



Preparatoria Woodland High

Consejo del Sitio Escolar (SSC) Minutos del 29 de septiembre de 2025

Fecha de la reunión: 29 de septiembre de 2025	Lugar de reunión: https://meet.google.com/prw-tcop-enq
Hora de inicio: 4:00 p. m.	Tiempo de finalización: 5:00 p. m.

Participantes: Miembros electos del Consejo del SSC. Se invita a todo el personal, padres y público en general.

Límite de artículo/tiempo	Acciones solicitadas	Persona responsable	Comentarios/Consejos para padres
1. Llamada al orden (1 minuto)	Ninguno	Presidente	La reunión inició a las 4:02 pm.
2. Lista de asistencia (lista) (1 minuto) Indicar los presentes	Ninguno	Secretario	El director dio la bienvenida a todos al SSC 25/26. Los miembros del consejo se presentaron. Todos estuvieron presentes, excepto Martín Navarro Gómez. Beatriz Gutierrez nos acompañó a las 4:04 pm y Anne Mapalo se reunió a las 4:07 pm.
3. Adiciones/cambios a la agenda (1 mín.)		Presidente	No se solicitaron adiciones ni cambios a la agenda.
4. Lectura y Aprobación del Acta (5 mín.)		Secretario	Sin actas, primera reunión.
5. Informes de los funcionarios/comités (10 mín.)		Presidente	No hubo informes previos de funcionarios o comités para revisar, ya que esta es la primera reunión del año escolar 2025/2026.
6. Comentarios públicos (5 mín.)	*No Aplicable	Presidente	No hubo comentarios públicos.

--	--	--	--

***Según la Ley de Reuniones Abiertas, no se podrá tomar ninguna medida relacionada con los comentarios del público en la reunión. Los asuntos planteados en la reunión podrán programarse para otra reunión del SSC, según lo apruebe el consejo. Los comentarios del público generalmente se limitan a dos minutos por persona.**

7. Asuntos pendientes (0 mín.)	N/A	Principal	No hubo asuntos pendientes que revisar ya que esta es la primera reunión del año escolar 2025/2026.
8. Nuevos negocios (45 minutos) • Revisar las expectativas y roles del SSC(Presentación en PowerPoint)(Video) • Elegir a los oficiales (presidente, secretario, representante del LCAP, representante del ELAC (no personal)) • Revisar y aprobar los estatutos (si corresponde) • Desarrollar y aprobar el calendario • Revisar 24-25 Plan Único para el Logro	Elegir oficiales Aprobar estatutos Aprobar calendario	Presidente/Director	Comenzamos nuevos negocios con el WJUSD Expectativas y roles del SSC (PPT), presentada al consejo por el director Gerald Salcido. La presentación incluyó un agradecimiento a todos los miembros y un repaso de sus funciones y responsabilidades. Explicó la composición, los requisitos y el ciclo de actividades del SSC. Finalmente, explicó los elementos del Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA) y su propósito. Cualquier pregunta sobre la presentación puede dirigirse a Daneille Sharp, Directora de Programas Estatales y Federales. Continuamos con la elección de oficiales y representantes del comité. El director Salcido explicó las responsabilidades de los oficiales una vez más y continuó pidiendo nominaciones. Yessica González se nombró a sí misma para continuar como presidenta del Consejo Escolar. Beatriz Gutiérrez presentó una moción, secundada por Katrina Machado, y se aprobó por decisión unánime. Beatriz Gutiérrez nominó a Hajab Shabbir como secretaria del consejo escolar y Hajab aceptó la nominación. Jennifer Drewek presentó una moción, secundada por Katrina Machado, y se aprobó por decisión unánime. Kristina Vanucci se ofreció voluntaria para ser la representante del Plan de Control y Rendición de Cuentas Local (LCAP), pero no puede comprometerse hasta que se publiquen las fechas de las próximas reuniones. Greta Eoff también será representante del LCAP y trabajará en colaboración con Kristina Vanucci.

<u>Estudiantil</u> <u>(SPSA)</u>			Beatriz Gutiérrez recomendó a Anahí Rojas-González para ocupar el puesto de representante del Comité Asesor de Idioma Inglés (ELAC) y Anahí aceptó. A continuación, procedimos a revisar los estatutos del consejo escolar. Estos estatutos incluían una explicación detallada de las funciones y responsabilidades de todos los miembros y cargos directivos. También contenían información sobre comités, representantes, horario y lugar de las reuniones, así como las normas para la convocatoria y el quórum. Jennifer Drewek señaló que faltaba completar información en los apartados A y B del artículo II y en el apartado C del artículo V, donde había campos vacíos en el documento. Yessica González propuso aprobar los estatutos con las modificaciones solicitadas. Anne Mapalo secundó la propuesta, que fue aprobada por decisión unánime. Se revisó el calendario. Este incluía reuniones programadas para el 17/11, el 26/01, el 23/03 y el 20/04, todas a las 4:00 pm a través de Google Meet. Hajab Shabbir propuso la aprobación del calendario, propuesta que fue secundada por Katrina Machado y aprobada por decisión unánime. A continuación, revisamos el Plan Único de Logros Estudiantiles (SPSA), que se elaboró y aprobó al final del año escolar anterior. El director Salcido explicó la estructura y los datos del documento. Analizamos los datos del Panel de Rendimiento Escolar de California y su impacto. El Sr. Salcido mencionó que estas puntuaciones corresponden al año escolar 2023-2024, ya que aún no tenemos los resultados del año 2024-2025. Kristina Vannucci preguntó sobre el absentismo crónico y por qué no había datos al respecto en el panel. El Sr. Salcido explicó que el estado considera que este dato se refleja en los indicadores académicos o la tasa de graduación, por lo que no se incluiría como dato independiente. Kristina Vannucci también preguntó sobre el número de matriculados. En la página 29, preguntó por qué el número total de estudiantes era de 1248, cuando, según la página 15, la matrícula total de WHS durante el año escolar 2023-2024 fue de 1171. Le preocupaba la precisión de los datos y quería saber de dónde provenía ese número. El Sr. Salcido indicó que los datos los proporciona el estado y que no sabía por qué había discrepancia. Tras una breve discusión, el Sr. Salcido prometió responder en la siguiente reunión. Pasamos a revisar los objetivos y las estrategias. Se ha asignado presupuesto a los diferentes objetivos, según las
---	--	--	--

			necesidades y las fuentes de financiación. Supervisaremos el presupuesto y los gastos en las próximas reuniones para garantizar un uso adecuado de los fondos y la correcta presentación de informes.
9. Aplazamiento (1 minuto)		Presidente	Hajab Shabbir propuso aplazar la reunión. Anne Mapalo la secundó y todos estuvieron de acuerdo. La reunión terminó a las 5:07pm.

Preparado por: Yessica González Alcalá (firma) *Yessica Gonzalez*
(nombre escrito)

Fecha: 30 de septiembre de 2025

*Todos los materiales de la reunión estarán disponibles después de la reunión. Para obtenerlos, comuníquese con la secretaria de la escuela al (530)662-4678.