



Ridgepoint Elementary

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 04/15/2026 4:00 PM

Location (*Ubicación*) Library

Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Tahreer Abdallah	Yes (Si)
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
<i>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC. * Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i>	
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: <i>Directora(a):</i> Doug Emerson	No
Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> Michaela Buschow	Yes (Si)
Academic Intervention Specialist, Bilingual: NA <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	No
Family Community Liaison: Kiaya Silva <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	No
Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> NA	No
Other Staff: <i>Otro Personal:</i> Jody Billings	Yes (Si)
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 4:02 PM Total Members in Attendance: 25 <i>Total de Miembros Presentes:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments <i>(Resumen de Comentarios)</i> Michaela Buschow reviewed the agenda for the day.
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i> 1  Previous Minutes	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> Jody Billings Second <i>Se secundó:</i> Tahreer Abdallah In favor <i>A favor :</i> 25 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: pass <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) How to Support my Multilingual Learner	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Michaela Buschow reviewed the district mandated slides.
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) NA	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> NA
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) NA	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> NA

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) NA	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> NA
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) NA	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> NA
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) NA	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> NA

DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i>	DELAC Representative <i>Representante DELAC</i>	Summary of Reporting (Resumen de Informes) NA
Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) Otra Presentación: <i>(temas solicitados por miembros del ELAC)</i> Reclassification Celebration	Principal Director/a	Summary of Presentation (Resumen de Presentación) Michaela Buschow and Jody Billings presented students who have re-classified, with their certificates.
Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc. NA	SSC, PTA or Other Representatives SSC, PTA u Otros Representantes	Summary of Reporting (Resumen de Informes) Michaela Buschow reviewed the SPSA report. There were no comments or questions.

Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i>	Secretary <i>Secretario/a</i>	Summary of Comments (Resumen de Comentarios) NA
Announcements: <i>Anuncios:</i>	Principal <i>Director/a</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> NA
Adjournment: <i>Aplazamiento:</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Time: <i>Hora:</i> 4:45 PM

Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i>	05/07/2026	5:00 PM
---	------------	---------