, lo que significa que los maestros verificarán regularmente si lo que les estamos proporcionando funciona. Si el progreso no es adecuado, los servicios podrían intensificarse o intensificarse.

Apoyo domiciliario para el aprendizaje

Los padres y las familias son socios fundamentales en nuestro programa educativo. Al mantenerse informados sobre lo que su hijo/a aprende en la escuela, pueden apoyar el aprendizaje en casa. Ya sea practicando las tareas, brindándoles experiencias significativas y enriquecedoras, o comunicándose regularmente con el maestro/a de su hijo/a sobre su progreso académico, ¡su presencia es fundamental en su aprendizaje! Si tiene alguna inquietud sobre el progreso académico de su hijo/a, comuníquese con el maestro/a, el/la orientador/a escolar o el/la director/a de la escuela para hablar al respecto. Estamos aquí para apoyarlos a usted y a su hijo/a en el programa educativo que ofrecemos en la Escuela Primaria McKinley.



EDUCATIONAL PROGRAMS

After School Program

McKinley Primary School is in partnership with the Butte County Office of Education – Expanded Learning Programs to provide after-school programming to all students. The program provides an opportunity for all students to participate in academic assistance and enrichment activities in a safe and supportive environment. The program starts when the final bell rings and remains open until approximately 6:00 PM. The program is offered every day that school is in session, serving grades TK–1st grade.

McKinley Primary School is happy to have Marissa Liles as our After-School Program Site Coordinator. For more information regarding the program, contact Marissa at (530) 518-0651 or by email: mliles@bcoe.org. You will also find more information about the program on the BCOE Expanded Learning Programs website.



EDUCATIVO PROGRAMAS

Programa extraescolar

La Escuela Primaria McKinley, en colaboración con la Oficina de Educación del Condado de Butte (Programas de Aprendizaje Extendido), ofrece actividades extraescolares a todos los alumnos. Este programa brinda la oportunidad de participar en actividades de apoyo académico y enriquecimiento en un entorno seguro y acogedor. Comienza al sonar la última campana y permanece abierto hasta aproximadamente las 18:00 horas. Se ofrece todos los días lectivos y está dirigido a alumnos desde preescolar hasta primer grado.

La Escuela Primaria McKinley se complace en contar con Marissa Liles como Coordinadora del Programa Extraescolar. Para obtener más información sobre el programa, comuníquese con Marissa al (530) 518-0651 o por correo electrónico: mliles@bcoe.org. También encontrará más información sobre el programa en el sitio web de Programas de Aprendizaje Extendido de BCOE.



POSITIVE BEHAVIOR

& Student Discipline

We are...

Respectful

Responsible

Safe

Kind

Positive Behavior Intervention Support (PBIS) is a multi-tiered framework to make schools more effective places. It establishes a social culture and the behavior supports needed to improve social, emotional, behavioral, and academic outcomes for all students.

The goal of PBIS is to reduce major disciplinary infractions and antisocial behavior, which in turn result in the following:

- Reductions in aggressive behavior and improvements in emotional regulation.
- Improvements in academic engagement and achievement.
- Improvements in perceptions of organizational health and school safety.
- Reductions in teacher and student reported bullying behavior and victimization.
- Improvements in perceptions of school climate.

Duck Bucks

Our students are explicitly taught our classroom and school expectations. We focus on ways students can be Safe, Respectful, Responsible, and Kind throughout our school. Students who demonstrate these practices may receive Duck Bucks.

Consequences

1. Minor Offenses

- a) Verbal correction/model desired behavior
- b) Restorative conversations/reset
- c) Campus beautification



2. Major Offenses: Examples include: Physical abuse, Language abuse, Potentially harmful behavior, Defiance of authority.

- a) Loss of recess/walking recess
- b) Discuss behavior with Principal/Counselor
- c) Phone call/note home

*Students will be issued a pink ticket for Minor Offenses committed 4 or more times and for Major Offenses.

COMPORTAMIENTO POSITIVO

y Disciplina Estudiantil

Somos...

Respetuoso

Responsable

Seguro

Amable

El Apoyo a la Intervención Conductual Positiva (PBIS) es un marco multinivel para mejorar la eficacia de las escuelas. Establece una cultura social y los apoyos conductuales necesarios para mejorar los resultados sociales, emocionales, conductuales y académicos de todos los estudiantes.

El objetivo de PBIS es reducir las infracciones disciplinarias graves y el comportamiento antisocial, que a su vez resultan en lo siguiente:

- Reducción del comportamiento agresivo y mejoras en la regulación emocional.
- Mejoras en el compromiso y el rendimiento académico.
- Mejoras en las percepciones sobre la salud organizacional y la seguridad escolar.
- Reducciones en las denuncias de acoso y victimización por parte de docentes y estudiantes.
- Mejoras en la percepción del clima escolar.

Duck Bucks

A nuestros estudiantes se les enseñan explícitamente las expectativas de nuestra clase y escuela. Nos enfocamos en cómo pueden ser seguros, respetuosos, responsables y amables en toda la escuela. Los estudiantes que demuestran estas prácticas pueden recibir Duck Bucks.

Consecuencias

1. Delitos menores a) Corrección verbal/modelar el comportamiento deseado b) Conversaciones restaurativas/reinicio c) Embellecimiento del campus



2. Delitos graves: Los ejemplos incluyen: abuso físico, abuso lingüístico, comportamiento potencialmente dañino y desafío a la autoridad.

a) Pérdida del recreo/recreo para caminar b) Discutir el comportamiento con el director/consejero c) Llamada telefónica/nota a casa *A los estudiantes se les emitirá una multa rosa por infracciones menores cometidas 4 o más veces y por infracciones mayores.

POSITIVE BEHAVIOR

& Student Discipline

Continuum of Behavior Supports

In line with our commitment to provide a Multi-tiered System of Support (MTSS), McKinley Primary regularly reviews data related to school discipline in order to proactively provide various supports and services to students who are escalating in problem behavior. Should your child demonstrate a need for further support in their behavior at school, you will be contacted about potential interventions that would work to improve their behavior. Parental and family involvement during this time is especially important so the child can see that both home and school are supportive of behavior improvement.

We are...

Respectful

Responsible

Safe

Kind

Suspension & Expulsion Policy

Students may be suspended or recommended for expulsion for any of the following: cause or threaten to cause physical injury to another person; possess, sell, or furnish any firearm, knife, explosive, other dangerous objects; possess, use, sell, or furnish any controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant; commit or attempt to commit robbery or extortion; cause damage to school or private property; steal or attempt to steal school or private property; possess or use any tobacco product; commit an obscene act or engage in habitual profanity or vulgarity; possess, sell, or furnish any drug paraphernalia; disrupt school activities or willfully defy the authority of school personnel; receive stolen school or private property, or commit an act of sexual harassment. School rules and consequences are in effect while students are on school grounds while going to or from school, and during or going to or from a school-sponsored activity.

Home Support for Student Behavior

Teaching the McKinley Expectations at home, communicating directly and frequently with your child's teacher, and modeling problem-solving strategies are all effective ways in which to support your child's social emotional development. Should you have any concerns related to your child's behavior at home or at school, please reach out to school professionals such as the classroom teachers, School Counselor, and/or the School Principal.

COMPORTAMIENTO POSITIVO

y Disciplina Estudiantil

Continuidad de apoyos conductuales

En consonancia con nuestro compromiso de ofrecer un Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS), la Escuela Primaria McKinley revisa periódicamente los datos relacionados con la disciplina escolar para brindar de forma proactiva diversos apoyos y servicios a los estudiantes que presentan un aumento en su comportamiento problemático. Si su hijo/a necesita más apoyo en la escuela, nos pondremos en contacto con usted para informarle sobre posibles intervenciones que podrían mejorarlo. La participación de los padres y la familia durante este periodo es fundamental para que el niño/a vea que tanto el hogar como la escuela apoyan su mejora.

Somos...

Respetuoso

Responsable

Seguro

Amable

Política de suspensión y expulsión

Los estudiantes pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión por cualquiera de los siguientes motivos: causar o amenazar con causar lesiones físicas a otra persona; poseer, vender o proporcionar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otros objetos peligrosos; poseer, usar, vender o proporcionar cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante; cometer o intentar cometer robo o extorsión; causar daños a la propiedad escolar o privada; robar o intentar robar propiedad escolar o privada; poseer o usar cualquier producto de tabaco; cometer un acto obsceno o participar en blasfemias o vulgaridades habituales; poseer, vender o proporcionar cualquier parafernalia de drogas; interrumpir las actividades escolares o desafiar deliberadamente la autoridad del personal escolar; recibir propiedad escolar o privada robada, o cometer un acto de acoso sexual. Las reglas y consecuencias escolares están en vigor mientras los estudiantes estén en la propiedad escolar mientras van o vuelven de la escuela, y durante o yendo o viniendo de una actividad patrocinada por la escuela.

Apoyo domiciliario para la conducta estudiantil

Enseñar las Expectativas McKinley en casa, comunicarse directa y frecuentemente con el maestro de su hijo y modelar estrategias de resolución de problemas son maneras eficaces de apoyar su desarrollo socioemocional. Si tiene alguna inquietud relacionada con el comportamiento de su hijo en casa o en la escuela, comuníquese con profesionales de la escuela, como los maestros de aula, el consejero escolar o el director.

STUDENT SERVICES

GUSD School Counselors

School counselors provide short-term individual and group counseling for at-risk students, provide behavioral techniques for teachers, parent consultations, education, and resource linkage. If your student is in need of a mental health referral please contact Behavioral Health at 530-846-7305 or call your school counselor directly for assistance.

Mental Health Community Resources

Gridley Unified School District has compassionate, well-trained counselors to help students and their families with mental health concerns. If you are in a life-threatening situation or experiencing a mental health emergency, please call 911 immediately.



SCHOOL COUNSELOR

MORGAN BEGOTKA



24-Hour Crisis Services

1 (800) 334-6622 OR 530-891-2810 560
Cohasset Rd. Suite 180 Chico, CA 95926

Stabilization Line

530-891-3277

National Suicide Prevention Lifeline

[suicideispreventable.org](https://www.suicideispreventable.org)
1(800) 273-TALK (8255)

Resource needs in Butte County

Dial 211

Drug & Alcohol Screenings

Chico 530-879-3950
Oroville 530-538-7277

Red Nacional de Prevención del Suicidio

1(888) 628-9454 (Español)

Crisis Text Line

Text HOME to 741741 anywhere in the US

North Valley Talk Line (Warm Line)

1-855-582-5554
NON-CRISIS, PEER SUPPORT
Open 4:30 p.m.-9:30 p.m.

Everyday Behavioral Health Youth Screenings

(By appointment only)

Chico Youth

530-891-2945

Gridley Youth

530-846-7305

Oroville Youth

530-538-2158

ALUMNO SERVICIOS

CONSEJERO ESCOLAR
MORGAN BEGOTKA



Consejeros escolares del GUSD

Los consejeros escolares ofrecen consejería individual y grupal a corto plazo para estudiantes en riesgo, técnicas conductuales para maestros, consultas con padres, educación y enlace con recursos. Si su estudiante necesita una derivación a un especialista en salud mental, comuníquese con Salud Conductual al 530-846-7305 o llame directamente a su consejero escolar para obtener ayuda.

Recursos comunitarios de salud mental

El Distrito Escolar Unificado de Gridley cuenta con consejeros compasivos y altamente capacitados para ayudar a los estudiantes y sus familias con problemas de salud mental. Si se encuentra en una situación que pone en peligro su vida o experimenta una emergencia de salud mental, llame al 911 de inmediato.



Servicios de crisis las 24 horas

1 (800) 334-6622 O 530-891-2810
560 Cohasset Rd. Suite 180 Chico, CA 95926

Línea de estabilización

530-891-3277

Línea Nacional de Prevención del Suicidio

suicideispreventable.org
1(800) 273-TALK (8255)

Necesidades de recursos en el condado de Butte

Marque 211

Pruebas de detección de drogas y alcohol

Chico 530-879-3950
Oroville 530-538-7277

Red Nacional de Prevención del Suicidio

1(888) 628-9454 (Español)

Línea de texto de crisis

Envía un mensaje de texto con la palabra HOME al 741741 desde cualquier lugar de EE. UU.

Línea de conversación de North Valley (línea cálida)

1-855-582-5554 APOYO ENTRE PARES SIN CRISIS
Abierto de 4:30 p. m. a 9:30 p. m.

Exámenes diarios de salud conductual para jóvenes

(Sólo con cita previa)
Chico Youth
530-891-2945
Juventud de Gridley
530-846-7305
Juventud de Oroville
530-538-2158

STUDENT SERVICES

Health Services



Medications

In compliance with Section 49423 of the California Education Code and Section 2725(b) of the Nurse Practice Act, medication cannot be given to a student during school by the school nurse or designated school personnel unless the school has written instructions and consent from both the physician and the parents on file. The school must receive the following information before any medication can be administered during school hours: All medications must be in their original containers and kept in the office. In addition, the student may not carry asthma inhalers and bee stinging kits without a medical authorization form signed by both the parent/guardian and the physician.

These forms are available in the school office. This includes over-the-counter medications, such as Tylenol, Motrin, cough syrup, cough drops, etc.

Health services are provided by our District School Nurse, who screens for vision, hearing, and dental health issues. Heights and weights are done on all 4th and 5th-grade students on a yearly basis. The nurse also assists in dental screening and other district-authorized health services. In addition, she acts as a resource person in the classroom and provides instruction on head lice, general health and safety, menstruation, and nutrition. The school nurse divides her time among the four school sites. She is available at all times for emergencies. If children need to see the nurse, teachers are to send them with a note to the office. Law prohibits the school from providing any medical treatment, other than first aid. If your child is ill in the morning, do not send him/her to school and endanger your child's health and the health of others. Please call the school office to notify us of your child's absence. If a child receives an injury requiring more than first aid treatment or becomes ill at school, every effort will be made to contact the parents. It is very important that your child's school emergency card be kept up to date. Pupils will not be sent home because of illness or injury until the parent or guardian has been notified.

Accidents & Insurance

In case of an accident, report to the nearest teacher or go to the office. A low cost insurance policy is available for students at the beginning of each school year. This insurance is recommended for all students.

School insurance will be offered at the beginning of each school year. The cost is small compared to the potential cost of medical care and parents are encouraged to take advantage of this service.

Servicios de salud



Medicamentos

De conformidad con la Sección 49423 del Código de Educación de California y la Sección 2725(b) de la Ley de Práctica de Enfermería, la enfermera escolar o el personal escolar designado no pueden administrar medicamentos a un estudiante durante el horario escolar, a menos que la escuela tenga instrucciones por escrito y el consentimiento tanto del médico como de los padres en el expediente. La escuela debe recibir la siguiente información antes de que se pueda administrar cualquier medicamento durante el horario escolar: Todos los medicamentos deben estar en sus envases originales y guardarse en la oficina. Además, el estudiante no puede llevar inhaladores para el asma ni kits para picaduras de abeja sin un formulario de autorización médica firmado tanto por el padre/tutor como por el médico. Estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela. Esto incluye medicamentos de venta libre, como Tylenol, Motrin, jarabe para la tos, pastillas para la tos, etc.

Los servicios de salud son proporcionados por la Enfermera Escolar del Distrito, quien realiza evaluaciones de visión, audición y salud dental. Anualmente, se mide y pesa a todos los estudiantes de 4.º y 5.º grado. La enfermera también asiste en las evaluaciones dentales y otros servicios de salud autorizados por el distrito. Además, actúa como persona de apoyo en el aula e imparte instrucción sobre piojos, salud y seguridad general, menstruación y nutrición. La enfermera escolar distribuye su tiempo entre las cuatro escuelas. Está disponible en todo momento para emergencias. Si los niños necesitan ver a la enfermera, los maestros deben enviarlos con una nota a la oficina. La ley prohíbe a la escuela brindar cualquier tratamiento médico que no sea de primeros auxilios. Si su hijo/a se enferma por la mañana, no lo envíe a la escuela, ya que podría poner en peligro su salud y la de los demás. Por favor, llame a la oficina de la escuela para notificarnos la ausencia de su hijo/a. Si un niño sufre una lesión que requiera más que primeros auxilios o se enferma en la escuela, haremos todo lo posible por contactar a los padres. Es muy importante que la tarjeta de emergencia escolar de su hijo/a esté actualizada. No se enviará a los alumnos a casa por enfermedad o lesión hasta que se notifique a sus padres o tutores.

Accidentes y seguros

En caso de accidente, informe al profesor más cercano o acuda a la oficina. Al inicio de cada curso escolar, se ofrece un seguro de bajo costo para los estudiantes. Se recomienda este seguro para todos los estudiantes. El seguro escolar se ofrecerá al inicio de cada curso escolar. El costo es bajo en comparación con el posible costo de la atención médica, y se anima a los padres a aprovechar este servicio.

IMPORTANT POLICIES

PARENT CONFERENCES/VISITORS

Parent conferences are scheduled at the end of each trimester to review student progress towards academic standards. Parents may also make an appointment with teachers or the principal by telephoning the school office at 846-5686 to discuss any other concerns.

Before visiting the classroom, please check in through the front office.

CLOSED CAMPUS

Once your child arrives on campus, he/she must not leave without proper release by the school. This is for your child's protection. Parents wishing to pick their child up from school before dismissal time must sign him/her out in the school office. Students will not be sent to the office until the parent is present.

ARRIVAL/DISMISSAL FROM SCHOOL

Morning supervision begins at 7:30 in the cafeteria. School gates open at 7:45 and the playground will be supervised until school starts. No supervision is provided after dismissal times, please be prompt in picking your child up.

STUDENT DRESS CODE

Girls – dresses or pants and shirts are acceptable. Shorts may be worn during warm weather. We share our grassy field with many bees – open toed sandals may result in bee stings. Please DO NOT send your child to school in footwear without a back strap (e.g. no slides/flip flops)

Boys – pants and shirts are acceptable. Shorts may be worn during warm weather. We share our grassy field with many bees – open toed sandals may result in bee stings. Please DO NOT send your child to school in footwear without a back strap (e.g. no slides/flip flops)

CHANGE OF ADDRESS/TELEPHONE NUMBER

It is very important that parents maintain an up-to-date address and telephone number record at the school office. Please notify the school office immediately if you have a change of address/telephone number during the school year.

POLÍTICAS IMPORTANTES

CONFERENCIAS DE PADRES/VISITAS

Las conferencias de padres se programan al final de cada trimestre para revisar el progreso de los estudiantes hacia los estándares académicos. Los padres también pueden hacer una cita con los maestros o el director llamando a la oficina de la escuela al 846-5686 para discutir cualquier otra inquietud. Antes de visitar el salón de clases, regístrese en la oficina principal.

CAMPUS CERRADO

Una vez que su hijo/a llegue al campus, no debe irse sin la autorización correspondiente de la escuela. Esto es para la protección de su hijo/a. Los padres que deseen recoger a su hijo/a de la escuela antes de la hora de salida deben firmar su salida en la oficina de la escuela. Los estudiantes no serán enviados a la oficina hasta que el padre esté presente.

LLEGADA/SALIDA DE LA ESCUELA

La supervisión matutina comienza a las 7:30 en la cafetería. Las puertas de la escuela se abren a las 7:45 y el patio de juegos estará supervisado hasta que comiencen las clases. No se proporciona supervisión después de las horas de salida, sea puntual al recoger a su hijo.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL

Niñas: Se aceptan vestidos o pantalones y camisas. Se permiten pantalones cortos durante el verano. Compartimos nuestro campo con muchas abejas; las sandalias abiertas pueden provocar picaduras. Por favor, NO envíe a su hija al colegio con calzado sin tira trasera (por ejemplo, no chanclas).

Niños: Se aceptan pantalones y camisas. Se permiten pantalones cortos durante el verano. Compartimos nuestro campo con muchas abejas; las sandalias abiertas pueden provocar picaduras. Por favor, NO envíe a su hijo/a al colegio con calzado sin tira trasera (por ejemplo, no chanclas).

CAMBIO DE DOMICILIO/NÚMERO DE TELÉFONO

Es muy importante que los padres mantengan un registro actualizado de su dirección y número de teléfono en la secretaría de la escuela. Por favor, notifiquen a la secretaría de inmediato si cambian de dirección o número de teléfono durante el año escolar.

IMPORTANT POLICIES

BUS TRANSPORTATION

Bus transportation is considered a privilege for students. Pupils transported in a school bus shall be under the authority of and directly responsible to the driver of the bus. Continued disorderly conduct or persistent refusal to submit to the authority of the driver shall be sufficient reason for a pupil to be denied transportation in accordance with regulations of the governing board of the district.

Children who do not usually ride the bus will not be permitted to ride, except as determined necessary by the site principal, and must be cleared by a phone call from the parents or by a personal visit to the school office. Bus riders must ride the bus, unless the school receives a parent note/phone call 1 hour prior to dismissal. Constant changes to transportation are disruptive to the orderly flow of dismissal time and upsetting to young children. Please have a plan and stick with it.

HOME/SCHOOL COMMUNICATION

Each Friday, a school newsletter will be sent home through Parent Square. A school calendar containing items of interest to students and parents will be published at the beginning of each school month and will be sent home and published on our school's website. In addition, classroom and individual notices and reminders will be sent home periodically. Please check your child's backpack/folder daily.

School Cancellation

Cancellation of school occurs only during circumstances such as extreme weather, equipment failure, or public crisis. School personnel are aware of the hardship that can be caused by an abrupt cancellation; therefore, the school will not be canceled unless a significant safety risk has been created by unusual circumstances. Every possible means is used to notify parents of a cancellation, including phone calls, radio, television, and newspapers. In the unusual circumstance where school must be canceled during the school day, school personnel will determine that all students have satisfactory transportation and supervision at their home before releasing them from school.

POLÍTICAS IMPORTANTES

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

El transporte en autobús se considera un privilegio para los estudiantes. Los alumnos que viajen en autobús escolar estarán bajo la autoridad y serán directamente responsables ante el conductor. La conducta desordenada continua o la negativa persistente a someterse a la autoridad del conductor serán motivo suficiente para que se le niegue el transporte a un alumno, de acuerdo con las normas de la junta directiva del distrito.

A los niños que no suelen viajar en autobús no se les permitirá viajar, excepto cuando el director del sitio lo determine necesario, y deberán obtener autorización mediante una llamada telefónica de los padres o una visita personal a la oficina de la escuela. Los pasajeros del autobús deben viajar en autobús, a menos que la escuela reciba una nota/llamada telefónica de los padres 1 hora antes de la salida. Los cambios constantes en el transporte interrumpen el flujo ordenado de la hora de salida y son molestos para los niños pequeños. Tenga un plan y cúmplalo.

COMUNICACIÓN HOGAR/ESCUELA

Todos los viernes, se enviará a casa un boletín escolar a través de Parent Square. Al comienzo de cada mes escolar, se publicará un calendario escolar con artículos de interés para estudiantes y padres, que se enviará a casa y se publicará en el sitio web de nuestra escuela. Además, se enviarán periódicamente avisos y recordatorios a los salones de clase e individuales. Por favor, revise la mochila/carpeta de su hijo/a a diario.

Cancelación de clases

La suspensión de clases solo se produce en circunstancias como condiciones climáticas extremas, fallas en el equipo o crisis pública. El personal escolar es consciente de las dificultades que puede causar una suspensión repentina; por lo tanto, no se suspenderán las clases a menos que circunstancias inusuales hayan creado un riesgo significativo para la seguridad. Se utilizan todos los medios posibles para notificar a los padres sobre la suspensión, incluyendo llamadas telefónicas, radio, televisión y periódicos. En el caso excepcional de que deban suspenderse las clases durante la jornada escolar, el personal escolar se asegurará de que todos los estudiantes tengan transporte y supervisión adecuados en sus hogares antes de retirarlos de la escuela.

IMPORTANT POLICIES

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARDS (SARC)

The School Accountability Report Cards (SARC) is updated each year, and a revised copy is placed on our webpage in January. If you want a hard copy of the SARC, please contact the McKinley School Office.

BICYCLES

Bicycles are to be walked on the school grounds at all times. They must be kept locked up in the area provided. Students found tampering with bicycles will be held responsible for all damages. Students who ride bicycles to school must wear helmets.

MISCELLANEOUS

Parents/Students are responsible for any lost or damaged books or book bags that are property of the school.

Students should refrain from bringing toys and personal play equipment to school, with the exception of teacher-approved items to share for class discussion. McKinley Primary is not responsible for lost or damaged personal items.

Please do not send party invitations to school to be passed out unless the ENTIRE class is to be invited. Too many hurt feelings can be created with a situation we have no control over. It is permissible to bring a "treat" for the entire class on your child's birthday if you so desire. Please arrange this with your child's teacher ahead of time.



POLÍTICAS IMPORTANTES

TARJETAS DE CALIFICACIÓN DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (SARC)

El Informe de Responsabilidad Escolar (SARC) se actualiza cada año y se coloca una copia revisada en nuestra página web en enero. Si desea una copia impresa del SARC, comuníquese con la Oficina Escolar McKinley.

BICICLETAS

Las bicicletas deben circular por el recinto escolar en todo momento. Deben guardarse bajo llave en el área designada. Los estudiantes que manipulen las bicicletas serán responsables de todos los daños. Los estudiantes que vayan en bicicleta a la escuela deben usar casco.

MISCELÁNEAS

Los padres/estudiantes son responsables de cualquier libro o mochila perdida o dañada que sea propiedad de la escuela.

Los estudiantes deben abstenerse de traer juguetes y artículos de juego personales a la escuela, con la excepción de los artículos aprobados por el maestro para compartir en clase. La Escuela Primaria McKinley no se responsabiliza por artículos personales perdidos o dañados.

Por favor, no envíen invitaciones a fiestas a la escuela para que las repartan a menos que se invite a toda la clase. Se pueden herir muchos sentimientos en una situación que escapa a nuestro control. Se permite llevar un obsequio para toda la clase el día del cumpleaños de su hijo/a si así lo desean. Por favor, coordinen esto con el/la maestro/a de su hijo/a con anticipación.



HOME AND SCHOOL COMPACT

It is important that families and schools work together to help students achieve success academically, socially, and emotionally. Through this process, which includes teachers, families, students, and community representatives, the following are agreed-upon roles and responsibilities that we as partners will carry out to support student success in school and in life.

Staff Pledge:

I, as your (child's) teacher, agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Provide a caring, safe, and warm learning environment
- Provide basic literacy instruction using Common Core State Standards and board-approved curriculum
- Have high expectations and help every child develop a love for learning
- Maintain a safe school environment
- Provide parents with timely communication regarding student progress
- Provide instruction in citizenship skills, including honesty, respect, and peaceful problem solving
- Provide meaningful homework assignments to reinforce and extend learning
- Respect the school, students, staff, and families

Student Pledge:

I, as your student, agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Come to school on time, ready to learn and work hard
- Bring necessary materials, completed assignments, and homework
- Know and follow the school and class expectations
- Play safely and resolve problems peacefully
- Respect the school, staff, students, and families
- Read every day at home

Parent Pledge:

I, as a parent, agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Provide a quiet time and a place for homework
- Limit and monitor TV and screen time
- Read to my child, or encourage my child to read, for at least 20 minutes daily
- Ensure that my child attends school on time daily, gets adequate sleep, regular medical attention, and proper nutrition
- Participate in school activities (i.e., attend parent-teacher conferences, back-to-school night, etc.)
- Respect the school, staff, students, and families

PACTO ENTRE EL HOGAR Y LA ESCUELA

Es importante que las familias y las escuelas colaboren para ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito académico, social y emocional. A través de este proceso, que incluye a docentes, familias, estudiantes y representantes de la comunidad, se acuerdan las siguientes funciones y responsabilidades que, como colaboradores, asumiremos para apoyar el éxito estudiantil en la escuela y en la vida.

Compromiso del personal:

Yo, como maestro de su (hijo), acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

Proporcionar un ambiente de aprendizaje cálido, seguro y afectuoso.

Proporcionar instrucción básica de alfabetización utilizando los Estándares Estatales Básicos Comunes y el plan de estudios aprobado por la junta.

Tenga altas expectativas y ayude a cada niño a desarrollar el amor por el aprendizaje.

Mantener un ambiente escolar seguro

Proporcionar a los padres una comunicación oportuna sobre el progreso de los estudiantes.

Proporcionar instrucción en habilidades ciudadanas, incluida la honestidad, el respeto y la resolución pacífica de problemas.

Proporcionar tareas significativas para reforzar y ampliar el aprendizaje.

Respetar la escuela, los estudiantes, el personal y las familias.

Compromiso del estudiante:

Yo, como su estudiante, acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

Llegar a la escuela a tiempo, listo para aprender y trabajar duro.

Traer los materiales necesarios, tareas completadas y deberes.

Conozca y siga las expectativas de la escuela y la clase.

Juega con seguridad y resuelve los problemas de forma pacífica

Respetar la escuela, el personal, los estudiantes y las familias.

Leer todos los días en casa

Compromiso de los padres:

Yo, como padre, acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

Proporcionar un momento tranquilo y un lugar para hacer la tarea.

Limite y controle el tiempo que pasa frente al televisor y las pantallas

Leerle a mi hijo, o animarlo a leer, durante al menos 20 minutos diarios.

Asegurarme de que mi hijo asista a la escuela a tiempo todos los días, duerma lo suficiente, reciba atención médica regular y una nutrición adecuada.

Participar en las actividades escolares (es decir, asistir a las conferencias de padres y maestros, a la noche de regreso a clases, etc.)

Respetar la escuela, el personal, los estudiantes y las familias.